

Jaarverslag 2025

PO 2813

Stichting Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Rijnstreek

Alphen aan den Rijn

19 juni 2026

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
<u>Bestuursverslag</u>	
Voorwoord	5
1. Inleiding	7
2. Profielschets organisatie	
2.1 Missie, visie en kernactiviteiten	7
2.2 Contactgegevens	7
2.3 Scholen	8
2.4 Juridische structuur	8
2.5 Organisatie structuur	8
2.6 Governance	10
2.7 Uitvoeringsorganisatie	11
2.8 Medezeggenschap	12
2.9 Ontwikkelingen verbonden partijen	13
2.10 Versterking bovenregionale samenwerking	15
3. Personeelsbeleid en formatie	
3.1 Formatie omvang	17
3.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis	18
3.4 Verantwoording VOG's	18
3.5 Ziekteverzuim	19
3.6 Beheersing van uitkeringen bij ontslag	19
3.7 Duurzaamheid	19
3.8 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	20
3.9 Banenafpraak	20
4. Kernactiviteiten en ontwikkelingen	
4.1 Kernactiviteiten en wettelijke taken	22
4.2 Ontwikkelingen t.a.v. kernactiviteiten	22
4.3 Overige ontwikkelingen	24
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	24
4.5 Onderwijs aan nieuwkomers	24
4.6 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	24
4.7 Toelichting op werkzaamheden rondom onderzoek en ontwikkeling	25
4.8 AVG & Privacy	25
4.9 Klachten/bezwaren	26
4.10 Inspectie van het onderwijs	26
4.11 Thuiszitters, vrijstellingen, risicoleerlingen	29
5. Financieel beleid	
5.1 Financiële kaders	32
5.2 Toekomstige ontwikkelingen	33

5.3	Investerings en financieringsbeleid	33
5.4	Treasury	33
5.5	Bewaking en monitoring doelmatigheid en financiële positie	34
5.6	Verdeling van middelen	34
5.7	Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen door schoolbesturen	35
6.	Leerlingaantallen/deelnemerspercentages	41
7.	Verantwoording van de financiën	
7.1	Financiële positie op balansdatum	45
7.2	Analyse resultaat	46
	Realisatie 2025 versus realisatie 2024	47
	Realisatie 2025 versus begroting 2025	49
7.3	Financiële kengetallen	55
8.	Continuïteitsparagraaf	55
8.1	Ontwikkeling in meerjarenperspectief	56
8.2	Staat van baten en lasten	57
8.3	Balans in meerjarenperspectief	59
8.4	Financiële positie in kengetallen 2024-2030	60
9.	Risico beheersings- en controlesysteem	61
10.	Verslag Oudersteunpunt	63
11.	Verslag toezichthoudend orgaan	65
	<u>Jaarrekening</u>	72
	Balans per 31 december 2025	73
	Staat van baten en lasten 2025	74
	Kasstroomoverzicht 2025	75
	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	76
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	81
	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	84
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	85
	Bestemming van het resultaat	89
	Gebeurtenissen na balansdatum	90
	Verbonden partijen	91
	Verantwoording subsidies	92
	WNT-verantwoording 2025	93
	Ondertekening door bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht	96
	<u>Overige gegevens</u>	
	Statutaire bestemming van het resultaat	98

Bestuursverslag 2025

Voorwoord

Met dit Bestuursverslag 2025 blikken wij terug op een kalenderjaar dat in meerdere opzichten een scharnierpunt vormt voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (PO-2813). Het was het laatste jaar van het Ondersteuningsplan 2022–2026 en tegelijkertijd een jaar waarin we samen koers hebben gezet naar de toekomst met het Koersplan 2026–2030. Terugkijken en vooruitkijken kwamen in 2025 nadrukkelijk samen.

In de afgelopen planperiode hebben wij, samen met schoolbesturen, scholen, ouders en externe partners, gebouwd aan een steeds sterker netwerk voor passend onderwijs in de Rijnstreek. Ondanks toenemende complexiteit in ondersteuningsvragen, schaarste aan professionals en druk op de jeugdhulp, is het gelukt om de samenwerking te verdiepen en kinderen zo veel mogelijk onderwijs te blijven bieden. De beweging richting inclusiever onderwijs is daarmee geen abstract beleidsdoel meer, maar zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk van scholen.

In maart 2025 ontving het samenwerkingsverband de Inspectie van het Onderwijs voor een bestuursgericht kwaliteitsonderzoek. Gedurende meerdere dagen voerden zij gesprekken met vertegenwoordigers uit het brede netwerk en verschillende gremia, en bezochten zij aangesloten scholen in het kader van verificatieonderzoeken. Deze bezoeken gaven een integraal beeld van de wijze waarop wij onze opdracht uitvoeren. De inspectie beoordeelde het samenwerkingsverband als voldoende en gaf daarnaast drie herstelopdrachten mee, die richting geven aan de verdere versterking van onze kwaliteit en werkwijze.

Het jaar 2025 markeert tevens een belangrijke bestuurlijke en organisatorische ontwikkeling. In mei is het samenwerkingsverband overgegaan van een stichtingsmodel naar een verenigingsmodel. Hiermee is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolbesturen voor het samenwerkingsverband verder versterkt. De invoering van een Algemene Ledenvergadering en een partnerberaad biedt een steviger fundament voor dialoog, eigenaarschap en gezamenlijke koersbepaling binnen het netwerk.

Ook de governance is verder ingericht en versterkt. Met de omvorming naar een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht is het intern toezicht duidelijk gescheiden van de uitvoering. Dit draagt bij aan transparantie, professionaliteit en een zorgvuldige balans tussen sturen, toezicht houden en verantwoorden, passend bij de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband. Naast deze inhoudelijke en bestuurlijke ontwikkelingen vraagt 2025 ook aandacht voor de financiële positie en het financieel beleid van het samenwerkingsverband. Wij zijn ons zeer bewust van onze verantwoordelijkheid om publieke middelen rechtmatig, doelmatig en transparant in te zetten. Binnen het schoolmodel blijven de middelen zo dicht mogelijk bij de scholen georganiseerd, terwijl wij tegelijkertijd sturen op samenhang, solidariteit en een dekkend netwerk van ondersteuning. In 2025 is nadrukkelijk gekoerst op het beheersen van het eigen vermogen en het zorgvuldig inzetten van beschikbare middelen ten behoeve van scholen en leerlingen. De financiële paragraaf van dit bestuursverslag laat zien hoe wij hierin keuzes hebben gemaakt, hoe wij verantwoording afleggen en

hoe wij blijven werken binnen de geldende financiële kaders, met oog voor de ambities van het nieuwe Koersplan.

In 2025 is daarnaast intensief gewerkt aan de ontwikkeling van het Koersplan 2026–2030, dat richting geeft aan de volgende fase van ons gezamenlijke werk. Dit plan bouwt voort op wat bereikt is en kiest expliciet voor onderwijs op één, inclusie, samenwerking met ouders en een sterk pedagogisch ecosysteem in de Rijnstreek. Het markeert geen eindpunt, maar een volgende stap in een beweging die we samen verder vormgeven.

Met het oog op die toekomst hoort ook de voorbereiding op de verhuizing van de bureauorganisatie in 2026. Deze verhuizing past bij de verdere professionalisering van het samenwerkingsverband en bij de wijze waarop wij als compacte bureauorganisatie het netwerk willen ondersteunen: toegankelijk, zichtbaar en passend bij onze rol. De verhuizing is geen doel op zich, maar ondersteunend aan goed werken, ontmoeten en samenwerken.

Ik ben trots op de inzet en betrokkenheid van iedereen die – in scholen, besturen, gemeenten en de bureauorganisatie – bijdraagt aan passend en inclusief onderwijs voor alle kinderen in de Rijnstreek. Dit bestuursverslag laat zien welke stappen wij in 2025 hebben gezet, welke keuzes daarbij zijn gemaakt en welke opgaven voor ons liggen. Met vertrouwen kijk ik uit naar de volgende planperiode, waarin wij samen blijven werken aan onderwijs dat kinderen helpt zich te ontwikkelen, mee te doen en tot hun recht te komen.

Arjan van Duijvenvoorde-Fruman

Directeur-bestuurder

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

1. Inleiding

In haar jaarverslag legt het bestuur van de voormalige Stichting (nu vereniging) Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid in 2025. Het jaarverslag bestaat uit twee delen:

- Een bestuursverslag van het gevoerde beleid en de resultaten daarvan, een verantwoording van de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en een beschrijving van de belangrijkste ontwikkelingen van 2025.
- De jaarrekening 2025. Deze is opgesteld door Dyade gevestigd te Utrecht en gecontroleerd door Van Ree Accountants gevestigd te Leiden.

2. Profielschets organisatie

2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

In schooljaar 2022-2023 is gestart met de uitvoering van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Daarin is de missie/visie als volgt omschreven:

“Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek voor het Primair Onderwijs (SWV PO Rijnstreek) heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren binnen en tussen de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Dit doen wij op een manier zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs kunnen vinden. Leerlingen in de regio Rijnstreek kunnen zich op deze manier zo optimaal mogelijk ontwikkelen.”

Ter uitvoering van bovenstaande voert SWV PO Rijnstreek de volgende kernactiviteiten uit:

- Verdeling van de middelen passend onderwijs over de aangesloten schoolbesturen;
- Bepalen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het S(B)O en het bekostigen hiervan;
- Ondersteunen van scholen in de route van extra ondersteuning naar eventuele toelaatbaarheid tot het S(B)O;
- Het voeren van een Oudersteunpunt;
- Ondersteunen en faciliteren van het netwerk van aangesloten schoolbesturen;
- Het afstemmen van onderwijs en jeugdhulp met de regionale gemeenten

2.2 Contactgegevens

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek
Rechtsvorm:	Vereniging
Bestuursnummer:	21699
KvK-nummer:	59242078
Adres:	Henry Dunantweg 11, 2402 NM Alphen aan de Rijn
Telefoon:	0172-418759
E-mail:	info@swvrijnstreek.nl
Website:	www.swvrijnstreek.nl

2.3 Scholen

Het samenwerkingsverband telt op 31-12-2025:

- 47 scholen voor regulier basisonderwijs, verdeeld over de gemeenten Alphen aan den Rijn (35 scholen), Nieuwkoop (8 scholen) en Kaag en Braassem Oost (4 scholen). Van deze 47 scholen zijn er 6 scholen met twee vestigingen. Door fusies tussen scholen in de regio is het totaal aantal basisscholen in de loop der jaren verminderd.
- Taalschool Mundus
- 1 school voor Speciaal (basis)onderwijs - S(B)O Op Maat
- 1 school voor Speciaal onderwijs - Prisma, school voor zeer moeilijk lerende kinderen
- iHUB onderwijs/zorg voorziening i.s.m. Cardea jeugdhulp en tot 01-08-2025) Prodeba
- Door samenwerking met of aansluiting van SO-besturen van buiten de Rijnstreek zijn scholen voor speciaal onderwijs buiten de Rijnstreek beschikbaar zoals P.I. De Brug, Leo Kannerschool, De Thermiek (mytylschool), OZC Orion.

2.4 Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (in het vervolg SWV PO Rijnstreek) is opgericht op 18 november 2013.

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is in mei 2025 gewijzigd. Daarbij is van een stichtingsstructuur overgestapt naar een verenigingsstructuur, met bijbehorende governance structuur.

2.5 Organisatiestructuur

Netwerk- en bureauorganisatie

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek is tegelijkertijd:

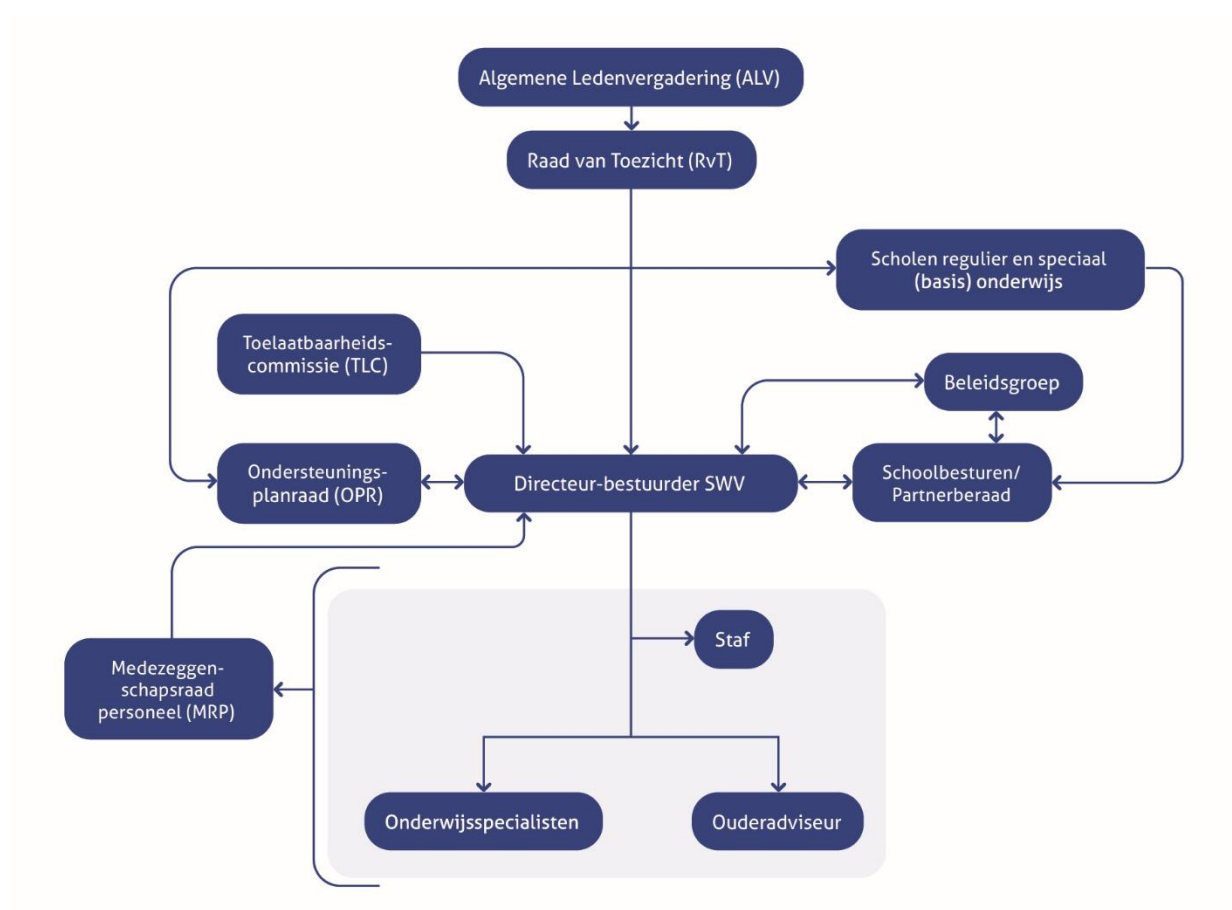
- een **netwerkorganisatie** die het netwerk van schoolbestuurders in regulier en specialistisch onderwijs in een regio ondersteunt en faciliteert
- een **bureauorganisatie** waarvoor het samenwerkingsverband als werkgever optreedt en die taken heeft in de ondersteuning van het netwerk.

Taken en verantwoordelijkheden

Een samenwerkingsverband heeft geen hiërarchische positie ten opzichte van de schoolbesturen. De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in het *Programma van eisen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs* (OCW, 2024)

Organigram huidige structuur (sinds mei 2025)

Onderstaand organogram geeft de inrichting van het SWV PO Rijnstreek als bureau- en netwerkorganisatie weer.



Bureauorganisatie

SWV Passend Onderwijs Rijnstreek werkt met een kleine bureauorganisatie om het netwerk te ondersteunen. De organisatie van het bureau is compact en gericht op:

- uitvoering van de wettelijke taken
- advisering over en begeleiding bij de aanvraag van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.

De staf bestaat uit bestuurs- en managementondersteuners en een beleidsadviseur. Hiernaast wordt – voor een beperkt aantal uur per week - ondersteuning ingehuurd van een controller, bestuurssecretaris en HR-adviseur. De bureau-organisatie heeft een aantal onderwijsspecialisten die scholen en ouders adviseren over passend onderwijs. SWV Passend Onderwijs Rijnstreek heeft voor het Oudersteunpunt een eigen ouderadviseur in dienst. Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijke Toelaatbaarheidscommissie.

Bestuur

SWV Passend Onderwijs Rijnstreek kent een two-tier model. Ze wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. Deze geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het Ondersteuningsplan en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen ter verrichten. Het bestuur betreft het advies van het Partnerberaad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder, houdt toezicht op het beleid en heeft goedkeuringsrecht op de volgende onderdelen: strategische doelstellingen (missie en visie), (meerjaren) begroting en Ondersteuningsplan met meerjarige financiële kaders. De bestuurder legt deze stukken ter goedkeuring voor.

Per mei 2025 bestaat deze Raad van Toezicht uit een onafhankelijk voorzitter en twee onafhankelijke leden.

Algemene ledenvergadering

Met de invoering van de verenigingsstructuur beschikt het Samenwerkingsverband over een Algemene ledenvergadering (ALV). Hierin zitten schoolbestuurders van al het aangesloten reguliere en specialistische onderwijs.

Partnerberaad

De schoolbestuurders hebben niet alleen zitting in de ALV, maar ook in het Partnerberaad. Binnen het Partnerberaad adviseren schoolbestuurders gevraagd en ongevraagd de directeur-bestuurder en gaan zij met elkaar in gesprek. Zo geven ze met elkaar richting aan het netwerk. Elk lid is door een Afgevaardigde vertegenwoordigd in het Partnerberaad. Een Afgevaardigde mag daartoe een volmacht verlenen aan een niet-bestuurder van het betreffende lid, om het lid in het Partnerberaad te vertegenwoordigen.

OndersteuningsPlanRaad

In de OndersteuningsPlanRaad (OPR) is (naast de MR vanuit het personeel) de medezeggenschap binnen het samenwerkingsverband geregeld. In de OPR nemen ouders en leerkrachten deel. Een belangrijke taak van de OPR is het geven van instemming op het ondersteuningsplan (de koers) van het samenwerkingsverband.

Beleidsgroep

De beleidsgroep bestaat uit managers/directeuren onderwijs en kwaliteit van de schoolbestuurders voor regulier en specialistisch onderwijs en een vertegenwoordiger van de schoolbesturen met één school in de Rijnstreek.

De beleidsgroep adviseert de directeur-bestuurder over beleid, en uitvoering hiervan binnen het netwerk.

2.6 Governance

Ontwikkelingen binnen het bestuur

Met ingang van 1 april 2017 is er sprake van een bestuursmodel Raad van Toezicht/Directeur-bestuurder. Het samenwerkingsverband voldoet met deze structuur aan de Governancecode Funderend Onderwijs, d.d. 25 juni 2025. Er is geen sprake van afwijkingen op de Governancecode.

Vanaf 27 mei 2025 heeft SWV PO Rijnstreek een vereniging als rechtsvorm. De governance is per genoemde datum gewijzigd in een two-tier-model. Alle besturen zijn lid van de vereniging en hebben inspraak op het beleid middels het Partnerberaad. Eveneens hebben zij zitting in de Algemene Ledenvergadering (ALV) waarin zij besluiten over de benoeming van de leden voor de Raad van Toezicht en de jaarstukken goedkeuren.

Van 1 januari 2025 tot en met 31 januari 2025 is mevrouw M.E. Steinbuch-de Groot aangesteld als waarnemend directeur-bestuurder, waarbij haar hoofdfunctie beleidsmedewerker van SWV PO Rijnstreek was.

Per 1 februari 2025 is de heer A. van Duijvenvoorde-Fruman aangesteld als directeur-bestuurder. De hoofdfunctie van de heer A. van Duijvenvoorde-Fruman is directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Hij heeft geen nevenfuncties.

Ontwikkelingen binnen de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 onafhankelijke leden die met ingang van 14 mei 2025 zijn benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Hiermee is het toezicht op SWV PO Rijnstreek volledig onafhankelijk van de uitvoering.

De onafhankelijke leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor de Raad van Toezicht.

In het verslag toezichthoudend orgaan (hoofdstuk 9) wordt de werkwijze van de Raad van Toezicht nader toegelicht.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-Raad en VTOI-NVTK. Het bestuur handhaaft deze code en is in het verslagjaar niet afgeweken van de code.

2.7 Uitvoeringsorganisatie

Binnen SWV PO Rijnstreek wordt gewerkt met het schoolmodel als sturingsmodel. Alle schoolbesturen voor primair onderwijs ontvangen naar rato van het aantal leerlingen financiële middelen. Daarnaast is er een aantal financiële ondersteuningsarrangementen beschikbaar gesteld die specifiek gericht zijn op kindgerichte begeleiding.

Vanuit het samenwerkingsverband is ondersteuning door medewerkers beschikbaar voor advies en toelaatbaarheid tot het SBO & SO.

Naast ondersteuning van medewerkers van het samenwerkingsverband is er een meerjarige overeenkomst (tot 31-07-2027) afgesloten met de Ambulant Educatieve Dienst (AED) te Leiden voor de 'zware' extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan ingezet worden als de basis- en extra ondersteuning door de school gestapeld wordt aangeboden en er een verdere ondersteunings-

behoefte is. Hierbij wordt de ondersteuning in principe gericht aan het 'schoolstelsel' in plaats van aan de individuele leerling.

De scholen zijn over het algemeen tevreden over deze werkwijze en de kwaliteit van de geboden ondersteuning door de AED.

Het samenwerkingsverband kent een gesloten financiering, waaruit het volgende wordt betaald:

- een bijdrage aan de versterking van de basisondersteuning
- extra ondersteuningsmiddelen voor het regulier basisonderwijs
- financiële arrangementen op aanvraag
- toelaatbaarheidsverklaringen voor het specialistisch onderwijs

De financiering werkt op basis van 'communicerende vaten'. Dit betekent dat meer S(B)O plaatsingen (en dus meer TLV-bekostigingen) gevolgen hebben voor de financiering aan het regulier basisonderwijs en vice versa.

Ten opzichte van omliggende samenwerkingsverbanden kent SWV Passend Onderwijs Rijnstreek een relatief hoge bijdrage van middelen toe aan het regulier basisonderwijs. Met deze middelen bouwt het regulier basisonderwijs expertise op in het ondersteunen van leerlingen. Een ander deel van de middelen wordt gebruikt om het speciaal onderwijs te financieren. Het gaat hierbij zowel om financiering van TLV's, als om tijdelijke extra financiering naast de TLV. Deze zogenaamde additionele bekostiging wordt afgegeven op basis van de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen die geplaatst worden in het S(B)O.

2.8 Medezeggenschap

Het samenwerkingsverband heeft een OndersteuningsPlanRaad (OPR). Ieder bevoegd gezag heeft het recht zowel een personeelslid als een ouder af te vaardigen naar de OPR. Niet ieder bevoegd gezag maakt gebruik van deze mogelijkheid.

De OPR is gesprekspartner als het gaat om het ondersteuningsplan en heeft hierop instemmingsrecht. Eveneens spreekt de OPR met de bestuurder over de verdere ontwikkeling van het beleid van het samenwerkingsverband, voortvloeiende uit dit ondersteuningsplan.

De OPR is in de verslagperiode 5 maal bij elkaar geweest, waarvan 1 maal met de Raad van Toezicht. Belangrijke gesprekspunten waren:

- Ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan (koersplan 2026-2030)
- Verbeterpunten binnen het Passend Onderwijs/Inclusief Onderwijs
- Doorontwikkeling van de governance
- Het schoolmodel en de solidariteit tussen grote en kleine besturen binnen het samenwerkingsverband
- Samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg
- Het jaarplan (uitvoeringsagenda) en de voortgang van de doelen uit het Ondersteuningsplan
- Zichtbaarheid en bemensing van de OPR. Ontwikkelen van een infographic ten behoeve van het netwerk en werving van nieuwe OPR-leden

De OPR heeft een gesprek gehad met de onderwijsinspectie tijdens hun 4-jaarlijks bezoek aan het samenwerkingsverband.

Jaarlijks is er een gezamenlijke vergadering van de OPR met de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben beide voorzitters voor onderlinge afstemming minimaal eens per jaar (telefonisch) overleg.

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst en heeft een medezeggenschapsraad (PMR) bestaande uit 3 personeelsleden. De PMR is gesprekspartner van de directeur-bestuurder voor de personele aangelegenheden.

Voor beiden medezeggenschapsorganen is een statuut en reglement opgesteld. Het Medezeggenschapsreglement is in oktober 2022 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Het jaarverslag schooljaar 2024-2025 van de OPR vindt u hier: [Jaarverslag OPR schooljaar 2024-2025](#).

2.9 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Na diverse fusies zijn er binnen SWV PO Rijnstreek drie grote schoolbesturen ontstaan: Scope Scholengroep, Wij de Venen en Morgenwijzer. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor 40 van de 46 scholen voor primair onderwijs. De overige 6 scholen binnen het SWV PO Rijnstreek vallen onder schoolbesturen die met één school in de Rijnstreek vertegenwoordigd zijn. Het gaat om scholen van De Groeiling, SPCO Groene Hart, MZH, Vrijescholen Zuidwest Nederland, LEV-WN en Islamitische scholen Rijn en Gouwe.

Het dekkend netwerk binnen de Rijnstreek bestaat uit S(B)O Op Maat, deze valt bestuurlijk onder iHub Onderwijs, en SO Prisma, vallend onder Scope Scholengroep. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de het aanbod van 3 SO besturen buiten de regio, te weten: Leo Kanner onderwijsgroep, Resonans onderwijs en PROO Leiden.

Bij de overgang van het stichtingsmodel naar het verenigingsmodel heeft Resonans Onderwijs aangegeven geen gebruik meer te maken van de opting-in-constructie. Sinds mei 2025 zijn zij geen lid meer van het samenwerkingsverband. Wel maken leerlingen vanuit de regio nog gebruik van hun scholen en maken zij zo onderdeel uit van ons dekkend netwerk.

Inkoop Jeugdhulp gemeente Alphen aan den Rijn

Tussen 2023 en 2024 is in de gemeente Alphen aan den Rijn een nieuwe jeugdhulporganisatie opgezet. Doel hiervan was om sterkere regie te voeren en minder versnippering in het zorglandschap te creëren. De overgang naar de nieuwe organisatie verliep moeizaam, waardoor er niet gebouwd kon worden aan verbetering van de toegankelijkheid van de jeugdzorg in de gemeente.

Naast het opzetten van een nieuwe organisatie werden lopende trajecten ondergebracht bij 'Jeugdhulp loopt door'. Jeugdhulpvragen waarvoor nog geen intake was geweest of nog geen jeugdhulp werd ingezet, was er 'Project oplossen wachtlijsten'. Beide initiatieven vielen onder de vlag van de gemeente en stonden los van Oog voor Thuis. Na onderzoek door de Inspectie Jeugd- en gezondheidszorg, zijn beide initiatieven ondergebracht onder Oog voor Thuis en hieraan overgedragen.

In 2025 heeft de gemeente Alphen aan den Rijn stappen gezet om de jeugdhulp verder op orde te krijgen. Oog voor Thuis wordt als lokale toegang gepositioneerd door herijking van de opdracht en

door bestuurlijke stabiliteit. In lijn met de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg sluit de gemeente Alphen aan den Rijn zich aan bij de bovenregionale samenwerking binnen Holland Rijnland.

Als gevolg van de ontwikkelingen rondom de jeugdhulp in 2025 en de jaren ervoor, waren en zijn de scholen binnen de gemeente Alphen aan den Rijn veelal genoodzaakt om zelf maatregelen te nemen en oplossingen te vinden om leerlingen met een behoefte aan jeugdhulp ondersteuning te blijven bedienen binnen het onderwijs. Hiertegenover staan geen extra middelen, waardoor het ten koste gaat voor de middelen voor onderwijs en voor passend en inclusief onderwijs.

Naast deze druk op de financiële middelen, geeft dit vooral druk op kinderen, ouders, gezinnen, juffen, meesters, klasgenoten, schooldirecties, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren en schoolteams.

Inkoop Jeugdhulp gemeente Kaag en Braassem

Gemeente Kaag en Braassem is na het stoppen van GO!voorJeugd per 31 december 2024 aangesloten bij Holland Rijnland en werkt, zoals de gemeente Nieuwkoop al deed, met Jeugd en Gezin Teams (JGT's). In 2023 is gekoerst op stabiliteit en continuïteit bij de overstap van GO!voorJeugd naar JGT's. Dit heeft zich in 2024 en 2025 uitbetaald.

Inkoop jeugdhulp gemeente Nieuwkoop

Hoewel er aanvankelijk de intentie was om per 2024 de jeugdhulp samen met de gemeenten Kaag en Braassem en Alphen aan den Rijn op te zetten, heeft de gemeente Nieuwkoop in het eerste kwartaal van 2023 besloten de huidige structuur te behouden. In 2025 is de uitvoering van de JGT's verder voortgezet waarbij er meer en meer samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp tot stand is gekomen. Dit laat zich zien in de aanwezigheid van Sociaal Pedagogisch Begeleiders in de scholen en de voorbereidingen voor gezamenlijke scholing.

Gemeentelijke overlegstructuur

In 2025 is op ambtelijk niveau viermaal met elkaar gesproken. Bij deze overleggen zijn naast SWV PO Rijnstreek ook SWV PO Midden Holland, SWV Berseba en SWV VO/VSO Midden Holland & Rijnstreek aanwezig. De betrokken gemeenten zijn de gemeente Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem. Met elkaar is een actieplan opgesteld en uitgevoerd.

In 2025 heeft er eenmaal een bestuurlijk OOGO plaatsgevonden.

In 2025 heeft SWV PO Rijnstreek informele afstemmingsoverleggen ingevoerd met de bestuurlijke en ambtelijke organisatie van de gemeenten. Met gemeente Alphen a/d Rijn is viermaal per jaar overleg; met de gemeenten Kaag & Braassem en Nieuwkoop is dit tweemaal per jaar.

Holland Rijnland

In de regio Holland Rijnland wordt door gemeenten en onderwijs geïnvesteerd in een goede aansluiting tussen onderwijs en (gespecialiseerde) jeugdhulp. Hiervoor zijn in 2019 leidende principes en vijf gezamenlijke ambities opgesteld. SWV PO Rijnstreek neemt samen met andere SWV-en deel aan deze regionale samenwerking en daarmee de afstemming onderwijs-jeugdhulp (zgn. werkgroep (ambtelijk) en regiegroep (bestuurlijk) Onderwijs & Jeugdhulp Holland Rijnland).

Om te zorgen dat de jeugdhulp in Holland Rijnland organiseerbaar en betaalbaar blijft, is er eind 2024 een Taskforce opgericht met als doel een antwoord te geven op de vraag 'of het ook anders kan'.

Daarbij is onderzocht welke fundamentele keuzes noodzakelijk zijn om meer sturing te kunnen geven aan het bereiken van de inhoudelijke en financiële doelen en resultaten. Tevens is gekeken naar de interventies die nodig zijn in de bedrijfsvoering en governance om de sturing te verbeteren. Eind januari 2025 is het rapport van Kokx en De Voogd opgeleverd om een antwoord te kunnen geven op de vraag van de taskforce. De colleges van de aangesloten gemeenten hebben in 2025 de adviezen uit het rapport van Kokx en De Voogd gedeeltelijk overgenomen. Deze adviezen hebben een vertaalslag gekregen in een plan van aanpak, opgesteld door een in 2025 nieuw geworven programmadirecteur voor de samenwerking Holland Rijnland.

Gemeente Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn door hun inkooprelatie met de Serviceorganisatie Zorg (SOZ) voor gespecialiseerde jeugdhulp volledig aangesloten bij de samenwerking Holland Rijnland. In 2025 heeft Alphen aan den Rijn besloten om per 1 januari 2027 aan te sluiten bij Holland Rijnland en de specialistische jeugdhulp in te kopen bij SOZ.

2.10 Versterking bovenregionale samenwerking

Afstemmingsoverleg drie swv-en PO Holland Rijnland

De samenwerking tussen de bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO in Holland Rijnland is in 2025 voortgezet. De bestuurders kwamen hiervoor zeven keer (soms digitaal) bij elkaar en maakten kennis met de nieuwe bestuurder voor Rijnstreek, Arjan van Duijvenvoorde. Naast uitwisseling over actuele regionale thema's (zoals Opmaat, de AED) werd er gesproken over het eigen vak, gezamenlijke aanpakken bij het verdelen van subsidies voor de digitale school en schoolaanwezigheid en het opiniërende landelijke gesprek over de regio-indeling.

Tezamen met de collega's van het VO trof men elkaar in de regionale bestuurlijke regiegroep jeugd. Ondersteunend aan de regiegroep werd er samengewerkt binnen een regionale werkgroep en werd er tezamen met gemeenten een procesregisseur aangesteld. Voor het onderwijs heeft de gezamenlijke inspanning een plaats aan tafel opgeleverd tijdens het proces met de gemeentelijke taskforce jeugd. Een regiovisie op jeugd heeft prioriteit gekregen, dit stemt tevreden.

De bestuurders van de samenwerkingsverbanden hebben er voor kunnen zorgen dat hun schoolbestuurlijke achterbannen goed aangesloten konden blijven.

Er is dit jaar relatief veel aandacht gegeven aan het thema dyslexie. Regiobreed is dit ondersteund met een document over rollen, taken en verantwoordelijkheden van scholen, hun besturen, samenwerkingsverbanden en gemeenten. De regionale werkgroep is opgefrist en gaat een adviserende rol nemen waar het gaat om het bereiken van urgentiebesef bij scholen en hun besturen bij het werken aan dyslexie als onderdeel van de basisondersteuning. De aanpak kan per samenwerkingsverband verschillen. De werkgroep blijft een ontmoetingsplek voor de betrokken beleidsmedewerkers, die met elkaar zorgen dat er een scholingsaanbod is. De samenwerkingsverbanden houden de monitoring aan zich. Zij voeren hierover het gesprek met schoolbesturen en gemeenten voor de behandeling.

Daarnaast is het protocol voor de uitstroom bij de Schans geüpdatet. Tezamen met de verschillende partners zijn de verschillende uitstroomroutes in kaart gebracht. PO, VO, zorg en onderwijs zijn daarbij

gecombineerd. Cruciale randvoorwaarden voor een goede samenwerking en voorbereiding van de uitstroom zoals een actueel OPP, zijn benoemd. Meer dan voorheen in het PO, heeft de school van herkomst een positie gekregen. In het VO was dit al zo. Het protocol volgt de Wettelijke bepalingen, ook als het om de rol van het RBL gaat, en verbindt alle relevante documenten. Het is meer dan voorheen een instrument geworden dat de verschillende uitstroomroutes laat zien en informatie beschikbaar maakt.

Het thema onderwijs zorg liep trouwens als een rode draad door de samenwerking. Bij het realiseren van een regionaal digitaal platform (startpagina) waaraan ook de gemeenten gaan bijdragen. Dit platform kan (een levend) overzicht geven en het regionale aanbod van onderwijs, jeugdhulp en zorg in beeld brengen. De evaluatie van de experimenteerregeling is gestart en daarmee ook het gesprek over andere combinaties van onderwijs zorg en dagbesteding. In 2026 wordt dit voortgezet, ook de VO collega's worden hierbij betrokken.

Hetzelfde geldt voor het gesprek over aangepast schoolvervoer, de vervoersbewegingen van en naar de dichtstbijzijnde school. Ook dit gesprek wordt pas in 2026 écht gevoerd. De data van gemeenten kwamen wat langzaam beschikbaar, maar inmiddels is het begin van de eerste analyse voor Leiden beschikbaar. Met een beeld van de vervoersbewegingen kan een gesprek over thuisnabij (inclusief) onderwijs en kosten (voor gemeenten) nog beter worden gevoerd.

Waar het gaat om het gesprek over inclusie, is de reis langs en het waarderende gesprek met de besturen van de scholen voor gespecialiseerd onderwijs voortgezet. In 2026 wordt met name het gesprek geïntensiveerd en wordt naar alle waarschijnlijkheid ook het regulier onderwijs betrokken.

Afstemmingsoverleg drie swv-en PO-VO Midden Holland en de Rijnstreek

Naast bovenstaande overleggen is er ook periodiek overleg met de SWV-en PO Midden Holland en VO/VSO Midden Holland & Rijnstreek. Hierbij is de onderlinge samenwerking en het dekkend netwerk onderwerp van gesprek.

Onderwerpen van gesprek waren onder andere:

- Inclusieve huisvestingsparagraaf
- Dekkend netwerk (SBO, SO en VSO)
- Shared Service Bureau
- Nieuwe ondersteuningsplannen
- Jeugdhulp Alphen aan den Rijn

Samenwerking zes swv-en Holland Rijnland

Eveneens is de samenwerking tussen de zes samenwerkingsverbanden po en vo in Holland Rijnland geïntensiveerd. Gezamenlijk is er een aanvraag gedaan voor de subsidie Thuiszitters en is het dekkend netwerk onderwerp van gesprek.

3 Personeelsbeleid en formatie

Het samenwerkingsverband heeft sinds 1 augustus 2014 eigen personeel in dienst. Het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek heeft daardoor tevens een werkgeversfunctie.

3.1. Formatieomvang

	Per 31-12-2024	Per 01-01-2025	Per 31-12-2025
In dienst			
Directeur-bestuurder per 1-02-25			0.8 ¹⁾
Beleidsmedewerker	0.7	0.7	0.7
Bestuursondersteuning/financiën	0.8	0.8	0.8
Bestuursondersteuning/TLC	0.65	0.65	0.65
Onderwijsspecialist	2.15 ²⁾	2.15	2.75
Onderwijsadviseur	0.8	0.8	0.8
Oudersteunpunt per 01-02-23	0.6	0.6	0.6
Sub totaal Intern	5.7	5,7	7.1
Extern			
Directeur-bestuurder a.i. 01-01-2023 tm 31-12-2024	0.8	0	0
Bestuursondersteuning RvT	0.2	0.2	0.2
Controller	0.1	0.1	0.1
Onafhankelijke TLC-leden	0.1	0.1	0.1
Sub totaal Extern	1.2	0.4	0.4
Totaal	6.9	6,1	7.5

1) Directeur-bestuurder per 1-2-2025. Vertrek interim per 31-12-2024

2) Wijziging aantal fte's onderwijsspecialist door wijziging van omvang op eigen verzoek en uitbreiding aantal onderwijsspecialisten in november 2025

Door wijziging in het aantal fte's binnen de functiegroep van onderwijsspecialisten kon eind 2025 een vijfde onderwijsspecialist worden benoemd (fte 0,6).

Naast inzet van eigen personeel heeft het samenwerkingsverband m.i.v. augustus 2019 een solidariteitscontract met de Ambulante Educatieve Dienst (AED) te Leiden afgesloten voor de inzet van AB-ers binnen de 'zware' extra ondersteuning. Het gaat hierbij om de inzet ten behoeve van zware ondersteuning van 2.275 uur op schooljaarbasis - totaal 1,75 fte.

Conform de afspraken met de aangesloten schoolbesturen is in 2025 het gesprek gestart tot afbouw van het contract met de AED. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de toekomstige ondersteuningsvragen van scholen en uit welk aantal uur het toekomstige solidariteitscontract zal bestaan, wordt vormgegeven in 2026.

3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur heeft in 2025 VOS/ABB de opdracht gegeven om het functiehuis een update te geven. De functiebeschrijvingen zullen meer aansluiten bij het nieuwe Koersplan (ondersteuningsplan). Deze opdracht wordt in 2026 afgerond.

Gelet op de beperkte omvang van de bureauorganisatie en de bijbehorende kwetsbaarheid in de bezetting van specialistische functies, is in 2025 samen met SWV PO Midden Holland en SWV VO/VSO Midden-Holland en Rijnstreek verkend welke mogelijkheden er zijn om de krachten op personeelsgebied te bundelen. In dat kader wordt onderzocht of het inrichten van een gezamenlijke centrale dienst (Shared Service Center) haalbaar en wenselijk is.

Binnen een dergelijk construct kunnen ondersteunende en specialistische functies – zoals een bestuurssecretaris, HR-adviseur en controller – gezamenlijk worden georganiseerd. De afzonderlijke samenwerkingsverbanden zijn elk te klein om deze functies structureel in de eigen formatie op te nemen. Door samenwerking ontstaat echter voldoende schaalgrootte om deze functies duurzaam en kwalitatief goed te beleggen, waarbij tevens aantrekkelijkere en beter ingevulde functies ontstaan. In 2026 wordt dit verkennende traject vervolgd, waarbij zowel de inhoudelijke inrichting, de organisatorische consequenties als de financiële haalbaarheid nader worden uitgewerkt.

De verwachting is dat het aantal fte's/functies in de komende jaren stabiel op het huidige niveau blijft.

3.3 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis

De interim directeur-bestuurder was benoemd tot en met 31-12-2024. In het najaar van 2024 is een nieuwe directeur-bestuurder geworven die per 1 februari 2025 is aangesteld. Voor de maand januari 2025 is mevrouw M.E. Steinbuch door de Raad van Toezicht benoemd tot waarnemend directeur-bestuurder. Haar hoofdfunctie is beleidsmedewerker van SWV PO Rijnstreek. Op 1 februari is de heer A. van Duijvenvoorde-Fruman benoemd tot directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Dit is zijn hoofdfunctie en hij heeft geen nevenfuncties.

3.4 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	

*) aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

In het verslagjaar is er aan de accountant geen specifieke opdracht verstrekt om te controleren of de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) van nieuwe medewerkers tijdig aanwezig waren. Het samenwerkingsverband hecht grote waarde aan een zorgvuldige naleving van wettelijke verplichtingen en integriteitskaders. Het samenwerkingsverband houdt zelf toezicht op de aanwezigheid van geldige VOG's voor zowel medewerkers in loondienst als voor ingehuurde professionals die werkzaamheden verrichten namens of in opdracht van het samenwerkingsverband. Bij indiensttreding of aanvang van een opdracht wordt gecontroleerd of een geldige VOG is overgelegd, dan wel aan het

samenwerkingsverband, dan wel aan de instantie waar vanuit de medewerker wordt ingehuurd. Deze verklaring moet zijn afgegeven voor aanvang van de werkzaamheden.

3.5 Ziekteverzuim

2025

Afdeling	Ziekmeldingen ¹	Ziekteverzuimdagen	Ziekte-uren	Verzuimpercentage	Gemiddelde verzuimdur
SWV PO Rijnstreek	13	263	825	5,24	24

	Aantal medewerkers					Verzuimpercentage				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	10	13	16	11	10	1,15%	4,18%	10,84%	14,83%	5,24%

Het verzuimpercentage is in 2025 gedaald naar een redelijk en acceptabel niveau. Gezien de geringe omvang van het team heeft ziekteverzuim procentueel een grote impact. Voor een kleine organisatie zoals het samenwerkingsverband zou een verzuimpercentage tussen de 2% en 3,5% passend zijn. Het landelijk gemiddelde ligt op 4,8%.

Door een opbouw van re-integratiewerkzaamheden werd het verzuimpercentage in 2025 enigszins gedempt t.o.v. het jaar ervoor.

3.6 Beheersing van uitkering bij ontslag

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Indien in de loop van een jaar sprake blijkt te zijn van langdurig ziekteverzuim, wordt een voorziening ingericht. Het samenwerkingsverband heeft met WWplus een overeenkomst afgesloten voor de uitvoering van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW).

3.7 Duurzaamheid

Met het oog op de toekomst blijven wij onze werkwijze verder verduurzamen. Daarbij houden wij rekening met de schaal van onze organisatie en de praktische uitvoerbaarheid van maatregelen. In dat kader onderzoeken en realiseren wij onder meer de volgende mogelijkheden:

- In het kader van de voorgenomen verhuizing richten wij ons op een duurzame werkomgeving. Bij de selectie en aanschaf van meubilair worden duurzaamheidseisen gehanteerd, zoals herbruikbaarheid, circulariteit, lange levensduur en de inzet van materialen met een lage milieubelasting.
- Waar mogelijk kiezen wij voor hergebruik van bestaande inventaris en materialen, zowel vanuit kostenefficiëntie als duurzaamheidsoverwegingen;
- In het nieuwe kantoor streven wij naar een energiezuinige inrichting, bijvoorbeeld door gebruik van energiezuinige apparatuur en verlichting (zoals LED) en bewust gebruik van verwarming en koeling;
- We blijven medewerkers stimuleren om bewust om te gaan met energie en grondstoffen, bijvoorbeeld door het beperken van printen, het uitschakelen van apparatuur buiten werktijden en het scheiden van afval;

- Bij de keuze van leveranciers en dienstverleners wordt – waar mogelijk – rekening gehouden met duurzaamheid, bijvoorbeeld door samenwerking met partijen die maatschappelijk verantwoord ondernemen nastreven;
- Wij blijven kritisch kijken naar onze mobiliteit en stimuleren het beperken van reisbewegingen door digitaal overleg waar mogelijk, in combinatie met het stimuleren van duurzame vervoersvormen.

3.8 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het Samenwerkingsverband PO Rijnstreek heeft in 2025 ingezet op het duurzaam versterken van de kwaliteit, inzetbaarheid en professionele ontwikkeling van zijn medewerkers. Het belangrijkste doel was het borgen van voldoende en deskundig personeel dat in staat is de onderwijskundige visie van het samenwerkingsverband – passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen – te realiseren. Deze doelen zijn grotendeels bereikt door gerichte investering in professionalisering, leiderschapsontwikkeling en teamontwikkeling.

Het personeelsbeleid is afgestemd op de opgaven waar de scholen en het samenwerkingsverband voor staan, zoals toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen, samenwerking met scholen en partners en het versterken van professionele dialoog. Vanuit deze context is in 2024 gestart met een teamontwikkelingstraject bij AYWE (www.aywe.nl), dat in 2026 succesvol is afgerond. Dit traject heeft bijgedragen aan versterking van de samenwerking, professionele reflectie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Daarnaast zijn individuele coaching trajecten gevolgd bij AYWE ter ondersteuning van persoonlijke en professionele ontwikkeling van enkele medewerkers. Drie medewerkers hebben in 2024/2025/2026 de opleiding Coachend Leiderschap bij AYWE gevolgd, waarmee is geïnvesteerd in duurzaam leiderschap en professionele communicatie binnen het samenwerkingsverband. Medewerkers scholen zich daarnaast regelmatig bij op hun eigen vakgebieden, passend bij hun rol en expertise. De implementatie van het strategisch personeelsbeleid vindt plaats via jaarlijkse gesprekscycli, individuele ontwikkelplannen en teamoverleggen. Monitoring en evaluatie gebeuren door voortgangsgesprekken (bila's), reflectie op gerealiseerde ontwikkeldoelen en regelmatige terugkoppeling binnen het team.

Middels teamoverleggen, interne vergaderingen, werkgroepen en bila's, worden medewerkers actief worden betrokken bij koers, ontwikkeling en professionalisering. Hiermee wordt invulling gegeven aan een toekomstgericht personeelsbeleid dat bijdraagt aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning binnen Samenwerkingsverband PO Rijnstreek.

3.9 Banenafsprak

Het samenwerkingsverband is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, waaronder de doelstellingen rondom de banenafsprak. Als kleine bureauorganisatie met een beperkte formatie zijn de mogelijkheden om structureel invulling te geven aan de banenafsprak beperkt.

Desondanks wordt bij het inzetten van personeel en bij het aangaan van samenwerkingen oog gehouden voor inclusiviteit en participatie op de arbeidsmarkt. Waar mogelijk en passend binnen de

organisatie en werkzaamheden, wordt verkend of taken of opdrachten op een toegankelijke manier kunnen worden ingericht.

Daarnaast wordt bij de keuze voor externe leveranciers en dienstverleners – waar mogelijk – rekening gehouden met partijen die actief bijdragen aan de banenafspraken of inclusieve arbeidsmarkt. Op deze wijze draagt het samenwerkingsverband, binnen haar mogelijkheden, bij aan dit maatschappelijke thema.

4. Kernactiviteiten en ontwikkelingen (Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg)

4.1. Kernactiviteit en wettelijke taken

Binnen het samenwerkingsverband maken wij afspraken over hoe de extra ondersteuning in de regio geregeld is. Hierbij gaat het om het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsexpertise binnen en tussen de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn kerntaken van het samenwerkingsverband het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO aan leerlingen die binnen het regulier onderwijs geen passend aanbod meer kunnen ontvangen en het verdelen van de gelden voor passend onderwijs over de schoolbesturen

4.2. Ontwikkelingen ten aanzien van de kernactiviteiten

Hierna zijn de belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van de kerntaken van het afgelopen kalenderjaar 2025 opgenomen.

Aan de hand van het ondersteuningsplan, de herijking hiervan met schoolbesturen in mei 2023 en de voortgang van de uitvoeringsagenda 2023-2024 is het jaarplan 2025-2026 opgesteld en tot uitvoer gebracht.

Het ondersteuningsplan benoemt 3 speerpunten te weten:

- Verbeteren van de kwaliteitszorg
- Samenwerken
- Optimaliseren dekkende netwerk

Hieronder wordt per speerpunt de ontwikkeling in 2025 kort weergegeven.

4.2.1 Speerpunt Verbeteren van de kwaliteitszorg

Zowel in het ondersteuningsplan als in de opdracht aan de ad interim directeur-bestuurder is het verbeteren van de kwaliteitszorg opgenomen. In 2024 is ter ondersteuning hiervan het systeem Tommy in gebruik genomen. Dit systeem ondersteunt het proces van Passend en Inclusief Onderwijs door het faciliteren van OPP's, betrekken van en communiceren met het samenwerkingsverband en het doen van aanvragen voor Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en ondersteuningsarrangementen. Daarnaast is Perspectief Op School (POS) geïmplementeerd. Dit systeem ondersteunt de kwaliteitszorgprocessen en verzamelt de benodigde managementinformatie. Dit stelt het samenwerkingsverband en haar netwerk in staat meer data-geïnformeerd te werken.

In 2025 is ten aanzien van bovenstaande systemen geïnvesteerd in doorontwikkeling (Tommy) en verbreding van de toegang (Perspectief op school). Hiermee sluiten de systemen beter aan bij de wensen van gebruikers en is het voor schoolbesturen mogelijk om hun informatie rondom TLV aanvragen zelf in te zien.

De kwaliteitszorgcyclus is op alle niveaus binnen het samenwerkingsverband volgens de PDCA-cyclus uitgevoerd. Hierdoor blijft de samenhang binnen en tussen de verschillende projecten en activiteiten gericht op de kerntaak van het samenwerkingsverband geborgd.

Het proces om te komen tot een nieuwe governance met een onafhankelijke Raad van Toezicht is afgerond. Het nieuwe governance model kent een nieuwe inrichting van het two-tier model met een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht. Door de omvorming van het samenwerkingsverband overgegaan van stichting naar vereniging, hebben aangesloten schoolbesturen middels een ALV en het partnerberaad inspraak in beleid en uitvoering.

4.2.2 Speerpunt Samenwerken

Het effect van de inzet op samenwerking de afgelopen jaren, betaalde zich in 2025 uit. Niet alleen in het integraal arrangeren, en de korte lijnen binnen het netwerk en met de partners eromheen. Ook in de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan kwam het effect van de samenwerking, samen met de noodzaak en de wens hiertoe steeds ter tafel.

Met de inrichting van het nieuwe governance model is er een nieuw gremium waarin op bestuurlijk niveau gesproken kan worden over onder andere het dekkend netwerk en de positie van het Speciaal Onderwijs.

Met partners rondom het onderwijs is de samenwerking geïntensiveerd. Zo zijn er periodieke informele afstemmingsmomenten met de wethouders van de gemeenten en heeft er overleg tussen Oog voor Thuis en de samenwerkingsverbanden plaatsgevonden. Door deze intensivering van de samenwerking op ambtelijk en bestuurlijk niveau, wordt afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp eenvoudiger besproken en voorbereid.

4.2.3 Speerpunt optimaliseren dekkende netwerk

Om te bepalen of het dekkend netwerk in de Rijnstreek toereikend is, is het van belang te weten wat de kinderen in de Rijnstreek nodig hebben. Daarom is verder uitvoering gegeven aan de data-analyses van TLV- aanvragen, thuiszitters, risicoleerlingen en grensverkeer die in 2024 gestart is. Samen met het netwerk wordt op deze manier een beeld verkregen van de populatie wat input geeft op de inrichting van het dekkend netwerk.

In 2025 liep een pilot voor een voorziening voor begaafde leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Deze pilot is in datzelfde jaar afgebouwd omdat de opzet, omvang en samenwerking binnen de voorziening niet de juiste context aan de leerlingen kon bieden. Wel heeft de schoollocatie de expertise rondom begaafde leerlingen kunnen uitbouwen.

De pilot HUP! is succesvol en loopt door in 2026. Dit is een pilot waarbij kinderen vanuit thuiszitten en zorg ingroeien in cluster 3 onderwijs. In 2025 was er geen structurele samenwerking met jeugdhulp in dit aanbod, waardoor het aantal beschikbare plekken beperkt was op 4. Van deze leerlingen zijn er 3 doorgestroomd naar voltijds cluster 3 onderwijs. De aanpak en werkwijze van HUP! hebben de interesse van omringende samenwerkingsverbanden.

Een derde ontwikkeling binnen het dekkend netwerk betreft de Op Stap groepen. Dit Onderwijs-Zorgaanbod is voor de zomer van 2025 gestopt in verband met een visieverschil tussen onderwijs en jeugdhulp. Vervolgens heeft de SO cluster 4 school een aanbod ingericht genaamd Walibi's. Binnen deze setting volgen de leerlingen uit Op Stap 4 dagen per week onderwijs in een groep van acht

leerlingen. Deze werkwijze blijkt succesvol met als gevolg dat deze leerlingen meer onderwijs volgen dan in de Onderwijs-Zorgsetting het geval was. Ondanks het onderwijssucces van deze groep, is wel het proces gestart om met de gemeente de jeugdhulpondersteuning van deze leerlingen weer op gang te brengen.

SWV PO Rijnstreek participeert in de coalitie voor het opzetten van een Digitale school voor digitaal afstandsonderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet fysiek naar school kunnen. De voorbereidingen en coalitievorming zijn in 2024 gestart, uitrol vindt plaats in 2025.

4.3 Overige ontwikkelingen

In maart 2025 heeft de onderwijsinspectie – vanuit het reguliere toezicht – een onderzoek gedaan naar het bestuur en de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Naar aanleiding van dit onderzoek oordeelde de onderwijsinspectie voldoende over de sturing en kwaliteit en gaf zij hierop enkele herstelopdrachten. Zie voor een beschrijving hoofdstuk 4.10 Inspectie van het onderwijs.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Met het vaststellen van het nieuwe Koersplan 2026-2030, in april 2026, zet Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek gericht in op de verdere ontwikkeling naar inclusief onderwijs, met onderwijs duidelijk op de eerste plaats. In de komende jaren ligt de focus op het versterken van het pedagogisch ecosysteem in de regio, waarin scholen, ouders, jeugdhulp, kinderopvang en gemeenten samen verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van alle kinderen. Centrale speerpunten zijn het voorkomen van thuiszitten, het versterken van de pedagogische basis op scholen, het herijken van de norm voor basisondersteuning en het verder ontwikkelen van gedeelde, flexibel inzetbare expertise dichtbij de onderwijspraktijk. Daarnaast wordt ingezet op een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen van 3 tot 14 jaar en het structureel verbinden van onderwijs en jeugdhulp als bondgenoten. Het koersplan biedt richting en ruimte om deze ambitie te realiseren, met jaarlijkse monitoring, reflectie en bijstelling, zodat het samenwerkingsverband wendbaar inspeelt op maatschappelijke en regionale ontwikkelingen.

4.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de Rijnstreek is door schoolbesturen en gemeenten een regionale taalschool opgezet: Mundus. Samenwerkingsverband PO Rijnstreek was bestuurlijk betrokken bij dit proces en is ook op bestuurlijk niveau aangehaakt bij de monitoring en evaluatie van dit initiatief. De taalschool wordt voor de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gezien als regulier basisonderwijs. Er zijn dan ook geen extra faciliteiten in financiële of personele zin, ter ondersteuning hiervan.

4.6 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In 2025 hebben zich geen specifieke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van internationalisering. Tegelijkertijd sluit het samenwerkingsverband niet uit dat internationalisering in de nabije toekomst een relevantere rol kan gaan spelen. De verdere ontwikkeling richting inclusief onderwijs, zoals beschreven in het Koersplan 2026–2030, vraagt om voortdurende reflectie op kennis, werkwijzen en samenwerking, waarbij ook internationale inzichten en good practices van meerwaarde kunnen zijn. Het samenwerkingsverband volgt deze ontwikkelingen en zal waar passend internationale perspectieven benutten ter ondersteuning van de regionale opdracht. Eveneens volgt het samenwerkingsverband internationale standaarden die van toepassing zijn op het werk-

4.7 Toelichting op werkzaamheden rondom onderzoek en ontwikkeling

Naast dat de bureauorganisatie de landelijke ontwikkelingen en onderzoeken volgt, is er geen beleid op een eigen onderzoeksagenda. Wel zijn zowel de bureauorganisatie als het netwerk steeds in ontwikkeling. De belangrijkste ontwikkeling is de koers naar inclusie. Deze paradigmashift in het onderwijs heeft invloed op de taakuitoefening van de bureauorganisatie. Zo zal in de komende jaren naar verwachting de switch gemaakt worden naar meer groeps- en contextgericht ondersteunen, stimuleren en faciliteren. Nu is de ondersteuning en financiering (TLV en arrangementsstructuur) individueel gericht. Binnen het nieuwe ondersteuningsplan (2026-2030) is dit een onderwerp.

Met de ontwikkeling naar inclusie ontwikkelt de ondersteuning op de scholen en verandert mogelijk de vraag in het dekkend netwerk. Over deze gevolgen is het netwerk in gesprek waarbij steeds gekeken wordt naar de mate waarin SWV PO Rijnstreek een dekkend netwerk biedt en wat daarin aangepast dient te worden n.a.v. de ontwikkelingen in het veld.

4.8 AVG & privacy

Het afgelopen jaar heeft SWV PO Rijnstreek gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. Het samenwerkingsverband werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers. Met de geplande activiteiten voor 2026 is het samenwerkingsverband volgens planning gepositioneerd om aan de juridische verplichtingen te blijven voldoen en compliant te blijven.

Het samenwerkingsverband heeft zich sterk ingezet om transparantie te waarborgen in hoe zij persoonlijke gegevens verwerken. Betrokkenen zijn op de hoogte gesteld van het privacy beleid en de specifieke verwerkingen van hun gegevens door middel van heldere communicatiekanalen.

De AVG-bewustwording binnen de organisatie is versterkt in 2025 en wordt inmiddels structureel geïntegreerd in HR-processen zoals in- en uitdiensttreding én functioneringsgesprekken. De uitgevoerde bewustwordingsactiviteiten hebben merkbaar effect gehad; medewerkers waren betrokken en de activiteiten hebben geleid tot updates in documenten en aandacht voor onder meer mailgedrag en gebruik van wachtwoorden. Voor 2026 staan vervolg sessies van de bewustwordingsactiviteiten gepland waarmee de bewustwording cyclisch wordt geborgd.

SWV PO Rijnstreek heeft een functionerend incidentproces en een groeiende controle op autorisaties. Ondanks het uitblijven van datalekken wordt er aantoonbaar gewerkt aan preventie, monitoring en het versterken van beveiligingsmaatregelen.

- De organisatie heeft stappen gezet in toegangsbeveiliging en veilig digitaal werken. Dankzij brede MFA-implementatie, centraal beheer en het gebruik van veilige deelmethode (zoals SharePoint) is de beveiligingsbasis stevig en toekomstbestendig.
- De technische beveiliging binnen het samenwerkingsverband is stabiel en goed geborgd. Alle systemen en apparaten worden consequent voorzien van updates en beveiligingspatches, zowel via automatische updates als via het ICT-beheer. Dit zorgt voor een betrouwbare basisbescherming tegen kwetsbaarheden. De technische beveiliging is stevig georganiseerd, wordt actief onderhouden en sluit aan bij de behoeften van zowel de huidige werklocatie als de toekomstige kantooromgeving.
- De organisatie heeft haar fysieke beveiliging op orde, met duidelijke verantwoordelijkheden en aantoonbare naleving van bewaarbeleid en vernietigingseisen.

IBP Normenkader en AI

De implementatie van het Normenkader bevindt zich binnen het samenwerkingsverband nog in een beginfase. In 2025 is geen nulmeting uitgevoerd, zijn nog geen concrete verbetermaatregelen ingepland en vindt monitoring op de voortgang richting het beoogde niveau in 2030 nog niet structureel plaats. Dit betekent dat de organisatie zich nog in een oriënterende fase bevindt ten aanzien van het voldoen aan de eisen van het Normenkader.

Tegelijkertijd is er binnen de organisatie bewust aandacht voor het belang van verdere ontwikkeling op dit thema. In 2026 wordt ingezet op het uitvoeren van een nulmeting, het formuleren van een plan van aanpak om in 2030 aan de normen te voldoen. Hiervoor is in 2026 een samenwerking aangegaan met de aanpandige samenwerkingsverbanden PO en VO gericht op het gezamenlijk opbouwen van expertise en het efficiënt vormgeven van de implementatie.

Op het gebied van kunstmatige intelligentie maakt het samenwerkingsverband momenteel gebruik van Microsoft Copilot (betaalde versie) als primaire toepassing. Een volledig en actueel overzicht van het gebruik van AI-toepassingen binnen de organisatie ontbreekt nog en zal in 2026 worden opgesteld. Ook zal in dat jaar aandacht worden besteed aan de juridische borging, waaronder het in kaart brengen van verwerkersovereenkomsten met betrekking tot AI-diensten.

Positief is dat reeds een AI-beleid en gedragscode zijn vastgesteld en dat medewerkers actief worden geïnformeerd over veilig en verantwoord gebruik van AI. Hiermee is een eerste basis gelegd voor zorgvuldig gebruik. De komende periode ligt de nadruk op verdere structurering, inventarisatie en borging zodat het gebruik van AI binnen duidelijke kaders plaatsvindt.

4.9 Klachten / bezwaren

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC). Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Het samenwerkingsverband probeert er alles aan te doen om escalaties te voorkomen en samen met ouders, school en schoolbestuur tot een passende plek in het onderwijs of in een onderwijs zorgcombinatie te komen.

In 2025 zijn geen klachten/bezwaren ingediend.

4.10 Inspectie van het Onderwijs

In maart 2025 heeft bij SWV PO Rijnstreek een vierjaarlijks bestuursgericht onderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft onderzocht in hoeverre het samenwerkingsverband zijn wettelijke taken uitvoert, de doelen van passend onderwijs realiseert en of de bestuurlijke sturing, kwaliteitszorg en het financieel beheer op orde zijn.

De inspectie beoordeelt het samenwerkingsverband op alle onderzochte standaarden als voldoende en concludeert dat SWV PO Rijnstreek de basiskwaliteit borgt. Positief beoordeeld zijn onder meer het dekkend netwerk van voorzieningen, waardoor leerlingen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs worden ondersteund, en de zorgvuldige en vlotte route voor toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs. Ook ziet de inspectie een professionele en op samenwerking gerichte kwaliteitscultuur, waarin scholen, schoolbesturen en medewerkers van het samenwerkingsverband

gezamenlijk leren en werken aan de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Daarnaast noemt de inspectie de regionale afstemming met gemeenten, het voortgezet onderwijs en omliggende samenwerkingsverbanden als een sterke basis.

Tegelijkertijd heeft de inspectie enkele verbeterpunten en herstelopdrachten geformuleerd. Deze hebben betrekking op het betrekken van de juiste tweede deskundige bij besluiten over toelaatbaarheid tot het (speciaal) onderwijs, het aanpassen van het ondersteuningsplan 2022–2026 zodat dit volledig voldoet aan de wettelijke vereisten, en het versterken van de verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek heeft het bestuur concrete vervolgacties ingezet en verwoord in de bestuursreactie.

Herstelopdrachten 2025 SWV PO Rijnstreek

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
Bestuur		
RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid Het bestuur laat zich niet door de juiste tweede deskundigen adviseren bij het nemen van besluiten over de toelaatbaarheid tot het s(b)o (artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 3.2 Inrichtingsbesluit WPO).	Het bestuur zorgt voor herstel en betreft vanaf uiterlijk 1 september 2025 de juiste tweede deskundigen bij besluiten over de toelaatbaarheid tot het s(b)o.	Wij vertrouwen erop dat het bestuur het herstel pleegt en komen daar niet actief op terug.
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog In de verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag ontbreekt informatie. Dat gaat over de wijze waarop het intern toezicht heeft toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen door het bestuur (artikel 17c, eerste lid, onder e, WPO). Ook ontbreekt informatie over de met het handelen door het intern toezicht bereikte resultaten (artikel 3, sub f, RJO).	Wij verwachten dat het bestuur ervoor zorgt dat de intern toezichthouder vanaf het eerstvolgend jaarverslag volledig is in zijn verantwoording.	Wij vertrouwen erop dat het bestuur het herstel pleegt en komen daar niet actief op terug.
Overige wettelijke vereisten		
In het ondersteuningsplan 2022–2026 ontbreekt informatie (artikel 18a, achtste lid, onder a, b, c, d, e, f en g, WPO).	Het bestuur stuurt de inspectie binnen drie maanden na vaststelling van dit rapport documenten toe waaruit het herstel blijkt. Dat kan zijn een bijgesteld ondersteuningsplan of een addendum op het huidige ondersteuningsplan.	Wij toetsen aan de hand van de ontvangen documenten of bestuur het herstel heeft gepleegd.

Zoals aangegeven in de bestuursreactie bij het inspectierapport wordt als volgt gewerkt aan de eerste twee herstelopdrachten:

- Wij zetten ons in voor het betrekken van de juiste tweede deskundige bij besluiten over de toelaatbaarheid tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, conform de wettelijke vereisten. Hierbij tekenen wij aan dat dit een ingewikkelde opdracht is, die ook landelijk aandacht heeft, onder

andere bij het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww). Tevens is dit onderwerp onlangs besproken in de landelijke dag Onderwijsgeschillen. Het vinden van de juiste tweede deskundige stelt ons voor een uitdaging, hierin maken we steeds een afweging omtrent inzet van de deskundige. Dit omdat de leerling het juiste onderwijs moet kunnen volgen en geen stagnatie in de ontwikkeling mag oplopen door vertraging in een proces dat hierbij zou moeten ondersteunen. Nochtans ontslaat ons dat niet van het feit dat ook ons samenwerkingsverband de wet moet uitvoeren.

- De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag vanaf 2025 wordt aangescherpt, zodat deze volledig voldoet aan de eisen zoals genoemd in de WPO en RJO.

Overige wettelijke vereisten

De herstelopdracht t.a.v. het ondersteuningsplan 2022-2026 is voldaan via een addendum. Het addendum is in de week van 1 december aangeleverd bij de Onderwijsinspectie. 21 januari 2026 ontving het SWV bericht waarin gevraagd werd om extra informatie. Deze informatie is op 22 januari 2026 aangeleverd. Op dinsdag 27 januari 2026 ontving de bureauorganisatie van het SWV bericht van de onderwijsinspectie dat we onze herstelopdracht hebben voltooid.

De rapportages ten aanzien van dit onderzoek en de herstelopdracht zijn [hier](#) te vinden.

4.11 Thuiszitters, vrijstellingen en risicoleerlingen

Thuiszitters

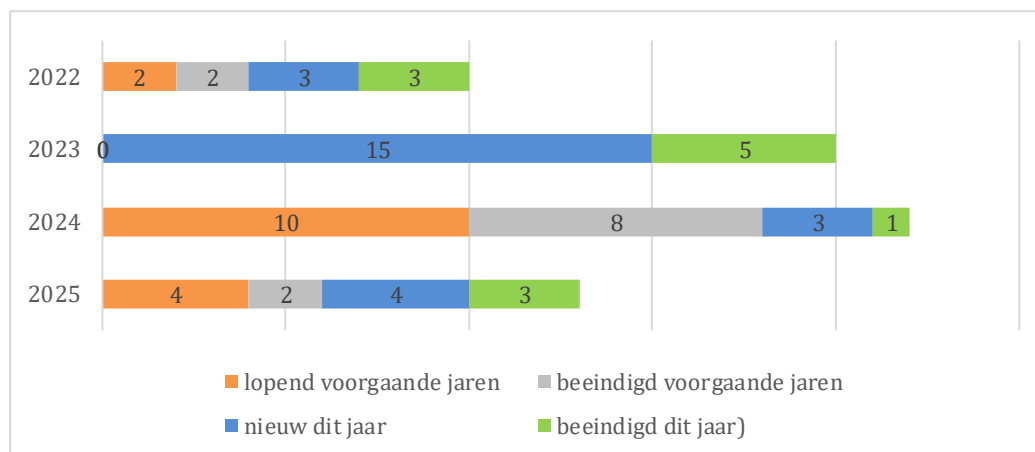
Het samenwerkingsverband volgt, samen met gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden in de regio, de landelijke afspraken van het thuiszitterspact. Dat betekent: zorgen voor een goede registratie van het thuiszitten en werken aan het voorkomen van thuiszitten door adequate inzet van onderwijsondersteuning en samenwerking met jeugdhulp.

In onze registratie onderscheiden wij naast de thuiszitters die vallen onder de definitie van ongeoorloofd verzuim, ook zogenaamde risicoleerlingen. Dit zijn leerlingen die geoorloofd (deels) thuiszitten om psychische of medische redenen, of waarbij de zorg is dat dit op termijn gaat gebeuren.

Driemaandelijks wordt de scholen gevraagd de huidige stand van zaken door te geven m.b.t. hun thuiszitters en gedeeltelijke thuiszitters (risicoleerlingen).

De onderwijsspecialisten zijn nauw betrokken bij leerlingen die dreigen thuis te komen zitten of al thuiszitten en ondersteunen de scholen en de ouders bij het zoeken naar passende ondersteuning.

Thuiszitters 2022 t/m 2025:



Het aantal thuiszitters fluctueert gedurende een (school)jaar. Eind 2025 kende de Rijnstreek 3 thuiszitters. Dit zijn allen leerlingen die als langdurig relatief verzuimer staan aangemerkt. Drie van hen gaan naar een zorgplek, één is aangemeld bij een onderwijs-zorg voorziening.

Leerlingen die onder de thuiszittersregistratie vallen, zitten niet in alle gevallen thuis. Enkele gaan nog een paar uur per week naar school om zo indien mogelijk, in de tijd tot start van de jeugdhulp, binding te houden met school en leeftijdsgenoten.

De aanleidingen van thuiszitten zijn veelal:

- Wachlijsten bij jeugdzorg. Leerlingen zijn uitgevallen op school en wachten op een zorgplek.
- Afwachting van onderzoeken voordat er gekeken kan worden wat de juiste onderwijssetting is.
- Wachlijsten bij zorg-onderwijsinstellingen.
- Zoeken naar de juiste onderwijssetting
- Complexe gedragsproblematiek

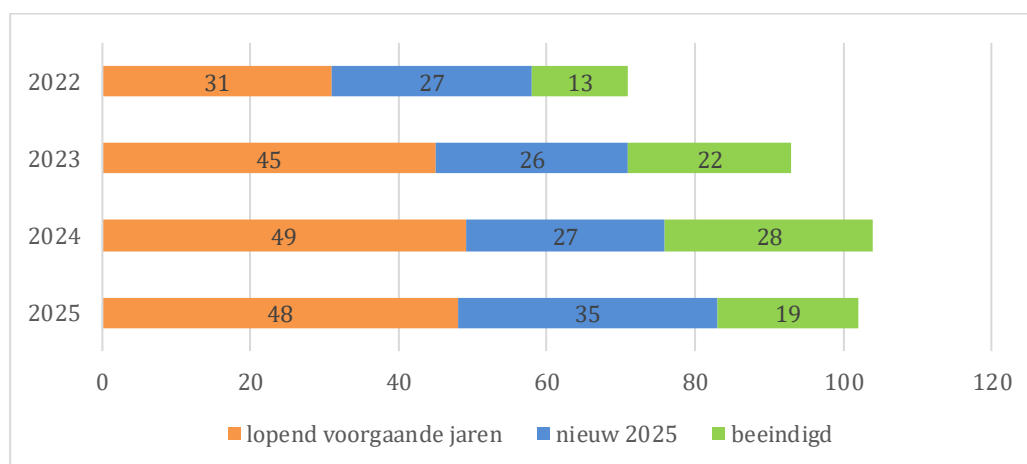
Thuiszitten is een maatschappelijk vraagstuk waarvoor een integrale benadering nodig is vanuit jeugdhulp en onderwijs. Het thuiszittersprobleem heeft alle aandacht van de onderwijsspecialisten, de scholen, de directeur-bestuurder en is onderwerp van gesprek bij de schoolbesturen, gemeenten en de aanpalende SWV-en.

Gezien de beperkte beschikbaarheid van de jeugdhulp in gemeente Alphen aan den Rijn is het lage aantal thuiszitters opvallend. Dit komt door de effort van scholen om leerlingen die jeugdhulp nodig hebben zo lang mogelijk binnen het onderwijs te houden.

Vrijstellingen 2022 t/m 2025:

Vrijstellingen betreffen de vrijstelling 5 onder a vanuit de leerplichtwet. Deze vrijstelling wordt aangevraagd door ouders en - volgens het daarvoor ingerichte proces - toegekend door een arts. Met een vrijstelling is een leerling voor bepaalde tijd vrijgesteld van onderwijs. Over het algemeen zijn dit leerlingen die bij de dagbesteding of op een zorgboerderij dagbesteding ontvangen en (voorlopig) niet toe zijn aan onderwijs. . Zodra mogelijk, wordt er onderwijs van Inizo, Prodeba of School zonder Muren ingezet of wordt via een andere samenwerking toegewerkt naar toegroei naar en ontwikkeling binnen onderwijs.

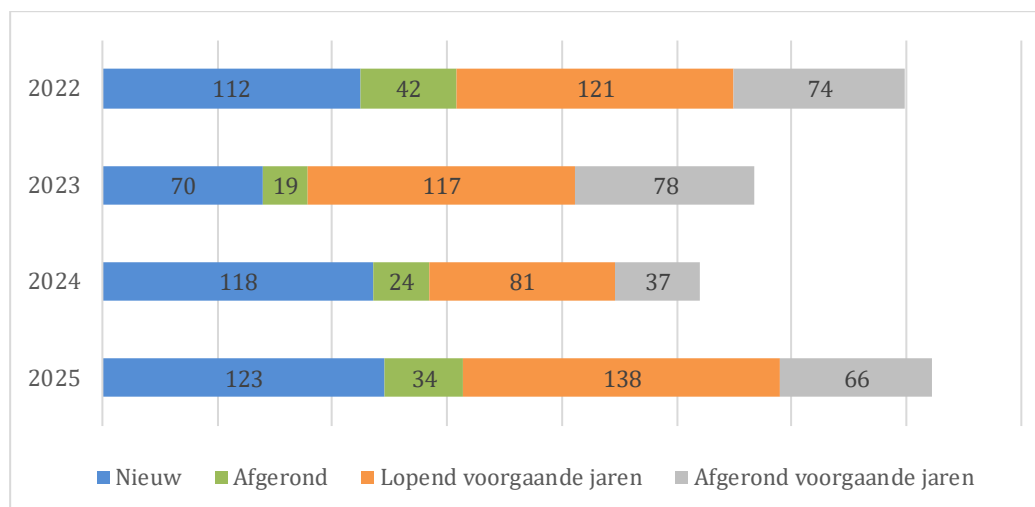
De pilot rondom de ontwikkeling van HUP!, een ingroiegroep voor kinderen vanuit thuiszitten en/of vrijstelling naar cluster 3 onderwijs is gestart in 2024 en liep door in 2025.



Risicoleerlingen

Zoals aangegeven registreert samenwerkingsverband PO Rijnstreek ook zogenaamde risicoleerlingen. Dit zijn leerlingen die geoorloofd (deels) thuiszitten om psychische of medische redenen, of waarbij de zorg is dat dit op termijn gaat gebeuren. Onder de risicoleerlingen worden ook de langdurig zieke leerlingen geteld. Bij hen is een medische oorzaak de reden voor langere afwezigheid.

Totaal aantal risicoleerlingen excl. langdurig zieken 2022 t/m 2025:



Eind 2025 kende de Rijnstreek 161 risicoleerlingen. 71% van de risicoleerlingen staat ingeschreven in het regulier basisonderwijs.

Er zijn 20 leerlingen die officiële onderwijstijdverkorting hebben. Dit is bij de onderwijsinspectie aangevraagd en goedgekeurd.

Scholen melden de risicodelingen bij het samenwerkingsverband. Veelal zijn zij al bekend bij de onderwijsspecialisten en zijn deze al betrokken bij de leerling. Wanneer een leerling nog niet bekend is, wordt contact gezocht met de school.

Totaal aantal langdurig zieken 2022 t/m 2025:

Einde 2025 waren er 14 langdurig zieke leerlingen in de Rijnstreek. Van deze leerlingen staan er 12 ingeschreven in het regulier basisonderwijs.

De langdurig zieken vallen ook onder de risicoleerlingen maar volgen beperkt onderwijs op school in verband met medische klachten, afwezigheid door ziekenhuisopname of herstel van operatie.

5. Financieel beleid

5.1 Financiële kaders

- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen, stelt hiervoor de richtlijnen op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
- De directeur-bestuurder hanteert in beginsel een sluitende begroting.
- Eventueel beschikbare middelen worden niet belegd maar staan op een spaarrekening. (Zie ook 5.4 - Treasurystatuut op pagina 32)
- Begin 2026 is er een update gemaakt van de risico-analyse uit 2022. Er zijn risicofactoren bijgekomen en risicofactoren afgevoerd en daarna heeft er een nieuwe financiële kwantificering plaatsgevonden van de risicofactoren. Daarmee is het benodigde weerstandsvermogen vastgesteld op € 310.000,-. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt bepaald of de hoogte van het weerstandsvermogen moet worden aangepast. Nieuwe richtlijnen vanuit OCW schrijven een bufferpercentage (signaleringswaarde) voor van 3,5% van de bruto totale baten met een minimum van € 250.000. Op basis van de totale baten 2025 in de jaarrekening wordt de signaleringswaarde vastgesteld op € 378.862,-.
- Generieke korting: In 2018 is bepaald hoe de huidige reserves worden afgebouwd in de richting van het vastgestelde weerstandsvermogen. Het is niet gelukt, ondanks de negatieve begrotingen de afgelopen jaren de reserves voldoende af te bouwen. Dit is de reden dat de voor 2023 door het ministerie ingestelde generieke korting op basis van het resultaat van de jaarrekening 2022 bij SWV PO Rijnstreek is toegepast. Totaalbedrag generieke korting € 153.481,50.
Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. N.a.v. de rechterlijke uitspraak is eind april 2025 bekend geworden dat de minister tot terugbetaling zal overgaan van de in 2023 uitgevoerde generieke korting op de bekostiging zware ondersteuning. Er is een vordering opgenomen in de jaarrekening 2024 van € 153.481,50 en de terugstorting is in de loop van 2025 ontvangen inclusief de wettelijke rente. Het samenwerkingsverband heeft voor schooljaar 2025-2026 een plan ontwikkeld voor de inzet van dit bedrag.
- Er werd in 2025 gestreefd naar een negatief eindresultaat van het kalenderjaar om toe te werken naar een algemene reserve conform de signaleringswaarde. Door hogere baten als gevolg van de nacalculatie en lagere uitgaven in de programma's is dit in 2025 niet gelukt. Net als in 2024 is daarom - conform staand beleid - op basis van de prognose 2025 in het najaar besloten de extra ondersteuningsmiddelen voor de schoolbesturen eenmalig te verhogen.
- Sinds 2023 wordt het SBO op dezelfde wijze bekostigd als het SO en is de 2% regeling afgeschaft. Daarnaast ontvangt de S(B)O school in ons samenwerkingsverband de extra bekostiging voor al hun leerlingen met een TLV SBO + SO arrangement rechtstreeks van het samenwerkingsverband. Het betreft het verschil tussen het bedrag TLV SO cat 1 en TLV SBO voor die leerlingen die SO onderwijs volgen bij deze school.
- Ieder schoolbestuur legt zowel schriftelijk als mondeling verantwoording af aan het samenwerkingsverband over de inzet van de aan hen toegekende ondersteuningsmiddelen en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt.
- De directeur-bestuurder informeert de Raad van Toezicht op basis van deze verantwoordingen.

- In 2025 zijn in samenwerking met schoolbestuur Morgenwijzer de activiteiten conform de subsidie Hoogbegaafdheid uitgevoerd en afgerond. Na de volledige afronding van de geplande activiteiten is het project beëindigd.

5.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat de uitvoering van het Koers- en uitvoeringsplan 2026-2030 de komende jaren financiële impact zal hebben. De beweging richting inclusief onderwijs, het versterken van de basisondersteuning, het herijken van de norm voor basisondersteuning en het ontwikkelen van gedeelde en flexibel inzetbare expertise vragen om gerichte en soms verschuivende inzet van middelen. Daarnaast kunnen ontwikkelingen zoals het aanhoudende tekort aan onderwijsprofessionals, intensivering van samenwerking met jeugdhulp en gemeenten en investeringen in preventie en ondersteuning nabij de school leiden tot een andere verdeling van beschikbare resources binnen de bestaande begroting. Hierbij merken we op dat er geen wijzingen zullen worden gedaan in de verdeling van de middelen aan de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband blijft hierbij werken binnen de bestaande financiële kaders en volgt het principe van doelmatige inzet van middelen. Het uitvoering geven aan het schoolmodel blijft in de komende koersplanperiode het leidende principe. Bovengenoemde ontwikkelingen kunnen aanleiding geven tot bijstelling van het financieel beleid, waarbij jaarlijks via de begroting en meerjarenraming wordt gemonitord of het beleid aansluit bij de ambities van de koers en de financiële continuïteit van het samenwerkingsverband is geborgd.

Binnen de koersplanperiode 2026-2030 wordt voorzien in verdere afbouw van het SBO. De dalende doorverwijzing naar het SBO is een trend die al meerdere jaren zichtbaar is in de Rijnstreek. Met slechts 9 nieuwe SBO verwijzingen in 2024-2025 is er in de Rijnstreek onvoldoende vraag om een volwaardig aanbod te kunnen behouden. Het netwerk van het samenwerkingsverband is dan ook in overleg hoe we alle leerlingen met een SBO profiel kunnen bedienen in het regulier onderwijs en zo thuisnabij onderwijs kunnen aanbieden. In de tussentijd, en ook in de toekomst verwachten wij gebruik te kunnen maken van het SBO aanbod in onze omliggende regio's.

5.3 Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt er een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief. In 2026 zal samenwerkingsverband verhuizen naar een andere locatie en deze verhuizing zal gepaard gaan met een gerichte investering in de nieuwe locatie voor wat betreft meubilair. Deze investering kan gezien worden als een vervangingsinvestering omdat de laatste twintig jaar geen investeringen zijn gedaan in meubilair voor het samenwerkingsverband.

5.4 Treasury

De toenmalige stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek heeft een door het bestuur vastgesteld Treasurystatuut dat op 30 mei 2024 – na de 4-jaarlijkse evaluatie – opnieuw is vastgesteld.

De huidige vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen en belenen en derivaten OCW 2016 & 2018. Er is gebruik gemaakt van een spaarrekening. De

tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar. Alle bankrekeningen (spaar- en rekening-courant) zijn ondergebracht bij de ING bank. Er is geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten of derivaten.

5.5 Bewaking en monitoring doelmatigheid en financiële positie

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid om de ter beschikking staande middelen doelmatig in te zetten. Onder doelmatig wordt verstaan:

- dat de strategische doelen die het samenwerkingsverband in het Ondersteuningsplan heeft opgenomen tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of
- als de ingezette Rijksmiddelen tot maximale prestaties leiden en als de relatie tussen de ingezette middelen en de behaalde resultaten helder en in lijn met het Ondersteuningsplan zijn.

Het kader voor doelmatigheid voor het bestuur om binnen te opereren is het vastgestelde ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de bijbehorende meerjarenbegroting.

De Inspectie heeft het volgende theoretisch kader voor de doelmatige besteding van de middelen van passend onderwijs opgesteld:

- Stevige focus op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen;
- Cyclisch kwaliteitsmanagement (PDCA) waarbinnen inhoud en financiën zijn verbonden;
- Betrekken, stimuleren en activeren van veel en verschillende soorten actoren;
- Duidelijke bestuurlijke inrichting en een cultuur van vertrouwen en transparantie.

Wij geven aan onze verantwoording op het gebied van doelmatigheid invulling door:

- vergaderingen van de directeur-bestuurder met de toezichthouder en de auditcommissie;
- de (meerjaren)begroting en beoordeling van onderliggende plannen ter goedkeuring voor te leggen aan de toezichthouder;
- het jaarverslag ter goedkeuring en decharge verlening voor te leggen aan de ALV;
- analyseren van en rapporteren over de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het onderwijs;
- opstellen en analyseren van periodieke (financiële) sturingsinformatie;
- bevindingen en rapportages van de controlerend accountant in verbeteracties om te zetten;
- het verzamelen en communiceren van andere relevante (inhoudelijke en financiële) informatie;
- in elk jaarverslag voldoende aandacht te besteden aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's: (elk jaar wisselend)

5.6 Verdeling van middelen

Alle schoolbesturen ontvangen naar rato van het aantal leerlingen een bedrag voor de basisondersteuning en een bedrag voor de extra ondersteuning. Dit bedrag wordt als maandelijks ondersteuningsbudget uitbetaald.

In het verslagjaar 2025 ging het om de volgende bedragen:

1. Bedrag voor de basisondersteuning

Voor kalenderjaar 2025

€ 100,13 per leerling

Totaal is er aan de schoolbesturen een bedrag groot € 1.099.127,- overgemaakt.

2. Bedrag voor extra ondersteuning

Voor kalenderjaar 2025 € 243,60 per leerling

Totaal is er aan de schoolbesturen een bedrag groot € 2.674.016,- overgemaakt.

3. Bedrag voor versterking eigen ondersteuningsstructuur

Voor kalenderjaar 2025 € 20,00 per leerling

Totaal is er aan de schoolbesturen een bedrag groot € 219.540,- overgemaakt.

4. Eenmalige verhoging extra ondersteuningsmiddelen

Voor kalenderjaar 2025 € 15,00 per leerling

Totaal is er aan de schoolbesturen een bedrag groot € 164.655,- overgemaakt.

In 2025 is er door middel van het maandelijkse ondersteuningsbudget inclusief de eenmalige verhoging in totaal een bedrag groot € 4.157.338,- overgemaakt aan de schoolbesturen.

Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen is het volgende afgesproken:

- Ieder schoolbestuur dient in het eigen jaarverslag te verantwoorden hoe de ontvangen ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt.
- Het samenwerkingsverband verantwoordt zich over het beleid en de behaalde resultaten met de middelen die het heeft ontvangen. Om dit te kunnen, is het noodzakelijk zicht te hebben op bovenstaande. Hiervoor is een verantwoordingsdocument ontwikkeld. Dit document wordt jaarlijks met de schoolbesturen besproken. Een terugkoppeling hierover wordt besproken met de Raad van Toezicht.

5.7 Verantwoording inzet van de ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen

Het samenwerkingsverband verantwoordt zich over het beleid en de behaalde resultaten met de middelen die het heeft ontvangen. Dit betreft ook de middelen die – als gevolg van de financieringsafspraken binnen het schoolmodel - naar de deelnemende schoolbesturen zijn doorgezet. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod van voorzieningen, bij de uitvoering van deze verantwoordelijkheid zijn de schoolbesturen, als uitvoerder van het aanbod, onmisbaar.

Jaarlijks leggen schoolbestuurders rekenschap af aan de directeur-bestuurder over de doelmatige inzet van de ontvangen middelen voor passend en inclusief onderwijs.

Net als voorgaande jaren hebben de schoolbesturen binnen SWV PO Rijnstreek zich voor het boekjaar 2025 verantwoord d.m.v. het beantwoorden van onderstaande vragen en een gesprek hierover.

1. Wat werd beoogd, welke doelen heeft u aanvankelijk geformuleerd voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen in 2025?
2. In hoeverre zijn de geformuleerde doelen inmiddels bereikt? En bij welke doelen was een tussentijdse bijstelling noodzakelijk en wat was hiervoor de reden?
3. Wat is inmiddels bereikt en/of geborgd van de geformuleerde doelen?
4. Reflectie op de doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen.
5. Zijn ondersteuningsmiddelen ingezet om meer inclusief onderwijs te bieden?

Voor de verantwoording is een vast format gebruikt.

Aan de hand van de verantwoordingsdocumenten hebben de directeur-bestuurder en beleidsmedewerker met ieder bestuur afzonderlijk een verantwoordingsgesprek gevoerd. Tijdens deze gesprekken is rekenschap gegeven over de ontvangen en ingezette middelen voor passend onderwijs. Daarbij is gezamenlijk gekeken naar overige monitorgegevens zoals: aantal leerlingen met extra ondersteuning, aantal bao-bao verplaatsingen binnen het samenwerkingsverband, aantal verwijzingen naar SBO & SO, aantal thuiszitters/risicoleerlingen, individuele- en groepsarrangementen en dergelijke. In de gesprekken geven de besturen rekenschap over hun gevoerde beleid, gemaakte keuzes en de resultaten hiervan. Aan de hand van de data wordt het gesprek gevoerd waarbij het verhaal achter de data wordt achterhaald om zo van en met elkaar te leren.

Hieronder een samenvatting van de verantwoording van de schoolbesturen op de gestelde vragen:

1. Wat werd beoogd, welke doelen heeft u aanvankelijk geformuleerd voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen in 2025?

Als uitwerking van het schoolmodel van het samenwerkingsverband wordt het passend onderwijs door besturen verschillend georganiseerd. Zo heeft de een voor de extra ondersteuning een team passend onderwijs, waarbij de ander dit inricht met behulp van IB-ers. Uit de gesprekken blijkt dat ieder bestuur haar structuur en aanpak steeds verder ontwikkeld op basis van hun visie en evaluatie van de huidige situatie. Bij deze doorontwikkeling is data-analyse op klas-, school- en bestuursniveau steeds van belang. De verdere ontwikkeling van de werkwijze rondom passend onderwijs op de verschillende scholen komt de kwaliteit en doelmatige inzet van de middelen ten goede.

De middelen voor passend onderwijs worden veelal ingezet op het eigen ondersteuningsteam, het uitbreiden en versterken van de IB-ers, leraar-ondersteuners en onderwijsassistenten alsook op het verder professionaliseren van de leerkrachten, bijvoorbeeld op het gebied van begaafdheid. In vervolg op vorig jaar, gaven ook dit jaar een aantal schoolbesturen aan te kijken naar het leerkracht-handelen en het versterken hiervan. De scholen en besturen in het netwerk zijn allemaal gericht op het ontwikkelen van inclusief onderwijs. Hierbij is logischerwijs een verschil in de invulling van de term inclusie en het tempo waarin daarheen ontwikkeld wordt. Over het algemeen geven besturen aan steeds meer contextueel te denken en de leerling in de groep te willen ondersteunen. Dit vanuit de visie dat een aanpassing in de context voor één kind, voor meer kinderen een positief effect heeft.

Net als vorige jaren, kwam in verschillende gesprekken de groeiende vraag naar passend onderwijs naar voren. De genoemde toename had veelal verband met gedrag van kinderen en de handelingsverlegenheid die scholen daarbij ervaren. Dit maakt dat er naast een toename in aantal voornamelijk een toename in complexiteit en 'zwaarte' wordt gerapporteerd. Voor de gemeente Alphen aan den Rijn wordt, net als in vorige jaren, de samenhang tussen de ondersteuningsbehoefte en de beschikbaarheid van jeugdhulp gezien. Hierbij wordt het ontbreken van tijdige en passende jeugdhulp genoemd als reden voor het stijgen van de ondersteuningsvragen. Door het uitblijven van tijdige jeugdhulp kan er in de preventieve fase beperkt ingegrepen worden, waardoor problematiek verergerd. Vanuit het onderwijs is dan veel inzet nodig om de leerlingen te blijven ondersteunen en onderwijs te blijven bieden. Wanneer er wel een screening of intake is gedaan, zorgen de wachtlijsten voor het uitblijven van een snelle behandeling. Dit zorg ervoor dat kinderen soms het onderwijs niet meer aankunnen en (gedeeltelijk) uitvallen.

Dit jaar wordt voor het eerst aangegeven dat er een toename is van het aantal nieuwkomers. Deze worden eerst opgevangen binnen de regionale taalschool, maar gaan daarna naar andere basisscholen. Besturen geven aan dat dit impact heeft op de schoolteams.

In 2024 gaven scholen aan een veranderende houding van ouders ten opzichte van hun kind en de school te zien. Dit speelt ook in 2025, waarbij stappen zijn gezet om de communicatie en samenwerking met ouders te verbeteren. Verschillende schoolbesturen geven aan ouders steeds eerder te betrekken bij de schoolse ontwikkeling van hun kind om zo samen op te lopen in het proces van passend onderwijs. Een schoolbestuur benut het intakegesprek met ouders om verwachtingen uit te bespreken over betrokkenheid van ouders gedurende de schoolperiode. Ondanks deze inzet ziet men dat juridisering op de loer ligt en in gevallen ook werkelijkheid wordt.

Verschillende besturen merken op dat het samenwerkingsverband gericht is op ondersteuning binnen cluster 3 en 4 en geven aan uitdagingen te ondervinden in de samenwerking met en overgang naar of van cluster 2. Hierbij worden middelen van het samenwerkingsverband besteed aan ondersteuning van leerlingen met taalontwikkelingsvraagstukken.

2. In hoeverre zijn de geformuleerde doelen inmiddels bereikt? En bij welke doelen was een tussentijdse bijstelling noodzakelijk en wat was hiervoor de reden?

Besturen geven aan de gestelde doelen behaald te hebben, waarbij geen ingrijpende tussentijdse aanpassingen hebben plaatsgevonden. Ontwikkeling van de bovenschoolse ondersteuning wordt planmatig aangepakt, passend bij de visie van de besturen. Hierbij wordt binnen verschillende besturen gewerkt aan het verder uitwerken van de ondersteuningsniveaus zodat het interne gesprek over basis- en extraondersteuning gevoerd kan worden en leerkrachten weten wat waarbinnen geboden kan worden.

Bij de helft van de besturen met één school in de Rijnstreek is een bestuurswisseling geweest door fusie van stichtingen of opvolging van de bestuurder. In deze gesprekken komt naar voren dat de verandering een positief effect heeft op de ondersteuning die zij leerlingen kunnen bieden doordat er op bestuursniveau meer kennis aanwezig is of uitwisseling plaatsvindt.

Het lerarentekort en 'ziek en zeer' binnen onderwijsteams geven een uitdaging in de formatie. Dit heeft effect op de ondersteuning die een school kan bieden. Net als in 2024 lijkt ook in 2025 lerarentekort nog geen zichtbaar effect te hebben op de uitvoering van passend onderwijs.

In alle gesprekken is men doordrongen van het belang van goed onderwijs en dat de ontwikkeling naar inclusief onderwijs vooral een focus is op goed onderwijs in de klas.

Met de middelen wordt door de deelnemende schoolbesturen verschillend omgegaan. Hieronder wordt per bestuur aangegeven hoe de middelen benut worden.

MorgenWijzer (€ 1.514.023,- incl. de eenmalige verhoging ad €65.280 van 2024) In 2025 is de visie 'Van passend naar inclusief onderwijs 2025-2029' vastgesteld. Het uitgangspunt daarbij is de ontwikkeling van wijkgerichte community's, waarin multidisciplinaire samenwerking met partners

plaatsvindt en inclusief onderwijs steeds meer de norm wordt. Dit is ook opgenomen in het MorgenWijzer strategisch plan 2023-2027 “Ontwikkeling begint bij jou”.

Om wijkgericht te werken en aan te sluiten bij de ontwikkeling binnen de scholen, wordt een groot deel van de middelen verdeeld over de scholen. Hierbij wordt het budget aangepast op de kenmerken en ontwikkeling van de school. Wanneer er meerdere scholen binnen één wijk zijn, stemmen zij hun aanbod af zodat er binnen de wijk keuze is tussen scholen.

Vanuit de visie ‘Van passend naar inclusief onderwijs 2025-2029’ wordt de ondersteuningsstructuur aangepast van een schillen-, naar een pyramide-model. Hierbij wordt de basisondersteuning het fundament waarop de verdere ondersteuning wordt gebouwd. Daarnaast wordt vanuit ‘onderwijsdenken’ naar ontwikkeling gekeken, dit betekent dat vanuit mogelijkheden gedacht wordt en verschillen genormaliseerd worden.

Morgenwijzer investeert in de intern begeleiders door hen te laten ontwikkelen naar kwaliteit coördinatoren die mede met behulp van (data)analyses het onderwijsteam in de school verder versterkt. Naast de leidende coalitie op de basisscholen is er op bestuursniveau een Team Passend Onderwijs aanwezig om scholen te ondersteunen bij het bieden van extra ondersteuning.

Scope Scholengroep (€ 1.059.652,- incl. de eenmalige verhoging ad €45.568,- van 2024) beheert het grootste deel van deze middelen bovenschools voor inzet van het Team Passend Onderwijs. Dit team bestaat uit een onderwijskundige/directeur, orthopedagogen, een psychodiagnostisch medewerker, specialist basisondersteuning, teamondersteuner, kindercoach, arrangementbegeleiders, specialist (hoog)begaafdheid en een administratief medewerker. Dit team heeft als doel de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van de basisondersteuning, onderwijsbehoeften eventueel verder in kaart te brengen en extra ondersteuning te bieden aan leerlingen. De ondersteuning bestaat uit de inzet van expertise en begeleiding van directies, intern begeleiders en leerkrachten. Indien nodig het uitvoeren van (handelingsgerichte) diagnostiek. Tevens zet dit team arrangementen in voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (kindercoaching, individueel arrangement, groepsarrangement (H)B-leerlingen bij Kaleidoscope).

Ondanks de begeleiding van Team Passend Onderwijs zijn de scholen zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning die vormgegeven is in drie niveaus. Intern begeleiders zijn gefaciliteerd en geschoold om de ondersteuning te stapelen. In 2025 is de start gemaakt om intern begeleiders te ontwikkelen naar kwaliteitscoördinatoren (KC-ers).

Doordat de structuur al enkele jaren staat, ziet men dat er binnen de organisatie één taal wordt gesproken. Iedereen weet waar hij/zij aan toe is en wat er van hem/haar gevraagd wordt.

Veel samenwerking tussen scholen vindt plaats in het O&O netwerk van Scope en door onderlinge bezoeken. Wanneer een school daarnaast vragen ervaart, dan kan Team Passend Onderwijs worden ingeroepen, dat komt ondersteunen én gaat het gesprek aan over de ontwikkelmogelijkheden van het schoolteam.

WIJ de Venen (€ 1.193.869,- incl. de eenmalige verhoging ad € 51.024,- van 2024)

Sinds schooljaar 2022-2023 gaat een deel van de middelen voor extra ondersteuning rechtstreeks naar de scholen. Hierbij is in 2023 een evaluatie en aanscherping geweest in de 'routes' binnen het bestuur en is voor iedereen inzichtelijk wat onder welke route valt en welke middelen hiervoor beschikbaar zijn.

In 2025 is een verdere slag gemaakt om de ondersteuningsstructuur in de scholen te implementeren. Hierbij is ingezet op verduidelijking en aanscherping zodat de interpretatie gelijk is. De ondersteuningsstructuur wordt breed gedragen en is onderdeel van de kwaliteitsgesprekken.

In navolging van de stappen in 2024, is in 2025 een ondersteuningsstructuur opgestart met daarin ondersteuningsspecialisten en een HB-specialist. Deze bovenschoolse inzet geeft inzicht, overzicht en de mogelijkheid tot regie op de inzet van extra ondersteuning. Dit maakt de inzet flexibel en passend bij wat wat nodig is en het grootste effect wordt bereikt.

Elk traject wordt gezamenlijk geëvalueerd, hierdoor is er een leereffect voor de gehele organisatie en kunnen er zo nodig, op basis van de ervaringen, aanpassingen worden gedaan in de werkwijze. De inzet van ondersteuningsspecialisten zorgt voor meer preventief handelen, waardoor in 95% van de trajecten leerlingen weer mee kunnen in de reguliere setting.

De overige besturen met één school binnen de Rijnstreek (€ 403.538,- incl. de eenmalige verhoging ad € 16.528 van 2024) De scholen waarvan er uit het betreffende bestuur één onderwijslocatie in de Rijnstreek is, gebruiken de middelen voor de begeleiding van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit gebeurt veelal door de inzet van remedial teachers, onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners (leerlingbegeleiders). Daarnaast worden de middelen gebruikt voor de inzet van interne of externe specialisten, voor het trainen van medewerkers en voor het aanschaffen van ondersteunings-materialen.

De scholen geven aan de basis- en extra ondersteuning verder te ontwikkelen. Hierbij wordt gericht op handelingsbekwaamheid op gedrag en de scholing van EDI. Voor een aantal scholen is er geen team passend onderwijs op bestuursniveau beschikbaar. Hierdoor en door de beperktere middelen als gevolg van de omvang van de scholen, is het bieden van extra ondersteuning en het structureel ontwikkelen hiervan een uitdaging.

3. Wat is inmiddels bereikt en/of geborgd van de geformuleerde doelen?

Met behulp van de middelen van het samenwerkingsverband hebben leerlingen passend onderwijs gekregen en is ingezet om leerlingen in de Rijnstreek zoveel mogelijk onderwijs te laten volgen in een reguliere setting. Hierbij is zowel individuele als groepsgewijze ondersteuning geboden om zo meer leerlingen te laten profiteren van een passend aanbod. De begeleiding van leerkrachten en de ondersteuningsstructuur wordt verder geprofessionaliseerd waardoor het handelingsrepertoire uitbreidt en de kwaliteit van de ondersteuning verhoogd is en zoveel als mogelijk ook in de klas gebeurt, in plaats van daarbuiten. Naar aanleiding van opgehaalde data hebben scholen ook ingezet op de ontwikkeling van sociale veiligheid door middel van teamtrainingen. Scholen investeren in de

ontwikkeling van onder andere taal- en rekencoördinatoren om de basisondersteuning verder te versterken.

4. Hoe reflecteren jullie op de doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. Wat zijn hierin de leerpunten voor komend jaar en welke successen zijn er te delen met het netwerk?

Alle schoolbesturen geven aan dat de middelen doelmatig besteed zijn. Ieder bestuur heeft een evaluatiecyclus op besteding van de middelen. Deze evaluatie vindt plaats in diverse gremia van interne IB-netwerken tot de bespreking van het schooljaarplan en kwaliteitsgesprekken met de scholen.

De middelen worden zo dicht mogelijk op de leerlingen georganiseerd. Dit wordt gedaan door uitbreiding van IB-uren, inzet van onderwijsassistenten en RT-ers.

De besturen zijn ambitieus in het bieden van passend en inclusief onderwijs en kijken steeds naar de volgende stap in deze ontwikkeling. Hierbij is steeds meer oog naar de inzet op versterking van het schoolteam en de contextuele benadering van leerlingen.

De samenwerking met ouders is bij ieder bestuur onderwerp van gesprek. Hierbij wordt voornamelijk vooral gekeken naar de ouders van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij enkele besturen de stap hebben gemaakt naar de gehele ouderpopulatie of alle ouders van een klas.

Aan de vooravond van het nieuwe koersplan is in de verantwoording gesproken over de successen. Hierin zijn de besturen bescheiden. Wel wordt breed geconcludeerd dat de terugloop in doorverwijzingen naar het SBO als succes kan worden beschouwd, net als het lage aantal verwijzigingen naar het SO. De professionele samenwerking binnen het netwerk wordt niet als succes ervaren, maar kenmerkt wel het klimaat in de Rijnstreek.

5. Zijn de ondersteuningsmiddelen ingezet om meer inclusief onderwijs te bieden? Op welke manier is dit gedaan?

Alle schoolbesturen geven aan stappen te zetten richting inclusie. Hierbij ligt de focus op het bieden van goed onderwijs, het verder verstevigen van de basisondersteuning het ontwikkelen van de functie van IB naar KC en de voorzichtige ontwikkeling van de manier waarop naar kinderen met extra ondersteuningsbehoeften wordt gekeken.

6. Leerlingaantallen

6.1 Ontwikkeling aantal leerlingen in het (S)BAO per schoolbestuur

Bestuur	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25
Scope Scholengroep	2839	2848	2788	2763
Morgenwijzer	4035	4080	3983	3982
Wij de Venen	3323	3189	3142	3154
De Groeiling	162	176	170	179
MZH	202	195	206	206
Islamitische scholen Rijn en Gouwe	308	292	301	298
LEV-WN	172	180	185	185
SPCO Groene Hart	57	50	52	52
Vrije Scholen Zuidwest Nederland	147	140	150	153
Totaal BAO	11.245	11.150	10.977	10.972

Het samenwerkingsverband verzamelt in het kader van haar monitortask de leerlingaantallen in het BAO, SBAO en SO. Informatie hierover is te vinden in de Vensters PO Dashboard Passend onderwijs en het DUO dashboard. Om te komen tot het totaal aantal leerlingen in de Rijnstreek, worden de leerlingen opgeteld die onder de Wet Primair Onderwijs vallen; dus basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.

Met ingang van 2023 is de teldatum 1 februari leidend voor het PO. Er is op teldatum 1 februari 2025 sprake van een stabilisering van het aantal leerlingen t.o.v. het jaar daarvoor in het BAO. De daling (sinds 2018) van het totaal aantal leerlingen in het BAO sluit aan bij de landelijke trend.

6.2 Ontwikkeling aantal leerlingen binnen S(B)O en SO

Leerlingaantallen S(B)O brinnummer 03TU	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Op Maat, Alphen a/d Rijn	124	99	94	81
w.v. SO	94	72	70	64
w.v. SBO	30	27	24	17
Totaal uitgaand grensverkeer	21	20	27	24

Toelichting:

Door de invoeging van SO leerlingen (in 5 jaar tijd van 33 (2015) naar 111 in 2020) leek het leerlingaantal binnen SBO Op Maat (brinnummer 03TU) zich te stabiliseren. Echter in 2021 is een daling ingezet. De daling is bij zowel het leerlingaantal SBO (van 30 in 2019 naar 17 in 2025) als SO (van 109 in 2019 naar 64 in 2025) te zien. Zoals verwacht had de verbrede toelating per augustus 2015 een

aanzuigende werking voor Op Maat voor wat betreft de instroom van leerlingen met een SO-profiel. In de praktijk steeg dit aantal inderdaad maar sinds 2021 is er dus sprake van een daling.

Het aantal SBO leerlingen bij Op Maat bleef de afgelopen jaren stabiel tussen de 27 en 30 leerlingen. In 2024 is een daling ingezet die in 2025 is doorgezet.

Het uitgaand grensverkeer SBO dat door ons samenwerkingsverband bekostigd wordt, maakte de afgelopen jaren een golfbeweging. Het grensverkeer vindt met name naar SBO-scholen in naburige samenwerkingsverbanden plaats (Uithoorn, Woerden, Leiden, Zoetermeer en door verhuizingen naar andere plaatsen in Nederland).

Regiofunctie van SBO/SO school Op Maat (03TU):

In schooljaar 2020/2021 gaan er 36 leerlingen uit SWV Midden Holland bij Op Maat naar school, grotendeels als gevolg van de opheffing van de SO-school in Gouda. Bij de start van schooljaar 2025/2026 is dit aantal gedaald naar 11. Daarnaast zijn er nog 6 leerlingen met een SO-profiel vanuit andere samenwerkingsverbanden bij Op Maat geplaatst.

Leerlingaantallen SO	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25
Prisma - Alphen a/d Rijn	80	83	80	88
Mytyschool De Thermiek	38	35	34	32
iHub - SO Op Maat, brin 05YX15	14	21	20	24
Leo Kannerschool	14	13	11	4
ESB Curium/De Schans	8	3	11	15
De Musketier	3	3	3	2
PI de Brug	11	9	8	8
OZC Orion	10	8	6	3
De Keerkring	3	3	3	3
De Duinpieper	1	1	1	1
De Leidse Buitenschool		1	1	2
De Ruimte - Bergen	1	1	1	1
Het Kroonpad - Apeldoorn	1	1	1	1
Samuelschool - Gouda	1	1	1	3
De Strandwacht	1	2		1
De Kom Wavel				1
Mytyschool Roosendaal				1
PI De Ster, Hoofddorp			1	1
Yulius Onderwijs	1			
De Zonnehoeck	1	1		
De Piloot	4			
Het Kasteel - Breda	1			
Totaal	195	188	183	191

Toelichting:

Uit de tabel blijkt dat het aantal leerlingen binnen het SO vanuit ons samenwerkingsverband na een daling in 2018 weer is gaan stijgen met vanaf 2021 een golvende beweging rondom de 190 leerlingen.

De leerlingen die in bovenstaande tabel staan ingeschreven bij Op Maat (brinnr 05YX15) maken deel uit van de onderwijs-zorg arrangementen die op de iHub locatie Op Maat worden aangeboden. Het aantal leerlingen in deze setting stijgt van 14 in 2018 naar 24 in 2025.

Door de verbrede toelating vanaf augustus 2015 binnen SBO Op Maat (brinnr 03TU) voor leerlingen met een SO-profiel (cluster 4) en uitbreiding van de onderwijs-zorgarrangementen (brinnr 05YX15) op dezelfde locatie, lukt het steeds beter deze leerlingen binnen de Rijnstreek een passend aanbod te bieden. Hierdoor is de uitstroom naar het SO cluster 4 in Leiden in de afgelopen jaren verminderd zoals bij de Leo Kannerschool van 27 in 2015 naar 4 in 2025 en Pi de Brug van 21 in 2015 naar 8 in 2025.

Het leerlingaantal bij Curium/De Schans toont, na een dip in 2023, weer een stijgende lijn.

In 2020 en 2021 was een opvallende groei waar te nemen in het aantal leerlingen van mytylschool De Thermiek van 22 naar 39 leerlingen. Dit aantal vertoont sinds 2022 weer een licht dalende lijn naar 32 leerlingen per 1 februari 2025.

Het leerlingaantal bij Prisma cluster 3 in Alphen vertoont een stijgende lijn sinds 2018 (54 leerlingen) en lijkt zich rond de 80 te stabiliseren. De stijging op teldatum 1 februari 2025 vloeit met name voort uit de start van de pilot HUP! met 8 leerlingen die vanuit een thuiszitterspositie weer zoveel mogelijk naar onderwijs worden toegeleid.

6.3 Deelname percentages

Deelnamepercentages SBO	okt-18	okt-19	okt-20	okt-21	feb-22	feb-23	feb-24	feb-25
Landelijk % deelname aan SBO	2,43%	2,49%	2,51%	2,51%	2,52%	2,49%	2,46%	2,48%
Op Maat totaal (03TU) volgens DUO	1,15%	1,23%	1,24%	1,09%	1,08%	0,88%	0,85%	0,73%
SBO leerlingen Op Maat (03TU) werkelijk	0,39%	0,27%	0,24%	0,26%	0,26%	0,24%	0,22%	0,15%

Het totaal aantal van 81 leerlingen bij S(B)O Op Maat op teldatum 1-2-2025 wordt in het landelijke dashboard in zijn geheel aan het SBO toegeschreven waardoor het deelnamepercentage op deze teldatum op 0,73% wordt gesteld. Dit SBO deelname percentage ligt ruim onder het landelijk gemiddelde van 2,48%. Echter door de invoeging van SO leerlingen binnen Op Maat is het daadwerkelijk aantal SBO leerlingen lager (namelijk 17) waardoor het deelname percentage SBO Op Maat lager uitkomt (0,15%).

Deelnamepercentages SO	okt-18	okt-19	okt-20	okt-21	feb-22	feb-23	feb-24	feb-25
Landelijk % deelname aan SO	1,67%	1,76%	1,80%	1,90%	1,90%	1,96%	2,04%	2,10%
SO % in de Rijnstreek volgens DUO	1,25%	1,35%	1,54%	1,72%	1,69%	1,66%	1,64%	1,71%
SO leerlingen Op Maat (03TU)	0,75%	0,96%	0,98%	0,82%	0,81%	0,63%	0,62%	0,57%
Totaal aantal SO leerlingen Rijnstreek	2,00%	2,31%	2,52%	2,54%	2,50%	2,29%	2,26%	2,28%

Door de eerder genoemde stijgingen van het leerlingaantal is het deelnamepercentage SO sinds 2018 gestegen van 1,25% naar 1,71% in 2025. Dit is ook het percentage dat op het landelijk dashboard is te zien. Toch is dit niet de werkelijke situatie. Door de instroom van SO leerlingen binnen S(B)O Op Maat (brinnummer 03TU) is het werkelijke aantal leerlingen met een SO-profiel: 191 (SO-scholen) + 64 (Op Maat) = 255 op 1 februari 2025. Hiermee komt het aantal leerlingen dat een SO aanbod krijgt op een deelnamepercentage van 2,28%, wat hoger ligt dan het landelijke gemiddelde van 2,10%. Het deelnamepercentage SO laat in de loop der jaren wel een daling zien van 2,54% in 2021 naar 2,28% in 2025.

Deelnamepercentages SBO en SO samen	okt-18	okt-19	okt-20	okt-21	feb-22	feb-23	feb-24	feb-25
Landelijk % deelname SBO en SO	4,10%	4,25%	4,31%	4,41%	4,42%	4,38%	4,50%	4,58%
SWV PO Rijnstreek SBO en SO	2,40%	2,58%	2,78%	2,81%	2,77%	2,54%	2,49%	2,44%

Met het kleine aantal leerlingen bij SBO Op Maat ligt het deelnamepercentage SBO voor de Rijnstreek, onder het landelijke gemiddelde namelijk 0,15% t.o.v. 2,48%. Rekenen we het grensverkeer SBO (20 leerlingen) mee dan komt het deelnamepercentage SBO op 0,33%.

Het deelnamepercentage SO ligt, zoals hierboven aangegeven boven het landelijke deelnamepercentage (2,28% t.o.v. 2,10% landelijk).

Het totale deelnamepercentage van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs (SBO+SO) is 2,44%. Dit is lager dan het landelijke gemiddelde deelnamepercentage SBO+SO van 4,58%.

Concreet betekent dit dat 296 van onze leerlingen onderwijs ontvangen in een separate gespecialiseerde omgeving. SO 191, Op Maat (SBO en SO) 81 en Grensverkeer SBO 24

Bij de start van het samenwerkingsverband in augustus 2014 zijn de volgende doelen gesteld m.b.t. de deelnamepercentages in het SBO en het SO:

- Deelnamepercentage SBO-school stabiliseert op 1,40%
- Deelnamepercentage SO-scholen stabiliseert op 1,55%
- Totaal deelnamepercentage stabiliseert op 2,95%

De huidige deelnamepercentages komen elk afzonderlijk niet overeen met de hierboven genoemde stabilisatiedoelen. Het deelnamepercentage binnen het totale gespecialiseerde onderwijs (SBO+SO tezamen) vanuit ons samenwerkingsverband zou op basis van deze doelen niet hoger mogen zijn dan $1,40\% + 1,55\% = 2,95\%$. In werkelijkheid is het totale deelnamepercentage 2,44% ($0,73\% + 1,71\%$) en daarmee dus lager dan het stabilisatiedoel SBO en SO tezamen zoals opgesteld in 2014.

Wel moet geconstateerd worden dat er een stijgende lijn is te zien van 2,23% in 2016 naar 2,44% in 2025. Daarentegen is het percentage na een aantal jaren van stijging tot 2,81% in 2021 wel weer dalend naar 2,44% in 2025.

Afzonderlijk gezien is het deelnamepercentage SBO aanzienlijk lager dan het gestelde doel maar ligt het deelnamepercentage SO hoger dan het stabilisatie doel van 2014.

7. Verantwoording van de financiën

7.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2025 in vergelijking met 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 14.486	€ 13.654	Eigen vermogen	€ 765.656	€ 697.419
Vorderingen	€ 86.527	€ 261.914	Voorzieningen	€ 14.880	€ 13.240
Liquide middelen	€ 918.510	€ 888.458	Kortlopende schulden	€ 238.987	€ 453.367
Totaal activa	€ 1.019.523	€ 1.164.026		€ 1.019.523	€ 1.164.026

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa +832

In het verslagjaar heeft de Vereniging investeringen in materiële vaste activa gedaan voor een bedrag van € 6.632 (laptops en Remarkables). De afschrijvingen bedroegen in 2025 €-5.800.

Vorderingen -175.387

De vorderingen zijn afgenomen met € 175.387 t.o.v. 2024. De voornaamste factoren voor deze afname zijn

- de opgenomen vordering in de jaarrekening van 2024 n.a.v. de uitspraak op 17-2-2025 door de rechtbank m.b.t. de terugbetaling van de in 2023 toegepaste generieke korting door het ministerie van €153.481,50 en
- de vroegere verzending van facturen SO-arrangementen voor leerlingen geplaatst bij Op Maat vanuit andere samenwerkingsverbanden waardoor een deel van de betalingen in 2025 plaatsvonden.

Liquide middelen +30.052

De liquide middelen zijn toegenomen met € 30.052 t.o.v. 2024. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2025 weergegeven.

Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen +68.237

Het Eigen Vermogen is toegenomen met € 68.237 t.o.v. 2024 als gevolg van het financiële resultaat over 2025. De baten waren beduidend hoger dan verwacht door een hoger indexatiepercentage van de lumpsum dan bekend was bij het opstellen van de begroting.

Voorzieningen +1.650

Aan de personele voorzieningen is € 1.650 gedoteerd.

Kortlopende schulden -214.380

De kortlopende schulden zijn dit jaar gedaald met € 214.380 t.o.v. 2024. De belangrijkste mutatie is de daling van het bedrag crediteuren en kortlopende overige schulden. Ook is sprake van een lichte daling van het subtotaal overlopende passiva. In 2025 is via SWV VO Midden-Holland (penvoerder van gezamenlijke subsidie traject met aanpandige samenwerkingsverbanden) een subsidie thuiszitters ontvangen groot € 39.011. Hiervan is in 2025 € 960,- besteed. Het resterende bedrag zal in 2026 worden besteed. In 2024 liep het subsidietraject HoogBegaafden; dit is in 2025 afgerond.

7.2 Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van €-100.000. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een resultaat gerealiseerd van € 68.237: een verschil van € 168.237 met de begroting.

Het positieve resultaat in 2024 (m.n. door de terugbetaling van de generieke korting ad € 153.481) zorgde voor een forse stijging van het mogelijk bovenmatig vermogen.

De begroting van 2025 laat een negatief resultaat zien van -€ 100.000,--. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een positief resultaat gerealiseerd van € 68.237,- als gevolg van hogere baten door een hogere indexatie van de Rijksbijdrage dan begroot.

Dit resultaat leidt wederom tot een stijging van het totaal Eigen Vermogen naar € 765.656. Op basis van de signaleringswaarde van 3,5% (€ 378.192) leidt dit tot een mogelijk bovenmatig vermogen per 31 december 2025 van € 387.464,-. Het samenwerkingsverband is van plan om hier in 2026, in lijn met het vigerende ondersteuningsplan en het nieuwe Koersplan, een doelmatige bestemming voor te vinden.

Ontwikkeling reserves en vermogen	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
stand begin van het jaar	€ 1.332.985	€ 472.128	€ 697.419
resultaat einde van het jaar	€ -860.857	€ 225.291	€ 68.237
stand eind van het jaar	€ 472.128	€ 697.419	€ 765.656
totaal baten	€ 9.885.053	€ 10.696.007	€ 10.805.493
signaleringswaarde 3,5% van de baten	€ 345.977	€ 374.360	€ 378.192
verschil tussen vermogen en signaleringswaarde	€ 126.151	€ 323.059	€ 387.464

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen in **realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025**.

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.551.036	10.199.969	351.067	10.344.240	206.796
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	73.232	-73.232
Overige baten	253.335	369.819	-116.484	278.535	-25.200
Totaal baten	10.804.371	10.569.788	234.583	10.696.007	108.364
Lasten					
Personele lasten	1.242.939	1.251.524	8.585	1.245.417	2.478
Afschrijvingen	5.800	4.600	-1.200	5.945	145
Huisvestingslasten	24.753	38.762	14.009	40.380	15.627
Overige lasten	505.462	566.407	60.945	573.871	68.409
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.977.438	8.808.495	-168.943	8.609.282	-368.156
Totaal lasten	10.756.392	10.669.788	-86.604	10.474.895	-281.497
Saldo baten en lasten	47.979	-100.000	147.979	221.112	-173.133
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	20.258	-	20.258	4.179	16.079
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	20.258	-	20.258	4.179	16.079
Totaal resultaat	68.237	-100.000	168.237	225.291	-157.054

Toelichting fluctuatie realisatie 2025 versus realisatie 2024:

Het resultaat dit jaar is +€ 68.237 ten opzichte van +225.291 in 2024. In 2025 is sprake van een positief resultaat daar waar een negatief resultaat werd nagestreefd om de bovenmatige reserves verder af te bouwen.

Rijksbijdragen OCW +206.796

De rijksbijdragen OCW zijn met € 206.796 toegenomen t.o.v. 2024. In 2025 was sprake van een forse indexatie van de rijksbijdragen.

Overige overheidsbijdragen -73.232

De overige overheidsbijdragen zijn nihil in 2025 door de afronding van projecten waarvoor in 2024 gemeentelijke subsidies werden ontvangen (Dekkend Netwerk voor- en vroegschoolse interventies en Kinderopvang/primair onderwijs (KOPO)).

Overige baten -25.200

De overige baten zijn afgenomen met € 25.200 t.o.v. 2024. De voornaamste oorzaak daarvan is een lagere opbrengst van de SO-arrangementen omdat er minder leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden bij Op Maat geplaatst zijn.

Personele lasten -2.478

De lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten zijn t.o.v. 2025 toegenomen met € 100.044 als gevolg van de in diensttreding van een nieuwe directeur-bestuurder en uitbreiding van het aantal fte's onderwijsspecialist.

De overige personele lasten zijn afgenomen met €-94.563. De overige personele lasten zijn in 2025 juist lager dan het jaar ervoor. In 2024 was nog sprake van interimkosten directeur-bestuurder en kosten kindercoaching. Beiden zijn in 2024 beëindigd. In 2025 waren de kosten voor de inzet van externen, wervings- en nascholingskosten lager dan het jaar ervoor.

Afschrijvingen -145

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk aan vorig jaar.

Huisvestingslasten -15.627

De huisvestingslasten zijn lager dan in 2024 door een vrijval van € 15.000 nog verwachte huurkosten uit voorgaande jaren.

Overige lasten -68.409

Administratie- en beheerslasten zijn gestegen met € 7.323. Deze stijging is met name het gevolg van een stijging van de kosten van het administratiekantoor.

Leer- en hulpmiddelen laten een stijging zien van € 14.430 als gevolg van de aanschaf van nieuwe licenties.

De overige kosten laten een daling zien van € 90.162. De daling komt met name voort uit het afsluiten van het ontwikkelingsproject procedure voor het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (software) en de afronding van de projecten VVI Dekkend netwerk en het HB-subsidie traject.

Doorbetalingen aan schoolbesturen +368.156

De stijging van € 368.156 t.o.v. vorig jaar wordt met name veroorzaakt door de:

- hogere verplichte afdrachten SO (ad € 102.097) en SBO (ad 47.526) door de indexatie van de bekostiging OCW.
- stijging van de doorbetalingen aan schoolbesturen met € 218.533 door de jaarlijkse indexatie van het extra ondersteuningsbedrag per leerling en een extra eenmalige doorbetaling ad € 164.655.

Financiële baten en lasten + 16.079

In de financiële baten is de rente van € 17.316 opgenomen die is ontvangen i.v.m. de terugstorting door OCW van de in 2023 toegepaste generieke korting.

Toelichting op fluctuatie realisatie 2025 versus begroting 2025

Er is een verschil in notatie tussen bovenstaande rapportage conform het begrotingsprogramma van het samenwerkingsverband en de staat van baten en lasten uit de RJO van het administratiekantoor. Dit wordt veroorzaakt doordat de baten van subsidies en de schoolmaatschappelijk werk regeling in de RJO onder de Rijksbijdragen OCW worden gevoegd. In het exploitatieoverzicht hieronder worden de ontvangen subsidies (zoals het HB-subsidietraject) verwerkt en verrekend in de algemene baten én in het programma waarop zij betrekking hebben (programma 8). Tevens worden baten die betrekking hebben op programma's zoals Kanjertraining, Uitwisselingsmarkt etc. in de betreffende programma's verrekend. In de RJO worden deze baten onder overige baten ondergebracht.

In 2025 waren de totale baten € 235.695 hoger dan begroot en de totale lasten € 67.458 hoger dan begroot. Het gevolg hiervan is dat er een positief resultaat van € 68.237 werd gerealiseerd dat €168.237 hoger was dan begroot. Dit gerealiseerde positieve resultaat 2025 wijkt af van het begrote negatieve resultaat (-€ 100.000) voor 2025.

Het positieve resultaat betekent tevens dat het Eigen Vermogen is gestegen van € 697.419 naar € 765.656 per 31 december 2025 waardoor er, rekening houdend met een signaleringswaarde van 3,5%, sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen.

Omschrijving	Begroting 2025		Realisatie 2025		verschil
Baten					
Lichte ondersteuning	€	4.135.914	€	4.335.915	€ 200.001
Zware ondersteuning	€	5.743.856	€	6.021.628	€ 277.772
Nacalculatie (2,95 % vd lumpsum)	€	292.277	€	-	€ -292.277
Totaal	€	10.172.047	€	10.357.543	€ 185.496
Regeling schoolmaatschappelijk werk	€	27.922	€	29.533	€ 1.611
Geormerkte subsidies en bijdragen					
voor specifieke programma's in OSP	€	369.819	€	418.408	€ 48.589
Totaal overige baten	€	397.741	€	447.941	€ 50.200
Totaal baten	€	10.569.788	€	10.805.483	€ 235.695
Verplichte afdrachten					
afdracht SO (rechtstreeks van DUO)	€	3.014.878	€	3.160.641	€ 145.763
afdracht SBO (rechtstreeks van DUO)	€	785.663	€	823.648	€ 37.985
nacalculatie	€	-	€	-	€ -
Totaal afdrachten	€	3.800.541	€	3.984.289	€ 183.748
Pr 1 - Basisondersteuning	€	1.099.127	€	1.099.127	€ 0
Pr 2 - Extra Ondersteuning	€	2.674.016	€	2.838.671	€ 164.655
Pr 3 - Arrangementen SBO/SO	€	1.030.271	€	836.195	€ -194.076
Pr 4 - Ondersteuningsstructuur	€	953.239	€	950.488	€ -2.751
Pr 5 - Ouder & Jeugd InformatiePunt	€	78.761	€	74.694	€ -4.067
Pr 6 - Professionalisering	€	45.000	€	43.151	€ -1.849
Pr 7 - Bestuur en beheer	€	602.218	€	561.903	€ -40.315
Pr 8 - Ontwikkeling en innovatie	€	310.977	€	270.480	€ -40.497
Pr 13 - TLC/TLV	€	75.638	€	78.249	€ 2.611
Totaal programma's	€	6.869.247	€	6.752.957	€ -116.290
Totaal lasten	€	10.669.788	€	10.737.246	€ 67.458
Resultaat	€	-100.000	€	68.237	€ 168.237

Baten

Rijksbijdragen

De baten Rijksbijdrage wijken in positieve zin van de begroting af door aanpassing van de bekostigingsstarieven. Er heeft wederom een forse nabetaling/herberekening in het najaar van 2025 plaatsgevonden. In de begroting was al rekening gehouden met een nacalculatie van 2,95% van de lumpsum (€ 292.277). De definitieve bekostigingsregeling 2025 gaf +4,83% indexatie aan terwijl de begroting gebaseerd was op +2,95%. Deze hogere definitieve indexatie van de Rijksbijdrage resulteerde in €185.496 hogere baten dan begroot. Indexering van de Rijksbijdrage veroorzaakt ook hogere lasten door stijging van de verplichte afdrachten SBO en SO die rechtstreeks via DUO plaatsvinden.

Geoormerkte subsidie & bijdragen voor specifieke programma's

Deze baten zijn hoger dan begroot (+€ 48.589). Dit komt met name door de vrijval van twee opgenomen reserveringen (+€ 30.000). Daarnaast wijkt het aantal leerlingen dat vanuit andere samenwerkingsverbanden geplaatst is bij Op Maat iets af waardoor de daarvoor opgehaalde bekostiging € 12.918 hoger is dan begroot. Ook is het deel van de subsidie voltijds voorziening HB dat in 2025 is ingezet € 4.710 hoger dan was begroot. Dit betekent boekhoudkundig een verhoging met hetzelfde bedrag aan zowel de baten als de lastenkant.

Lasten

In 2025 zijn de lasten in de 9 programma's € 116.290 lager dan begroot. In bijna alle programma's is minder uitgegeven dan begroot; in programma 2 (extra ondersteuning) juist weer meer. De grootste verschillen t.o.v. de begroting zijn terug te vinden in de programma's 2 en 3. De in september 2025 geprognostiseerde lagere uitgaven in met name programma 3 (Arrangementen SBO/SO) gaven aanleiding tot de uitbetaling van een eenmalige verhoging van de extra ondersteuningsmiddelen (+€ 164.655) voor de scholen in programma 2. Een korte toelichting op de programma's met de grootste verschillen tussen begroting en realisatie wordt hierna gegeven.

Programma 2 – Extra Ondersteuning (+164.655)

Begroot € 2.674.016, realisatie € 2.838.671. Totaal +€ 164.655

In het najaar van 2025 is eenmalig een extra bedrag aan extra ondersteuningsmiddelen per leerling uitbetaald aan het reguliere onderwijs van € 15,-- per leerling.

Programma 3 – Arrangementen SBO/SO. Uitgaven € 194.076 lager dan begroot

Programma 3 - Arrangementen SBO/SO	Begroting 2025		Realisatie		Verschil
SO arrangementen in SBO Op Maat	€	480.330	€	489.121	€ 8.791
SO arrangementen in overige SBO scholen	€	27.447	€	18.051	€ -9.396
Additionele bekostiging TLV's SO	€	70.666	€	39.892	€ -30.774
Individuele onderwijs/zorg maatwerk Prisma HUP!	€	70.666	€	36.522	€ -34.144
OZC Orion extra ondersteuning	€	17.140	€	17.455	€ 315
SzM experimenteer reg. LK	€	28.167	€	44.989	€ 16.822
Rosa Manus	€	5.855	€	5.947	€ 92
Mogelijke extra ondersteuning OZA's/IKEC Op Maat	€	100.000	€	100.000	€ -
SO& SBO inclusie arrangementen BAO incl stimulerii	€	140.000	€	38.072	€ -101.928
Overbruggingsarrangement bij afgifte TLV geen plaas	€	25.000	€	15.750	€ -9.250
Vangnetregeling	€	50.000	€	-	€ -50.000
HB arrangement Delta's na pilot - sj 25-26	€	-	€	16.667	€ 16.667
Op Stap leerlingen	€	-	€	10.243	€ 10.243
Knelpunten/calamiteiten, kortdurend specifiek arrai	€	15.000	€	3.487	€ -11.513
Totaal	€	1.030.271	€	836.195	€ -194.076

- De bekostiging van de SO leerlingen bij Op Maat is een maandelijkse verplichting. De nacalculatie is doorgevoerd waardoor de realisatie 2025 hoger is dan begroot. Uitgaven op SO arrangementen in SBO-scholen net over de grens buiten de Rijnstreek zijn lager dan begroot.
- Lagere kosten m.b.t. additionele bekostiging in zowel SO als SBO en Prisma HUP!. Het totale beschikbare bedrag voor deze extra ondersteuning is begroot in kalenderjaar 2025. Uiteindelijk werden de meeste additionele bekostigingen afgegeven voor het schooljaar 2025-2026 en komt daardoor slechts een deel - 5/12^e – ten laste van 2025.
- SO en SBO arrangementen in het BAO. In het kader van inclusie onderwijs zijn in de begroting 2025 arrangementen opgenomen. De inzet en ontwikkeling van dergelijke arrangementen verloopt trager dan verwacht. In het schooljaar 2025-2026 blijven de aanvragen achter bij de verwachtingen (-€ 101.928).
- Ook op de posten overbruggingsarrangementen en knelpunten zijn de uitgaven lager dan begroot.
- In 2025 zijn geen leerlingen op basis van de vangnetregeling bekostigd (-50.000).
- De bekostigingssystematiek van deelname aan School zonder Muren (Experimenteerregeling) is in 2025 gewijzigd. Dit heeft voor ons geresulteerd in een hogere bijdrage dan begroot (+€ 16.822).
- Beëindiging van de Pilot HB i.s.m. Morgenwijzer bracht niet begrote kosten met zich mee voor de overstap van de betreffende leerlingen naar ander scholen. Hetzelfde is van toepassing bij de opheffing van een zorggroep bij Op Maat.

Programma 7 – Bestuur en beheer – Uitgaven € 40.315 lager dan begroot

De uitgaven in dit programma lopen in de pas. De ontvangen rente van OCW i.v.m. de terugstorting van de toegepaste generieke korting in 2023 van € 17.316 is in dit programma verwerkt. In de begroting 2025 was al een post opgenomen i.v.m. een mogelijke verhuizing van het stafbureau. Deze verhuizing vindt plaats in 2026 er zijn derhalve geen uitgaven gedaan op het voor een verhuizing begrote bedrag van € 25.000.

Programma 8 – Ontwikkeling en innovatie – Uitgaven € 40.497 lager dan begroot

Programma 8 - Ontwikkeling en innovatie	Begroting 2025	Realisatie	Vershil
Projectleiding IKEC Op Maat (tm maart '25)	€ 15.000	€ 6.841	€ -8.159
Ontwikkeling speciale voorziening Op Maat	€ -	€ -	€ -
Ontwikkeling norm basisondersteuning	€ 10.000	€ -	€ -10.000
Onderwijs/zorg initiatieven, projectleiding Prisma	€ 10.000	€ 20.669	€ 10.669
Perspectief op school, ontw. Kwaliteit & financiële n	€ 2.900	€ -	€ -2.900
Ondersteuning 3 swv-en Holland Rijnland	€ 21.030	€ 19.316	€ -1.714
VVI Dekkend netwerk, werkgroep vanaf aug 2025	€ 13.945	€ 7.688	€ -6.257
VVI Dekkend netwerk jan-juli '25 overbruggingsperic	€ 24.172	€ 13.086	€ -11.086
Werkgroep Ernstige Dyslexie	€ 4.430	€ 1.704	€ -2.726
Faciliteren schoolbesturen naar inclusie	€ 10.000	€ 513	€ -9.487
Governance - ontwikkeling	€ 6.000	€ 6.642	€ 642
Governance - werving onafhankelijke RvT	€ 11.000	€ 10.762	€ -238
KOPO	€ 12.000	€ -	€ -12.000
KOPO subsidie	€ -15.500	€ -	€ 15.500
Werkgroep doorgaande lijn	€ 4.250	€ 4.235	€ -15
Doorbraaktafels, projectbegeleiding	€ 10.000	€ 6.693	€ -3.307
Ontwikkeling OnderSteuningsPlan 2026-2030	€ 12.500	€ 25.670	€ 13.170
Thuiszitters uitvraag in kader subsidie	€ -	€ 960	€ 960
HB subsidie, inzet HB voorziening ism Morgenwijzer	€ 159.250	€ 145.703	€ -13.547
	€ 310.977	€ 270.480	€ -40.497

De begroting is gebaseerd op de projecten en projectplanning in het Ondersteuningsplan 2022-2026 (schooljaar 2022-2023 t/m 2025-2026) en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsagenda.

In dit programma komt duidelijk naar voren dat een aantal projecten on hold is gezet, met lagere kosten dan begroot is afgerond of dat uitgaven voor nieuwe ontwikkelingen juist beduidend hoger zijn dan begroot. Dit laatste is het geval door de verlenging van de projectleiding HUP! bij Prisma en de ontwikkeling van het Koersplan 2026-2030. Een aantal werkgroepen (KOPO, werkgroep doorgaande & VVI Dekkend netwerk) zijn in 2025 samengevoegd onder de noemer VVI Dekkend Netwerk werkgroep. In december 2025 heeft de aftrap plaatsgevonden en zal dit als Kennisnetwerk het Jonge Kind verder vorm gegeven worden in 2026.

De grootste post in programma 8 is de HB subsidie; Pilot inzet voorziening Delta's i.s.m. Morgenwijzer. De pilot is per 31-07-2025 beëindigd. De verwachting was dat bijna het gehele subsidiebedrag einde 2025 zou zijn uitgegeven. Alle activiteiten zijn conform het activiteitenplan uitgevoerd. Er resteert een bedrag groot € 18.258 dat per 31-12-2025 vrijvalt in het resultaat. Dit bedrag wordt in schooljaar 2025-2026 ingezet als extra ondersteuningsbudget voor de leerlingen die bij deze pilot betrokken waren.

7.3 Financiële Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (current ratio)	4,21	2,54	geen
Liquiditeit (quick ratio)	4,21	2,54	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 918.510	€ 888.458	< € 100.000
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,77	0,61	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,75	0,60	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,95	1,80	groter dan 1,00

Financiële kengetallen en ontwikkeling (bovenmatig) eigen vermogen

Het eigen vermogen van SWV PO Rijnstreek ligt eind 2025 nog wel boven de signaleringswaarde, maar dat wordt in 2026 gecorrigeerd. De andere financiële kengetallen liggen boven de normen c.q. signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs en tonen aan dat de financiële huishouding van Rijnstreek op orde is en de vereniging in staat stelt om aan de maatschappelijke opdracht op basis van het Ondersteuningsplan invulling te kunnen geven.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief publiek eigen vermogen (de som van de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor van 0,035 met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 250.000).

8. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf beschrijft de toekomstige ontwikkelingen voor Vereniging samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek in het jaar 2026 en verder. Met behulp van de cijfers en toelichtingen daarop voor de Kengetallen, Staat van baten en lasten en Balans geven we een beeld over de financiële continuïteit van onze vereniging in een veranderende omgeving.

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan het Ondersteuningsplan (OSP) 2022-2026. Hierbij is voor schooljaar 2025-2026 in gezamenlijkheid een jaarplan opgesteld met de doelstellingen voor dat schooljaar. Het jaarplan is gedeeld met de desbetreffende gremia, zoals de Beleidsgroep en het Partnerberaad, binnen het samenwerkingsverband en wordt verder doorontwikkeld naar een jaarplan waarmee structureel en systematisch de voortgang op het Ondersteuningsplan wordt getoond, gemonitord en geëvalueerd. De meerjarenbegroting is afgestemd op het Ondersteuningsplan en uitvoering van het jaarplan.

Door de wens het bovenmatig eigen vermogen gestaag af te bouwen, is in de meerjarenbegroting de komende jaren een negatief resultaat opgenomen. Schoolbesturen ontwikkelen zich naar inclusief onderwijs. Het samenwerkingsverband wil dit faciliteren en aanjagen door middel van de doorontwikkeling van de verschillende financiële arrangementen.

Bij het opstellen van de begroting 2026 en de Meerjarenbegroting 2027-2030 was het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 nog volop in ontwikkeling. Op dat moment waren financiële aanpassingen op basis van dit nieuwe ondersteuningsplan nog niet bekend en is hier geen rekening mee gehouden in de Meerjarenbegroting. Inmiddels is het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 (Koersplan 2026-2030) geaccordeerd en vastgesteld in de verschillende gremia. Vanaf schooljaar 2026-2027 zal op basis van het Koersplan gewerkt worden. De mogelijke afwijkende financiële gevolgen worden verwerkt in de nieuwe kalenderjaarbegroting 2027 en MJB 2028-2031.

Om de komende jaren het gewenste financieel negatieve resultaat te bereiken zijn – vanuit het leidende uitgangspunt dat het samenwerkingsverband een schoolmodel hanteert – zijn de bestaande beleidsprogramma's voor de begroting 2025 herijkt.

Daarnaast is er in het programma 'extra ondersteuning' een mogelijke extra toekenning van ondersteuningsmiddelen opgenomen, waarbij het financiële resultaat kader stellend is. Jaarlijks zal in september/oktober a.d.h.v. de prognose worden bepaald of onvoorziene kosten moeten worden opgevangen of dat extra gelden voor ondersteuningsmiddelen voor de schoolbesturen beschikbaar zijn.

In 2025 is de generieke korting teruggedraaid naar aanleiding van een rechterlijke uitspraak. Door de toegepaste generieke korting en de extra doorbetalingen aan de schoolbesturen van ondersteuningsmiddelen waren de reserves en daarmee het vermogen in 2024 zover mogelijk richting de signaleringswaarde gebracht. Door deze terugbetaling halverwege 2025 kreeg het samenwerkingsverband een extra bedrag van € 153.000,-- te besteden.

Voor schooljaar 2025-2026 is een plan opgesteld om dit bedrag beleidsrijk in te zetten.

- a) € 38.160,- dekkend netwerk
- b) € 60.000,- individuele arrangementen na stopzetting pilot Delta's
- c) € 54.840,- toevoegen aan algemene reserve

Voor 2026 en voor de komende jaren is het doel te koersen naar reserves en vermogen die gezamenlijk gelijk zijn aan de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten).

De uitvoering van het Koersplan 2026–2030 brengt gerichte nieuwe accenten in de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband met zich mee. Deze ontwikkelingen leiden tot aanvullende uitgaven binnen de begroting, met name gericht op de ondersteuning van het netwerk, governance, kwaliteitszorg en de uitvoerende rol van de bureauorganisatie. In de komende periode wordt zichtbaar dat bestaande financiële kaders niet volledig toereikend zijn om deze ontwikkeling duurzaam te ondersteunen, onder andere door de herijking van de norm voor basisondersteuning, de verdere ontwikkeling van gedeelde en flexibel inzetbare expertise en de versterkte samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Een herijking van de middelen voor basis- en extra ondersteuning aan schoolbesturen en scholen binnen het schoolmodel is daarbij nadrukkelijk niet aan de orde. Deze middelen blijven ongewijzigd en worden conform bestaande afspraken ingezet. De noodzakelijke herijking van de begroting zal derhalve plaatsvinden binnen andere budgetten van het samenwerkingsverband. Hiermee blijft de financiële continuïteit geborgd, terwijl tegelijkertijd invulling wordt gegeven aan de ambities van het Koersplan op een financieel beheerste en verantwoorde wijze.

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen 1 februari							
Personele bezetting in FTE per 31 december							
Bestuur / Management	0,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	5,70	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30
inzet externen	1,20	0,40	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal personele bezetting	6,90	7,50	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Aantal leerlingen 1 februari							
Onderscheiden naar onderwijssoort							
Basisonderwijs	10.977	10.972	10.999	11.067	11.182	11.182	11.182
Speciaal basisonderwijs	94	81	85	85	85	85	85
Speciaal Onderwijs	183	191	191	199	199	199	199
Totaal	11.254	11.244	11.275	11.351	11.466	11.466	11.466

Toelichting

Per 1 februari 2025 is een directeur-bestuurder aangesteld voor 0,8 fte. In 2024 was een interim (externe) directeur-bestuurder aangesteld.

In 2024 is sprake van verlaging van de werktijdfactor van een aantal medewerkers van 0,4fte; in 2025 is deze verlaging weer opgevuld met een kleine uitbreiding tot 0,6.

Het leerlingaantal BAO in 2024 en 2025 stabiliseert. Er wordt voor de komende jaren door de schoolbesturen en volgens de prognose van de gemeente Alphen a/d Rijn uitgegaan van een lichte stijging vanaf schooljaar 2025/2026. Zie voor een uitgebreide toelichting Hoofdstuk 6 - ontwikkeling leerlingaantallen.

8.2 Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen	€ 10.344.240	€ 10.551.036	€ 10.810.751	€ 10.714.603	€ 10.780.364	€ 10.891.578	€ 10.891.578
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 73.232	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 278.535	€ 253.335	€ 297.610	€ 297.610	€ 239.093	€ 239.094	€ 239.094
Totaal baten	€ 10.696.007	€ 10.804.371	€ 11.108.361	€ 11.012.213	€ 11.019.457	€ 11.130.672	€ 11.130.672
Lasten							
Personeelslasten	€ 1.245.417	€ 1.242.939	€ 1.355.808	€ 1.306.227	€ 1.198.425	€ 1.198.425	€ 1.198.425
Afschrijvingen	€ 5.945	€ 5.800	€ 5.200	€ 5.200	€ 5.200	€ 5.200	€ 5.200
Huisvestingslasten	€ 40.380	€ 39.753	€ 40.832	€ 40.832	€ 40.832	€ 40.832	€ 40.832
Overige lasten	€ 573.871	€ 490.462	€ 498.925	€ 487.941	€ 517.011	€ 502.182	€ 502.182
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 8.609.282	€ 8.977.438	€ 9.314.500	€ 9.269.001	€ 9.334.038	€ 9.375.228	€ 9.375.228
Totaal lasten	€ 10.474.895	€ 10.756.392	€ 11.215.265	€ 11.109.201	€ 11.095.506	€ 11.121.867	€ 11.121.867
Saldo baten en lasten	€ 221.112	€ 47.979	€ -106.904	€ -96.988	€ -76.049	€ 8.805	€ 8.805
Financiële baten	€ 4.179	€ 20.258	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.179	€ 20.258	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 225.291	€ 68.237	€ -106.904	€ -96.988	€ -76.049	€ 8.805	€ 8.805

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten:

- Rijksbijdragen. Naast de rijksbijdrage lichte en zware ondersteuningsmiddelen met een te verwachten jaarlijkse nacalculatie van gemiddeld 3%, is hierin tevens opgenomen de regeling schoolmaatschappelijk werk.
- De leerlingaantallen zullen in de loop der jaren licht stijgen waardoor de rijksbijdragen ook stijgen.
- In de overige baten zijn de inkomsten van de SO-arrangementen binnen Op Maat opgenomen. Dit betreft de TLV SO cat. 1 bekostiging van leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden. De TLV SO cat. 1 wordt, om plaatsing mogelijk te maken bij Op Maat (Op Maat staat bij DUO geregistreerd als een SBO-school), omgezet naar een TLV SBO geheel ten laste van SWV PO Rijnstreek. Het bekostigingsbedrag van een TLV SO cat. 1 wordt bij de andere samenwerkingsverbanden in rekening gebracht.
- Daarnaast is de toegekende subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen in deze baten opgenomen.

Lasten:

- De personeelslasten zijn in 2025 gelijk aan het jaar ervoor. Eind 2023 en in de loop van 2024 is een aantal medewerkers met pensioen gegaan die niet zijn vervangen. De bovenschoolse arrangementen waarvoor zij werkzaam waren zijn, in het kader van verdere aanscherping van het schoolmodel van het samenwerkingsverband, stopgezet. In 2025 en 2026 zijn vervangingskosten opgenomen in de begroting. Vanaf 2027 dalen deze lasten als gevolg van de voorgenomen verlaging van het AED-solidariteitscontract.
- Afschrijvingen: Er staan in deze Meerjarenbegroting geen grote investeringen gepland in relatie tot de afschrijvingslasten.
- Huisvestinglasten: De kantoorruimtes worden in 2025 gehuurd in het gebouw van S(B)O Op Maat. Inmiddels is het besluit genomen in 2026 te verhuizen naar een passende kantoorruimte voor de bureauorganisatie in Alphen aan den Rijn.
- De financiële effecten van huur en investeringen in deze nieuwe kantoorruimte zullen in de begroting 2027 en meerjarenbegroting worden opgenomen.
- De doorbetalingen aan de scholen dalen in 2027 door de laatste stap in de afbouw van het beschikbare bedrag sinds 2017/2018 in het kader van het tripartite-principe zoals dat bij de invoering van passend onderwijs in 2014 is doorgevoerd
- Vanaf 2028 worden hogere doorbetalingen aan de scholen verwacht als gevolg van innoverende projecten en ontwikkelingen vanuit het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030. Deze zijn nog niet in de lopende begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030 opgenomen.
- Onder de doorbetalingen aan de scholen zijn ook de kosten terug te vinden van de verbrede toelating bij Op Maat. In dit kader worden bij Op Maat leerlingen op basis van een TLV SO cat. 1 geplaatst. Deze TLV wordt door ons omgezet in een TLV SBO met SO arr. Het verschil tussen de bekostiging van een TLV SO cat. 1 en TLV SBO wordt doorbetaald aan de school.

In de begroting 2026 en de MJB 2027 & 2028 wordt gewerkt met een negatief financieel resultaat. Dit is een direct gevolg van het bovenmatig publiek eigen vermogen. Om dit financieel jaarlijkse resultaat te bereiken - vanuit het leidende uitgangspunt dat het samenwerkingsverband een schoolmodel hanteert - worden de bestaande beleidsprogramma's hier jaarlijks op herijkt. Ook zal jaarlijks in september/oktober a.d.h.v. de prognose worden bepaald of onvoorziene kosten moeten worden opgevangen of dat extra gelden voor ondersteuningsmiddelen beschikbaar zijn.

De ondersteuningsbedragen per leerling die worden doorbetaald aan de scholen worden jaarlijks geïndexeerd:

		<u>2023</u>		<u>2024</u>		<u>2025</u>		<u>2026</u>
Basisondersteuning	€	82,00	€	92,00	€	100,13	€	104,34
Extra ondersteuning	€	181,55	€	211,10	€	226,55	€	236,07
Extra ondersteuning HB	€	15,45	€	15,90	€	17,05	€	17,77
Uit voormalig AED contract	€	35,00	€	31,00	€	20,00	€	10,00
	€	314,00	€	350,00	€	363,73	€	368,17

8.3 Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Materiële vaste activa	€ 13.654	€ 14.486	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654
Totaal vaste activa	€ 13.654	€ 14.486	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654	€ 13.654
Vorderingen	€ 261.914	€ 86.527	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Liquide middelen	€ 888.458	€ 918.510	€ 883.273	€ 786.285	€ 710.236	€ 719.041	€ 727.846
Totaal vlottende activa	€ 1.150.372	€ 1.005.037	€ 973.273	€ 876.285	€ 800.236	€ 809.041	€ 817.846
Totaal Activa	€ 1.164.026	€ 1.019.523	€ 986.927	€ 889.939	€ 813.890	€ 822.695	€ 831.500
Passiva							
Algemene reserve	€ 597.419	€ 765.656	€ 658.753	€ 561.765	€ 485.716	€ 494.521	€ 503.326
Bestemmingsreserves	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 697.419	€ 765.656	€ 658.753	€ 561.765	€ 485.716	€ 494.521	€ 503.326
Voorzieningen	€ 13.240	€ 14.880	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Kortlopende schulden	€ 453.367	€ 238.987	€ 318.174	€ 318.174	€ 318.174	€ 318.174	€ 318.174
Totaal passiva	€ 1.164.026	€ 1.019.523	€ 986.927	€ 889.939	€ 813.890	€ 822.695	€ 831.500

Toelichting op de balans en vermogenspositie

- Op basis van het besluit van OCW betreffende een risicobuffer voor samenwerkingsverbanden, wordt een weerstandsvermogen geadviseerd van 3,5% op basis van de totale baten. Op 31 december 2025 resulteert dit percentage in een bedrag van € 378.153 (totale baten € 10.804.371). Begin 2026 is een update van de risicoanalyse uitgevoerd en is het weerstandsvermogen vastgesteld op € 310.000,-. Vanaf 2026 wordt gekoerst op de signaleringswaarde.
- De bovenmatige reserve die 31-12-2025 bestaat, wordt afgebouwd door in de meerjarenbegroting te werken met een negatief resultaat. Voor het in 2025 terug ontvangen bedrag van de toegepaste generieke korting ad € 153.481 is een doelmatige bestemming vastgesteld in schooljaar 2025-2026. Het restant bedrag wordt ingezet voor de uitbreiding dan wel bestending van het dekkend aanbod en voor de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan (creëren van draagvlak bij besturen, etc.).
- Er wordt naar gestreefd de vorderingen en kortlopende schulden zo laag mogelijk te houden.
- T.a.v. de voorzieningen en materiële vaste activa worden in de vastgestelde meerjarenbegroting geen aanpassingen verwacht. Inmiddels is bekend dat het stafbureau in 2026 gaat verhuizen en dat investeringen zullen worden gedaan in het kader van de nieuwe huisvesting. Dit zullen geen majeure investeringen zijn.

Ontwikkeling reserves en vermogen

Door de positieve resultaten in 2024 en 2025 (mede door de teruggedraaide generieke korting) is wederom sprake van reserves en vermogen die gezamenlijk hoger zijn dan de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten). Op basis van het nieuwe Koersplan 2026-2030 worden vanaf schooljaar 2026-2027 ook andere uitgaven verwacht die nog niet zijn opgenomen in de huidige meerjarenbegroting maar zullen worden doorgevoerd in de op te stellen begroting 2027. Er wordt met

een negatieve (meerjaren)begroting gewerkt om het mogelijk bovenmatig vermogen in de loop der jaren af te bouwen.

In de onderstaande tabel wordt de meerjarige ontwikkeling van de reserves en het vermogen inzichtelijk gemaakt:

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	begroting 2026	2027	2028	2029	2030
Resultaat	€ 225.291	€ 68.237	€ -106.903	€ -96.988	€ -76.049	€ 8.805	€ 8.805
Algemene reserve	€ 372.128	€ 697.419	€ 765.656	€ 658.753	€ 561.765	€ 485.716	€ 494.521
bestemmingsreserve	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal reserve	€ 697.419	€ 765.656	€ 658.753	€ 561.765	€ 485.716	€ 494.521	€ 503.326
signaleringswaarde 3,5%	€ 369.943	€ 378.192	€ 388.793	€ 385.427	€ 385.681	€ 389.573	€ 389.573
mogelijk bovenmatig vermogen	€ 327.476	€ 387.464	€ 269.960	€ 176.338	€ 100.035	€ 104.948	€ 113.753

Het eigen vermogen is per 31-12-2025 hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Het verschil (€ 387.464) wordt naar verwachting de komende jaren ingezet. Mocht a.d.h.v. de prognose in september van een kalenderjaar sprake zijn van een positief resultaat, dan wordt dit doelmatig uitgekeerd als extra ondersteuningsmiddelen aan de scholen waardoor het eigen vermogen per einde van dat kalenderjaar gelijk is aan de begroting.

8.4 Financiële positie in Kengetallen 2024-2030

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (quick ratio)	2,54	4,21	3,06	2,75	2,52	2,54	2,57
Rentabiliteit	0,02	0,01	-0,01	-0,01	-0,01	0,00	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,61	0,77	0,68	0,64	0,61	0,61	0,62
Signaleringswaarde	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,80	1,95	1,69	1,46	1,26	1,27	1,29

De financiële kengetallen wijzen uit dat de financiële huishouding van het samenwerkingsverband op orde is en haar in staat stelt haar maatschappelijke opdracht op basis van het Koersplan inhoud te geven.

9. Risicobeheersings- en controlesysteem

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Alle administratieve processen zijn beschreven in het “Handboek administratieve organisatie”. In de planning- en controlecyclus (P&C-cyclus) wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van richting geven (besturen/plannen) en het op koers houden van het samenwerkingsverband. Het doel van planning en controle is:

- vergroten van de doelmatigheid en beheersbaarheid van de organisatie in financiële zin;
- uitvoeren en bewaken van de realisatie dan wel bijsturing van beleidsdoelstellingen.

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is gestart met de huidige ondersteuningsplan periode. Betrokken partijen (OPR, toezichthouders) hadden behoefte aan een strakkere monitoring en een ondersteuningsplan waarbij in geval van calamiteiten (zoals bijvoorbeeld gebeurde rondom Corona) prioriteiten bijgesteld kunnen worden zonder het overzicht te verliezen.

Jaarlijks werken we het ondersteuningsplan uit in de kalenderjaar- en de meerjarenbegroting. De financiële zaken volgen we door de ‘softcloses’ van het administratiekantoor die we drie keer per jaar ontvangen waardoor we zo nodig tijdig kunnen bijsturen.

Elk jaar stellen we een jaarverslag inclusief de jaarrekening op. Deze documenten stellen we beschikbaar aan onze belanghebbenden door publicatie op onze website.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het onderzoek van de Inspectie wordt gerapporteerd dat risico's afhankelijk zijn van de mate waarin sprake is van personeel in eigen dienst, dat risico's zowel positief als negatief vaak gekoppeld zijn aan verevening en dat een risicobuffer aan de bruto totale baten gekoppeld moet worden. Nieuwe richtlijnen vanuit OCW schrijven een bufferpercentage van 3,5% van de bruto totale baten voor en dat kleinere samenwerkingsverbanden een hogere buffer moeten hebben waarbij een ondergrens van € 250.000 gesteld wordt.

Op basis van de goedgekeurde begroting 2025 (totale baten € 10.569.788) bedraagt de signaleringswaarde € 369.943,-. Op basis van het resultaat 2025 (totale baten € 10.5805.483) bedraagt de signaleringswaarde € 378.192,-

In de meest recente risicoanalyse is het gewenste weerstandsvermogen onderbouwd volgens de methodiek Avoid / Mitigate / Transfer / Accept the risk en vastgesteld op € 310.000,- en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De risicofactoren zijn ingedeeld in vijf categorieën : Bestuur en organisatie, Onderwijs, Kwaliteit en Ondersteuning, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire zaken en ICT.

De af te dekken risico's a.d.h.v. deze analyse zijn onder andere:

- Fluctuaties in de leerlingenaantallen SBO en SO op teldatum
- SO+ arrangementen in het SBO (onder druk van wachtlijstproblematieken en personeelstekorten bij zorg ontstaan meer problemen in het onderwijs van de betreffende leerlingen)
- SO+ arrangementen in het SO (onder druk van wachtlijstproblematieken en personeelstekorten bij zorg ontstaan meer problemen in het onderwijs van de betreffende leerlingen)
- Arrangementen in het BAO in het kader van het streven naar inclusiever onderwijs
- Personele risico's zoals inhuur personeel bij langdurige afwezigheid

- Nieuwkomers en de daarvoor ingerichte school
- Impact aanbestedingsperiode jeugdhulp (continuïteitsrisico's medewerkers, afbouwen huidige partijen, opbouwen nieuwe samenwerking etc.)
- Toenemende 'juridificering' TLV-trajecten (hogere advocaatkosten)
- Hogere verwachting ouders en ouderbegeleiding

Het samenwerkingsverband heeft een intern risico- en beheersingssysteem.

De volgende interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de financiële risico's af te dekken:

- Instellen van een Toelaatbaarheidscommissie met onafhankelijke leden.
- Periodiek ontvangen de directer-bestuurder en de Raad van Toezicht tussentijdse financiële rapportages in vergelijking met de begroting.
- Alle financiële risico's komen tijdig in beeld door de administratieve organisatie, gecombineerd met een de planning & control cyclus. De rapportages van het administratiekantoor worden door de directeur-bestuurder regelmatig doorgenomen en kunnen tot tijdige, tussentijdse maatregelen leiden.
- De begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030 wordt beleidsrijk opgesteld. Risico's en nieuwe initiatieven komen naar voren tijdens het begrotingsproces en worden zo nodig opgenomen in de begroting.
- Toepassing van het 4-ogen principe.
- Aanstelling van een externe controller.

Algemeen

In 2025 heeft het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek zich verder doorontwikkeld. Ten aanzien van het schoolmodel dat scherper wordt gevoerd; ten aanzien van de bureauorganisatie door professionalisering van het team en ten aanzien van de kwaliteitszorg.

In het kader van de netwerkverantwoordelijkheid is de samenwerking tussen en met de schoolbesturen geïntensiveerd.

Door de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen, wordt explicieter gestuurd op het uitvoeren van de kerntaken, waarbij nog steeds zoveel mogelijk middelen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften naar de schoolbesturen gaan.

Ondertekening namens het bestuur

Arjan van Duijvenvoorde-Fruman
Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

10. Verslag Oudersteunpunt

Sinds 1 januari 2025 is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vastgelegd dat ieder samenwerkingsverband beschikt over een Ouder- en Jeugdsteunpunt. Het steunpunt werkt in het belang van de leerling en biedt ouders en leerlingen informatie over onderwijs en het aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast geeft het advies, ondersteuning, begeleiding en signaleert het relevante ontwikkelingen, waarover het samenwerkingsverband wordt geïnformeerd.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek functioneert een Oudersteunpunt waar ouders met uiteenlopende vragen over passend en inclusief onderwijs terecht kunnen. De ouderadviseur is drie dagen per week bereikbaar en fungeert als eerste aanspreekpunt voor ouders. Het Oudersteunpunt werkt vanuit de uitgangspunten luisteren, verbinden en versterken en ondersteunt ouders met uitleg over routes, regels en afspraken en bij de voorbereiding van gesprekken op school. De toegevoegde waarde ligt in het versterken van de positie van ouders – en daarmee ook die van de leerling – en in het structureel inbrengen van ouderperspectieven en signalen binnen het samenwerkingsverband.

In 2025 is gewerkt aan het verstevigen van de positie en werkwijze van het Oudersteunpunt. Het jaarplan kende een ambitieuze agenda, waarin zowel doorontwikkeling als positionering centraal stonden. Niet alle doelen zijn binnen één jaar gerealiseerd, maar er zijn wel belangrijke stappen gezet. De signalerende functie is uitgewerkt, beschreven en er is gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid van het Oudersteunpunt door de inzet van een poster en flyer. Deze keuzes hebben bijgedragen aan een stevigere basis en een duidelijker profiel van het Oudersteunpunt binnen het Samenwerkingsverband.

In 2025 is ook aandacht besteed aan de voorbereiding van een jeugdsteunpunt, in lijn met de wettelijke taak. Hierbij is gekozen om de resultaten van een landelijk onderzoek, dat begin 2026 wordt gepubliceerd, af te wachten.

De monitor van 2025 geeft inzicht in het gebruik van het Oudersteunpunt. In dit jaar hebben 33 nieuwe ouders contact opgenomen met het Oudersteunpunt en zij er totaal 92 contactmomenten geweest. Het merendeel van de contacten is kortdurend en gericht op informatie, overzicht en verduidelijking. Bij een kleiner deel ontwikkelt het contact zich tot een langer traject, waarin meedenken, sparren, begeleiden en vooruitkijken centraal staan.

Ouders benaderen het steunpunt vooral met vragen over ondersteuning en procedures van het SWV en passend onderwijs, vaak in combinatie met zorgen over hun kind, bijvoorbeeld bij (deels) niet naar school gaan of bij meer- of hoogbegaafdheid.

Het jaarplan en de monitor laten zien dat het Oudersteunpunt in 2025 heeft bijgedragen aan goed geïnformeerde en voorbereide ouders, die met meer duidelijkheid deelnemen aan het proces rondom hun kind. Daarnaast is het ouderperspectief ingebracht in overleggen en afstemming binnen het samenwerkingsverband.

Er is geïnvesteerd in de zichtbaarheid en herkenbaarheid van het Oudersteunpunt. Voor ouders is het steunpunt beter vindbaar geworden en binnen het netwerk is meer duidelijkheid ontstaan over de rol en inzet van het Oudersteunpunt. Deze ontwikkeling sluit aan bij de behoefte van intern begeleiders en netwerkpartners aan heldere informatie en handvatten over wat het Oudersteunpunt doet en wanneer het kan worden ingezet. Hiervoor zijn onder andere een poster en flyer ontwikkeld en is de inhoud van de website aangescherpt op basis van vragen van ouders.

11. Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) wil dit verslag beginnen met de medewerkers van het samenwerkingsverband te bedanken voor hun inspanningen om ieder vanuit hun rol bij te dragen aan passend en inclusief onderwijs binnen de Rijnstreek.

Het verslagjaar heeft zich gekenmerkt door verschillende ontwikkelingen, te weten de aanstelling van de nieuwe bestuurder (Arjan van Duijvenvoorde-Fruman), het bezoek van de onderwijsinspectie, de aanpassing van de governance met de overgang van het samenwerkingsverband naar een 'vereniging light', de inrichting van een nieuwe onafhankelijke Raad van Toezicht en de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

Maatschappelijke opgave

De maatschappelijke opgave van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek is ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio - ongeacht ondersteuningsbehoefte - een passende plek en passende ondersteuning heeft in het onderwijs. Dat vraagt om nauwe samenwerking tussen scholen, ouders en ketenpartners, met aandacht voor preventie, vroegsignalering en soepele overgangen (bijvoorbeeld tussen voorschool, PO en jeugdhulp). Het samenwerkingsverband draagt bij aan een dekkend netwerk van ondersteuning, stimuleert inclusiever onderwijs en bewaakt dat beschikbare middelen transparant en doelmatig worden ingezet, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en scholen hun basisondersteuning kunnen versterken.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Gedurende het verslagjaar is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd i.v.m. de instelling van een onafhankelijke Raad vanaf 1 mei 2025. Tot 1 mei was de samenstelling als volgt:

Naam	Hoofdfunctie	RvT commissie	Neven functies (bezoldigd (B)/ onbezoldigd (O))
Sander Verheul	Voorzitter CvB Leo Kanner Onderwijsgroep, namens SO Leiden	Remuneratie	
Martijn Zaal	Regiodirecteur onderwijs/zorg iHUB, namens S(B)O Op Maat	OPR	
Peter Siebers	Lid CvB De Groeiling, namens de kleine besturen	Governance	Lid RvT Jeugdbescherming Gelderland (B)
Judith Rook tot 1 maart 2025	Voorzitter CvB WIJ de Venen	Audit	
Jethro Simon sinds 1 maart 2025	CvB WIJ de Venen - interim		
Daniëlla van den Beemt	Voorzitter CvB Morgenwijzer	Kwaliteit	

Bert van Leeuwen	Lid CvB Scope Scholengroep	Audit Governance	Bestuurslid SCOPE facilitair B.V. Bestuurslid RTC CellaLid Veldadviesraad Marnix College Lid Visitatiecommissie PO Raad
Pieter Cornelissen	Onafhankelijk extern voorzitter Zelfstandig werkzaam als interim bestuurder, adviseur en toezichthouder	Remuneratie Governance	Lid RvT CVO 't Gooi, (B)lid RvT Jordan Lyceum Zeist (B) Lid RvT Hijn scholengroep (B) Voorzitter Bestuur RTC Cella (B)

Vanaf 1 mei 2025 is er sprake van een onafhankelijke Raad van Toezicht bestaande uit drie leden:

Naam	Hoofdfunctie	RvT commissie	Neven functies (bezoldigd (B)/onbezoldigd (O))
Maarten Schoon		Audit	
Pepijn van den Hoogenband	Zelfstandig werkzaam als interim bestuurder, adviseur en toezichthouder.	Audit Remuneratie	Lid RvT St. Maria Dommer (B) Voorzitter Bestuur St. Communication Middle East (O) Voorzitter bestuur Stichting bincwerk.nl (B)
Pieter Cornelissen	Zelfstandig werkzaam als interim bestuurder, adviseur en toezichthouder	Voorzitter Remuneratie	Lid RvT CVO 't Gooi (B), lid RvT Jordan Lyceum Zeist (B) Lid RvT Hijn scholengroep (B) Voorzitter Bestuur RTC Cella (B)

De leden van de Raad ontvangen een toelage in lijn met de normen van de VTOI. De vergoeding staat gespecificeerd in de jaarrekening in het hoofdstuk WNT-verantwoording 2025 toezichthoudende topfunctionarissen.

Taken, bevoegdheden en toezichtskader

In het verslagjaar heeft de RvT toezicht gehouden op het functioneren van de organisatie en op het handelen van de directeur-bestuurder, in lijn met de wet- en regelgeving, het ondersteuningsplan 2022–2026 en de vigerende governancecode. De taken en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van het samenwerkingsverband.

De RvT richtte zich daarbij op het belang van het samenwerkingsverband en op het realiseren van de doelen van passend onderwijs, met specifieke aandacht voor rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen, de kwaliteit van de bedrijfsvoering en de zorgvuldigheid van besluitvormings- en verantwoordingsprocessen binnen de vereniging.

De RvT heeft in het verslagjaar invulling gegeven aan zijn toezichthoudende en werkgeversrol en heeft daarnaast als klankbord voor de bestuurder gefunctioneerd.

De RvT heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat de voormalige stichting/huidige vereniging doet waarvoor het is opgericht, de doelen die het heeft in het kader van wettelijke taken en de doelen die het voor zichzelf heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan.

De basishouding van de RvT richting het Bestuur kenmerkt zich door geïnformeerd vertrouwen. De RvT en het Bestuur zorgen samen actief voor een werkwijze waarbij het Bestuur zich volledig kan uitspreken, opdat het goede gesprek tot stand komt. De RvT kiest heel bewust niet voor het achteraf 'afvinken', maar vult het toezichthouden meer proactief en met alertheid in. Zij denkt mee met het Bestuur, is critical friend en klankbord voor het Bestuur in de fase van (strategische) beleidsontwikkeling, zonder daarmee in de bestuurdersrol te vervallen. Het gaat om het voeren van de goede gesprekken.

De RvT ziet als haar toegevoegde waarde dat vanuit een positie van niet belanghebbende, maar wel betrokken, vanuit verschillende perspectieven en vanuit een positief kritische houding het functioneren van het Bestuur en het functioneren van de organisatie wordt getoetst aan de opdrachten uit wet, statuten en code. Het middel van het interne toezicht is de kritische dialoog met het Bestuur.

Door de nieuwe governance structuur heeft de nieuwe RvT zich gebogen over een actualisering van haar toezichtsvisie en toezichtskader. Dat heeft ze gedaan in haar jaarlijkse evaluatie dag op 21 november 2025. De uitwerking vindt de komende periode plaats.

Centrale thema's binnen het toezicht

In 2025 heeft een aantal ontwikkelingen centraal gestaan:

a. Aanpassing van de governance

Voortbouwend op de gesprekken in 2024 is in 2025 het besluit genomen om de stichting per 1 mei 2025 om te vormen tot een 'vereniging light', met een onafhankelijke Raad van Toezicht en de vorming van een partnerberaad van de schoolbesturen.

De governance binnen SWV Passend Onderwijs Rijnstreek is daarmee ingericht met een heldere scheiding tussen bestuur, toezicht en de rol van de leden. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van het samenwerkingsverband. Er is gekozen voor een vereniging met een algemene ledenvergadering die zich beperkt tot de wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheden, en daaraan toegevoegd de invloed op de samenstelling van de RvT en verantwoordelijkheid voor het ondersteuningsplan. De inhoudelijke samenwerking tussen de schoolbesturen vindt vanaf 1 mei plaats via het partnerberaad, dat als adviesorgaan fungeert richting de directeur-bestuurder en een centrale rol heeft in de beleidsvorming en in de uitwerking en bijstelling van het ondersteuningsplan via jaarplannen.

b. Aanstelling van het nieuwe bestuur

Na een zorgvuldige procedure is op 1 februari Arjan van Duijvenvoorde-Fruman gestart als nieuwe bestuurder van het samenwerkingsverband. De RvT staat de directeur-bestuurder met raad en daad terzijde. Deze taak is primair belegd bij de voorzitter die maandelijks overleg voert met de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie drie keer met de bestuurder overleg gehad over zijn ontwikkeling, opleidingsbehoefte en functioneren.

Ten behoeve van de verlenging van de aanstelling van de bestuurder is 360 graden feedback opgehaald. Gezien de eenduidig positieve feedback heeft de RvT besloten tot een vaste aanstelling van de bestuurder. Tevens zijn ontwikkelpunten en opleidingsbehoeften met de bestuurder besproken.

c. Onderwijsinspectie

In maart 2025 heeft de inspectie haar periodieke bestuursonderzoek uitgevoerd. Het eindoordeel van de inspectie is voldoende en de inspectie zal de komende jaren het reguliere toezicht uitvoeren. De inspectie (h)erkent dat er sprake is van een goede kwaliteitscultuur binnen het samenwerkingsverband. Wel zijn er enkele verbeteropdrachten waarvan het voldoen aan de wettelijke vereisten van het ondersteuningsplan de belangrijkste is. Dit wordt opgepakt bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

d. Ondersteuningsplan 2026 - 2030

In 2025 heeft het bestuur een start gemaakt met een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2026-2030. De RvT heeft de ontwikkeling van het plan verschillende keren besproken in de Raad en daarbij zijn aandachtspunten meegegeven, nl. het voldoen aan wet- en regelgeving, betrokkenheid organiseren van in- en externe stakeholders en zorgdragen dat de uitvoering van het ondersteuningsplan goed gemonitord kan worden.

Vergaderingen en activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad heeft haar wettelijke toezichtstaken in het afgelopen jaren uitgeoefend. De RvT heeft in 2025 vijf keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht naast de hierboven genoemde zaken in haar vergaderingen gesproken over:

- Financiële en managementrapportages van de directeur-bestuurder die veelal voorzien waren van een pre-advies van de auditcommissie;
- Het goedkeuren van het jaarverslag 2024 bestaande uit het bestuursverslag, jaarrekening met daarbij gevoegd het accountantsverslag en de goedkeurende controleverklaring van de accountant
- Het goedkeuren van de begroting kalenderjaar 2026 inclusief de meerjarenbegroting 27/30

Toezicht op doelmatigheid besteding middelen en financiële positie

De RvT toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de opbrengsten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid wordt verstaan het behalen van de doelen tegen zo laag mogelijke kosten of het behalen van maximale prestaties.

De rechtmatigheid van de inzet van middelen wordt jaarlijks door de accountant getoetst. De RvT is overtuigd van de rechtmatigheid van de inzet van de middelen.

De Raad geeft invulling aan de toetsing op doelmatigheid door:

- De overlegstructuur met de directeur-bestuurder, zowel plenair als in de commissies.
- Het overleg met de controller, die aanwezig is bij bijeenkomsten van de financiële commissie.
- Goedkeuring van de begroting en meerjarenraming en beoordeling van onderliggende plannen.
- Bespreken van de (ontwikkelingen in de) AO/IC en specifiek de inrichting van de financiële processen en de ondersteuning daarvan met behulp van digitale systemen.
- Periodieke kennis te nemen van periodieke rapportages met stuurinformatie.
- Het beoordelen van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
- Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie.

Met betrekking tot de doelmatigheid van de besteding van de middelen stelt de Raad vast dat de middelen worden aangewend voor het uitvoeren van de maatschappelijke opdracht van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek, nl. het zorgdragen voor passend en inclusief onderwijs in de regio.

De Raad heeft voor boekjaar 2025 Van Ree Accountants benoemd als externe accountant voor de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens.

Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen is het volgende afgesproken:

- Ieder schoolbestuur dient in het eigen jaarverslag te verantwoorden hoe de ontvangen ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt.
- Het samenwerkingsverband verantwoordt zich over het beleid en de behaalde resultaten met de middelen die het heeft ontvangen. Om dit te kunnen, is het noodzakelijk zicht te hebben op bovenstaande. Hiervoor is een verantwoordingsdocument ontwikkeld.
- In het bestuursverslag is een samenvatting van de verantwoording door de schoolbesturen opgenomen.

Organisatie van het toezicht

In lijn met de Wet bestuur en toezicht is er binnen het SWV Passend Onderwijs Rijnstreek sprake van een scheiding tussen het bestuur en het interne toezicht, middels het zogenaamde 'two-tier model' met een bestuurder en een onafhankelijke RvT. SWV Passend Onderwijs Rijnstreek heeft een bestuur bestaande uit één persoon, de directeur-bestuurder.

De vergaderingen worden voorbereid door de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. De vergaderingen worden vooraf gegaan door een overleg met alleen de RvT-leden zonder de bestuurder om specifieke zaken die aan de orde moeten komen in de vergadering alvast te duiden.

De Raad werkt met twee commissies:

Remuneratiecommissie

De Raad treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder. Binnen de Raad zijn de feitelijke werkzaamheden daarvoor belegd bij de remuneratiecommissie. De commissie bestond in 2025 uit Pieter Cornelissen en Sander Verheul en is per 1 mei gewijzigd in Pieter Cornelissen en Pepijn van den Hoogenband.

In 2025 heeft de remuneratiecommissie drie gesprekken met de nieuwe directeur-bestuurder gevoerd. Deze gesprekken zijn gericht op het functioneren en ontwikkeling en eind december is met de bestuurder met behulp van 360 graden besloten tot zijn vaste aanstelling.

Audit commissie

De twee leden van deze commissie waren Bert van Leeuwen en Judith Rook. De samenstelling is per 1 mei 2025 veranderd in Maarten Schoon en Pepijn van den Hoogenband. De commissie heeft in 2025 verschillende malen vergaderd. Het overleg heeft zich met name gericht op de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 met de MJB 2027-2030.

De commissies informeren de Raad over hun beraadslagingen en waar nodig brengen ze zaken in voor agendering.

Overleg met de OndersteuningsPlanRaad (OPR)

Er heeft twee keer overleg plaatsgevonden met de OPR. Op 15 april 2025 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen twee leden van de Raad van Toezicht en de gehele OPR. Tijdens dit overleg is gesproken over de rol van toezichthouder en bestuurder, de wijziging van de governance, het ondersteuningsplan, de versterking van samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg/kansenongelijkheid, inclusief onderwijs, netwerkontwikkeling en de positie van de kleine besturen.

Verder heeft de nieuwe RvT op 9 oktober 2025 kennisgemaakt met de OPR en hebben zij samen gesproken over passend onderwijs, (de totstandkoming van) het nieuwe ondersteuningsplan (Koersplan 2026-2030) en de verwachtingen naar elkaar toe.

Deze gesprekken vinden op een open en constructieve wijze plaats.

Evaluatie en professionalisering

In 2025 is met de nieuwe RvT gestart met een bijeenkomst op 21 mei om te 'onboarden' met behulp van materiaal dat de VTOI daarvoor heeft ontwikkeld. Er is geen expliciete zelf-evaluatie uitgevoerd. Wel is op 21 november 2025 een bijeenkomst geweest met de RvT die gericht was op de ontwikkeling van de verdere ontwikkeling van het toezichtskader passend bij de nieuwe governance van het samenwerkingsverband. De bestuurder was hierbij aanwezig.

Binnen de RvT is, vanuit de professionele achtergrond van de leden, kennis aanwezig met betrekking tot onderwijs(bestuur), financiën, zorg/sociaal domein en inclusievraagstukken. De leden van de RvT hebben allen ervaring als toezichthouder.

De Raad hecht sterk aan de eigen professionalisering. De nieuwe RvT zal daarvoor een professionaliseringsplan opstellen. In 2025 zijn regiobijeenkomsten van de VTOI gevolgd.

Toepassing governancecode funderend onderwijs

Hoewel niet direct van toepassing volgt de Raad waar dat kan de governancecode funderend onderwijs. Deze code vormt de basis voor de afspraken tussen de RvT en de bestuurder. Het zal ook een belangrijke basis vormen voor het toezichtskader van de Raad. De leden van de RvT zijn onafhankelijk. Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een potentieel, vermoedelijk of tegenstrijdig belang van een lid van de RvT of de bestuurder.

Conclusie

De Raad kijkt positief terug op de ontwikkelingen in 2025. Er is een positief inspectierapport, er is een nieuwe bestuurder die positief wordt gewaardeerd door het samenwerkingsverband, er is een nieuwe governancestructuur ingericht en een nieuwe onafhankelijke Rad van Toezicht geïnstalleerd. Tevens is het nieuwe partnerberaad van start gegaan. Deze ontwikkelingen maken de weg vrij voor de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan waarvan het traject in het verslagjaar is ingezet met een nauwe betrokkenheid van in- en externe stakeholders.

Ondertekening namens de toezichthouder

P.M.A. Cornelissen
Voorzitter Raad van Toezicht
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

Jaarrekening 2025

Vereniging Samenwerkingsverband Passend
Onderwijs Rijnstreek

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	14.486		13.654	
	<i>Totaal vaste activa</i>		14.486		13.654
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	86.527		261.914	
1.2.4	Liquide middelen	918.510		888.458	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.005.037		1.150.372
	TOTAAL ACTIVA		1.019.523		1.164.026
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	765.656		697.419	
2.2	Voorzieningen	14.880		13.240	
2.4	Kortlopende schulden	238.987		453.367	
	TOTAAL PASSIVA		1.019.523		1.164.026

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.551.036		10.199.969		10.344.240	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		73.232	
3.5	Overige baten	253.335		369.819		278.535	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>10.804.371</i>		<i>10.569.788</i>		<i>10.696.007</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.242.939		1.251.524		1.245.417	
4.2	Afschrijvingen	5.800		4.600		5.945	
4.3	Huisvestingslasten	24.753		38.762		40.380	
4.4	Overige lasten	505.462		566.407		573.871	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.977.438		8.808.495		8.609.282	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>10.756.392</i>		<i>10.669.788</i>		<i>10.474.895</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>47.979</i>		<i>-100.000</i>		<i>221.112</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	20.258		-		4.179	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>20.258</i>		<i>-</i>		<i>4.179</i>
	Totaal resultaat		68.237		-100.000		225.291

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			47.979		221.112
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.800		5.945	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.640		-11.631	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			7.440		-5.686
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	175.387		-226.686	
Kortlopende schulden	2.4	-214.380		78.591	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-38.993		-148.095
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			16.426		67.331
Ontvangen interest		6.1.1	20.258	4.179	
			20.258		4.179
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			36.684		71.510
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-6.632		-10.033	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		4.437	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-6.632		-5.596
Mutatie liquide middelen		1.2.4	30.052	65.914	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		888.458		822.544	
Mutatie boekjaar liquide middelen		30.052		65.914	
Stand liquide middelen per 31-12			918.510		888.458

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Meubilair	120-240	10,00% - 5,00%	500
ICT	48	25,00%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve .

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Rente- en kasstroomrisico

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	24.613	-	24.613
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	10.959	-	10.959
Materiële vaste activa per 31 december 2024	-	-	13.654	-	13.654
Verloop gedurende 2025					
Investerings	-	-	6.632	-	6.632
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-5.800	-	-5.800
Mutatie gedurende 2025	-	-	832	-	832
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	31.245	-	31.245
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	16.759	-	16.759
Materiële vaste activa per 31 december 2025	-	-	14.486	-	14.486

Inventairs en apparatuur

In 2025 is geïnvesteerd in een remarkable paper pro voor alle medewerkers en een laptop.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		153.482	
1.2.2.10	Overige vorderingen	77.930		92.094	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		77.930		245.576
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.655		12.695	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.942		3.643	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		8.597		16.338
	Totaal vorderingen		86.527		261.914

Overige vorderingen

De daling van de vorderingen kan worden verklaard door de opname in 2024 van de toegekende generieke korting.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	918.510		888.458	
	Totaal liquide middelen		918.510		888.458

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	349.628	247.791	-	597.419	597.419	168.237	-	765.656
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	122.500	-22.500	-	100.000	100.000	-100.000	-	-
	Totaal eigen vermogen	472.128	225.291	-	697.419	697.419	68.237	-	765.656

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve hoogbegaafden-comPACT	32.500	-32.500	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.5	Reserve BTW compensatie	40.000	-40.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.6	Reserve vangnet regeling	50.000	-50.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.7	Reserve IKEC Op Maat	-	100.000	-	100.000	100.000	-100.000	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	122.500	-22.500	-	100.000	100.000	-100.000	-	-

Reserve hoogbegaafden-comPACT

Het project comPACT is in schooljaar 2023-2024 afgesloten. De hiervoor nog beschikbare reserve is ingezet en wordt hiermee opgeheven.

Reserve BTW compensatie

Het samenwerkingsverband heeft gedurende 2024 op basis van het schrijven van de belastingdienst van 3 april 2024 geconstateerd dat eerdere detacheringen niet BTW plichtig zijn en daarop is de daarvoor aangelegde bestemmingsreserve vrijgevallen.

Reserve vangnet regeling

Vanaf 2025 is het gestelde maximum voor deze regeling opgenomen in de begroting. De aangelegde bestemmingsreserve wordt hiermee opgeheven.

Reserve IKEC Op Maat

De bestemmingsreserve IKEC Op Maat wordt gevormd om ruimte te creëren om in 2025 mogelijk tot een financiële bijdrage over te gaan in het kader van de doorontwikkeling van IKEC Op Maat en dan specifiek in te zetten voor de instandhouding van de OZA's.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	13.240	1.640	-	-	14.880	2.681	9.639	2.560
	Totaal voorzieningen	13.240	1.640	-	-	14.880	2.681	9.639	2.560

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	11.436	884	-	-	12.320	2.681	9.639	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	1.804	756	-	-	2.560	-	-	2.560
	Totaal personele voorzieningen	13.240	1.640	-	-	14.880	2.681	9.639	2.560

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-	-	7.502	-
2.4.8	Crediteuren	42.911	-	190.763	-
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	38.608	-	32.064	-
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	10.581	-	7.410	-
2.4.12	Kortlopende overige schulden	80.698	-	138.684	-
	Subtotaal overige schulden		172.798		376.423
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-	-	56.543	-
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	38.051	-	-	-
2.4.17	Vakantiegeld	26.491	-	20.401	-
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.647	-	-	-
	Subtotaal overlopende passiva		66.189		76.944
	Totaal Kortlopende schulden		238.987		453.367

Vooruitontvangen bedragen

Van Vereniging SWV VO Midden Holland is een subsidie thuiszitters ontvangen van € 39.011. Hiervan is besteed in 2025 € 960. Het resterende bedrag zal in 2026 worden besteed.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €	€	€	€	€
1	AED (inzet ambulante begeleiding op de scholen) *	01-08-22	31-07-26	48	21.675	151.725	-	-	151.725
2	Stichting iHUB Onderwijs (huurcontract)	01-01-24	31-07-26	55	2.777	19.437	-	-	19.437

* contract wordt stilzwijgend met twee schooljaren verlengd

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.374.859		10.012.797		10.158.283	
	Totaal rijksbijdragen		10.374.859		10.012.797		10.158.283
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	176.177		187.172		185.957	
	Totaal overige subsidies		176.177		187.172		185.957
	Totaal Rijksbijdragen		10.551.036		10.199.969		10.344.240

Overige subsidies OCW

Onder de overige subsidies OCW zijn opgenomen de subsidie hoogbegaafden (2025 € 163.960 en 2024 € 158.393) en schoolmaatschappelijk werk (2025 € 29.533 en 2024 € 27.664).

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	-		-		73.232	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		-		-		73.232

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige	253.335		369.819		278.535	
	Totaal overige baten		253.335		369.819		278.535

Overige

Overige baten betreft: doorbelasting kosten kanjertrainingen (2025 € 8.135 en 2024 € 4.776), trekkingsrecht plusklas (2025 € 0 en 2024 € 7.800), SO arrangementen in Op Maat betaald door andere SWV-en (zie toelichting op pagina 45) (2025 € 223.487 en 2024 € 257.942), testmaterialen ortho's (2025 € 1.080 en 2024 € 2.621), uitwisselingsmarkt (2025 € 5.236 en 2024 € 5.427), penvoering VVI project (2025 € 14.437) en overige (2024 € -31).

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	569.112		852.191		491.446	
4.1.1.2	Sociale lasten	80.282		-		74.022	
4.1.1.5	Pensioenpremies	83.155		-		67.037	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		732.549		852.191		632.505
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.640		-		847	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-12.478	
4.1.2.3	Overige	516.709		399.333		624.543	
	Totaal overige personele lasten		518.349		399.333		612.912
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-7.959		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-7.959		-		-
	Totaal personeelslasten		1.242.939		1.251.524		1.245.417

Overige

Overige lasten betreft: kosten nascholing (2025 € 43.258 en 2024 € 51.891), kosten AED (2025 € 273.564 en 2024 € 260.079), kindercoaching (2025 € 0 en 2024 € 19.311), TLC onafhankelijke deskundigen (2025 € 11.380 en 2024 € 18.607), interim bestuurder (2025 € 0 en 2024 € 202.629), wervingskosten (2025 € 10.762 en 2024 € 26.808), inzet controller (2025 € 25.301 en 2024 € 33.240), interim onderwijsspecialist (2025 € 138.512) en overige (2025 € - 13.719 (terugdraaiing van kosten project Over de grenzen) en 2024 € 9.978).

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 6,5 fte in 2025 (2024: 7). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	6	6
Ondersteunend personeel	0	0
Totaal gemiddeld aantal werknemers	7	7

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	5.800		4.600		5.945	
	Totaal afschrijvingen		5.800		4.600		5.945

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur *	24.753		38.762		40.380	
	Totaal huisvestingslasten		24.753		38.762		40.380

* Door vrijval van de reservering kosten huur afrekening 2023 (€ 15.000) zijn de huurkosten in 2025 lager dan begroot.

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	147.532		136.824		140.209	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	33.642		43.779		19.212	
4.4.5	Overige	324.288		385.804		414.450	
	Totaal overige lasten		505.462		566.407		573.871

Leer- en hulpmiddelen

Leer- en hulpmiddelen betreft o.a. Plusklas (2025 € 0 en 2024 € 459) en ICT o.a. licenties (2025 € 33.642 en 2024 € 18.753)

Overige

Overige kosten betreft: kosten trekkingsrecht plusklas (2025 € 0 en 2024 € 7.800), kosten beleidsontwikkeling (2025 € 45.072 en 2024 € 92.911), kosten calamiteiten (2025 € 3.488 en 2024 € 900), OPR (2025 € 11.300 en 2024 € 10.500), verzekeringen, vakliteratuur, contributies (2025 € 9.671 en 2024 € 7.444), pilot HB met subsidie regeling (2025 € 145.703 en 2024 € 158.292), ontwikkeling software Tommy (2025 € 11.810 en 2024 € 56.277), versterking bovenregionale samenwerking (2025 € 19.316 en 2024 € 21.432), vroegschoolse interventies (2025 € 17.852 en 2024 € 42.130), warme overdracht (2025 € 11.693 en 2024 € 11.089), uitwisselingsmarkt (2025 € 4.114 en 2024 € 4.628), kanjertrainingen (2025 € 8.135 en 2024 € 6.608) en overige (2025 € 24.324 en 2024 € 16.764).

Administratie- en beheerslasten

Administratie- en beheerslasten betreft: kosten uitbesteding administratie (2025 € 20.678 en 2024 € 25.212), accountantskosten (2025 € 14.830 en 2024 € 16.061), bestuurs- en managementondersteuning (2025 € 85.599 en 2024 € 71.469), juridische ondersteuning (2025 € 5.912 en 2024 € 4.144).

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	127.019		121.624		116.886	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	3.497		6.000		310	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.884		1.500		1.226	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	15.132		7.700		21.787	
	Totaal administratie en beheerlasten		147.532		136.824		140.209

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	14.830		14.124		16.061	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		14.830		14.124		16.061

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastensysteem.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	363		11.000		-	
4.4.5.6	Contributies	6.065		5.000		4.581	
4.4.5.7	Abonnementen	-		-		15	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	11.300		12.000		14.475	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.593		2.675		2.593	
4.4.5.13	Overige *	303.968		355.129		392.784	
	Totaal overige lasten		324.289		385.804		414.448

* Zie de toelichting onder 4.4 Overige lasten.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.160.641		3.014.878		3.058.544	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		3.160.641		3.014.878		3.058.544
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	823.648		785.663		776.122	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		823.648		785.663		776.122
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		4.993.149		5.007.954		4.774.616
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		8.977.438		8.808.495		8.609.282

Doorbetaling aan schoolbesturen

Zie toelichting op pagina 45 betreffende doorbetaling SO-arrangementen in op Maat.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20.258		-		4.179	
	Totaal financiële baten		20.258		-		4.179

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		168.237
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
2.1.1.2.7	Reserve IKEC Op Maat	-100.000	
	Totaal bestemmingsreserve publiek		-100.000
	Totaal resultaat		68.237

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Hoogbegaafden 2023-2025	HBL230055	21-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Vereniging is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt een indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 246.000.

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	De heer A. van Duijvenvoorde	Mevrouw M.E. Steinbuch-de Groot
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Waarnemend directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-02	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,850
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.248	€ 6.960
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.163	€ 818
Subtotaal	€ 104.411	€ 7.778
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 180.085	€ 17.759
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 104.411	€ 7.778
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	De heer P.M.A Cornelissen	De heer G.W. van Leeuwen	Mevrouw J. Rook	Mevrouw D. van den Beemt	De heer M. Zaal	De heer S. Verheul	De heer P.I. Siebers	De heer P. van den Hoogenband	De heer M. Schoon	De heer J. Nieuwenhuis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	27-05	27-05	01-03
Einde functievervulling in 2025	31-12	27-05	28-02	27-05	27-05	27-05	27-05	31-12	31-12	27-05
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 6.954	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.303	€ 3.303	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 9.907	€ 3.976	€ 9.907	€ 9.907	€ 9.907	€ 9.907	€ 14.760	€ 14.760	€ 5.931
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 6.954	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.303	€ 3.303	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gegevens 2024										
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid			
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-09			
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12			
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 6.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 35.046	€ 23.364	€ 23.364	€ 23.364	€ 23.364	€ 23.364	€ 7.788			

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Alphen aan den Rijn , d.d.

De heer A. van Duijvenvoorde

Directeur-bestuurder

De heer P.M.A. Cornelissen

Voorzitter Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat