Handboek 2026-2027

Onderdeel van Koersplan 2026-2030

PASSEND ONDERWIJS
SWV RIJNSTREEK

Inhoud

1. Inleiding 4
- 1.1 Waarom dit handboek? 5
- 1.2 Voor wie is dit handboek? 5
- 1.3 Hoe gebruik je dit handboek? 5
- 1.4 Wat is de relatie met het Koersplan 2026-2030? 5

2. Passend en inclusief onderwijs bij SWV PO Rijnstreek 6
- 2.1 Hoe werkt het 'schoolmodel'? 7
- 2.2 Hoe zetten we de financiële middelen in? 7
- 2.3 Hoe werkt SWV PO Rijnstreek samen met de scholen? 7
- 2.4 Wat is handelingsgericht werken (HGW)? 7
- 2.5 Welke ondersteuningsniveaus zijn er? 8
- 2.6 Hoe informeren we ouders over passend en inclusief onderwijs? 9

3. Zo werkt de basisondersteuning 10
- 3.1 Wat is basisondersteuning? 11
- 3.2 Wie bieden de basisondersteuning? 11
- 3.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de basisondersteuning? 11
- 3.4 De norm: welke basisondersteuning moet elke school in de Rijnstreek bieden? 11

4. Zo werkt de extra ondersteuning 16
- 4.1 Wanneer is extra ondersteuning nodig? 17
- 4.2 Wie bieden de extra ondersteuning? 17
- 4.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de extra ondersteuning? 17
- 4.4 Hoe stel je een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op? 17
- 4.5 Hoe stel je een digitaal OPP op in Tommy? 18
- 4.6 Hoe werkt integraal arrangeren in de Rijnstreek? 18
- 4.7 Welke extra ondersteuning is er voor meer- en hoogbegaafde kinderen? 18
- 4.8 Afspraken kaart leerplicht 19
- 4.9 Op welke wijze kun je afwijken van de onderwijstijd? 19

5. Zo werkt de speciale ondersteuning 20
- 5.1 Wanneer is speciale ondersteuning nodig? 21
- 5.2 Wie bieden de speciale ondersteuning? 21
- 5.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de speciale ondersteuning? 21
- 5.4 Overbruggingsarrangement 22
- 5.5 Inclusie-arrangement 22
- 5.6 Hoe vraag je een arrangement aan? 23

6. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) 24
- 6.1 Wat is een Toelaatbaarheidsverklaring? 25
- 6.2 Procedure: hoe vraag je een Toelaatbaarheidsverklaring aan? 25
- 6.3 Richtlijnen afgifte Toelaatbaarheids-verklaringen per 1-1-2025 28
- 6.4 Overige TLV documenten 33

7. Overstappen bij SWV PO Rijnstreek 34
- 7.1 Overstap PO – VO 35
- 7.2 Overstappen van gespecialiseerd naar regulier onderwijs 35
- 7.3 Stimuleringsbijdrage 38

8. Zorgplicht 40

9. Overige afspraken 42
- 9.1 Verandering dekkend netwerk SWV PO Rijnstreek 43
- 9.2 Aanvullingen Dekkend Netwerk 44
- 9.3 Vangnetregeling SWV PO Rijnstreek 44
- 9.4 Privacy 45
- 9.5 Klachtenregelingen 45
- 9.6 Werkwijze signalerende functie Oudersteunpunt 45

10. Kwaliteitscyclus handboek 48
- 10.1 Doel doorontwikkeling 49
- 10.2 Updates op de website 49
- 10.3 Jaarlijks nieuwe versie 49

1. Inleiding

1.1 Waarom dit handboek?

In dit handboek vind je alle afspraken en werkwijzen die we binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (verder: SWV PO Rijnstreek) met elkaar hebben afgesproken. Het handboek biedt houvast in de dagelijkse praktijk.

1.2 Voor wie is dit handboek?

Dit handboek is bedoeld voor:
- leerkrachten
- IB'ers /KC'ers
- schoolleiders
- schoolbesturen.

1.3 Hoe gebruik je dit handboek?

In dit handboek kun je opzoeken welke afspraken van toepassing zijn op de situatie waar jij mee te maken hebt. Je kunt zoeken:
- via de (klikbare) inhoudsopgave,
- via zoeken in dit document

De afspraken in dit handboek staan op papier; het uitvoeren van deze afspraken doen we in de praktijk. In de praktijk interpreteer je afspraken soms vanuit het eigen perspectief.

Daarom is het belangrijk verschillende perspectieven op elkaar af te stemmen. Zo blijven we in de uitvoering met elkaar verbonden en houden we gezamenlijk koers.

NB. Check voor de zekerheid op onze website of je de laatste versie van het handboek gebruikt!

1.4 Wat is de relatie met het Koersplan 2026-2030?

Dit handboek maakt onderdeel uit van het Koersplan 2026-2030. In het koersplan lees je waar we in de periode 2026-2030 als Rijnstreeks netwerk aan werken.

In dit handboek staat onze huidige werkwijze.
Dit handboek ontwikkelt mee met wat we vanuit het Koersplan ontwikkelen. Zo maken we per schooljaar een nieuw handboek met de dan geldende afspraken.

2. Passend en inclusief onderwijs bij SWV PO Rijnstreek

2.1 Hoe werkt het ‘schoolmodel’?

SWV PO Rijnstreek werkt met het ‘schoolmodel’: schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband de financiële middelen voor basis- en extra ondersteuning en zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van passend en inclusief onderwijs.

Schoolbesturen en scholen hebben op deze manier veel vrijheid in de inrichting van het passend en inclusief onderwijs. Zij werken volgens de Rijnstreekse norm voor de basisondersteuning en volgens eigen afspraken en werkwijzen binnen het schoolbestuur. Sommige besturen hebben bijvoorbeeld een team passend onderwijs, terwijl andere het passend en inclusief onderwijs via de IB’er/KC’er organiseren.

Volg daarom altijd eerst de afspraken die jouw schoolbestuur heeft gemaakt.

2.2 Hoe zetten we de financiële middelen in?

De schoolbesturen ontvangen op basis van leerlingaantal middelen voor versterking van de basisondersteuning en middelen voor de extra ondersteuning.

Hoe deze middelen worden ingezet, is aan het schoolbestuur. Uiteindelijk gaat het erom dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft deze ontvangt en dat er zo nodig een ontwikkelperspectiefplan (OPP) is waarin staat hoe de ondersteuning wordt vormgegeven en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.
Hierbij is het ook belangrijk dat scholen hun expertise steeds onderhouden en uitbouwen om zoveel mogelijk leerlingen een passende context te kunnen bieden.

Vanuit het SWV is er voor scholen (uitgezonderd voor de Scope scholen) de mogelijkheid gebruik te maken van het AED-solidariteitscontract.

2.3 Hoe werkt SWV PO Rijnstreek samen met de scholen?

Vanaf schooljaar 2026-2027 loopt een pilot waarbij een onderwijsspecialist gekoppeld is aan een school. Hiermee heeft de school een vaste contactpersoon vanuit het samenwerkingsverband en is dit ook degene die aansluit bij casuïstiek.

Met de pilot ontdekken we of deze werkwijze helpt bij het uitvoeren van het koersplan 2026-2030. In deze periode verbreden we onze blik van het kind naar de context waarin zij zich bevindt. En zetten we ons actief in om deze context aan te passen (in plaats van het kind).

De onderwijsspecialist zal in de samenwerking oog hebben voor de context van de school, de pedagogische basissen en de pedagogische allianties, waaronder de samenwerking met ouders.

Met de pilot verandert er niets aan de afspraken binnen het schoolmodel en de manier waarop een onderwijsspecialist betrokken wordt bij casuïstiek. Wel zal de onderwijsspecialist meer op de hoogte zijn van wat er in en om de school speelt. Aan het begin van het jaar hebben de school en onderwijsspecialist een startgesprek. Hierin wordt de onderlinge samenwerking besproken, de taken en rollen van de onderwijsspecialist en de ontwikkelingen in en rond de school.

Aan het einde van het jaar kijken school en onderwijsspecialist in een evaluatiegesprek terug op de gemaakte afspraken en de samenwerking het afgelopen jaar.

Tussendoor is er uiteraard contact voor de BOT’s en eventueel voor evaluatie op casusniveau of bij vragen ten aanzien van het proces of de samenwerking.

Naast de evaluatie tussen school en onderwijsspecialist, wordt de pilot ieder schooljaar gemonitord. Hierbij wordt gekeken naar de ervaringen van de vaste gekoppelde onderwijsspecialist voor de school, ouders en de onderwijsspecialist zelf. Ook wordt gekeken naar de invloed op de casuïstiek bij de school en de uitvoering van Het Koersplan 2026-2030.

2.4 Wat is handelingsgericht werken (HGW)?

Bij uitvoering van ondersteuning aan leerlingen wordt binnen de Rijnstreek altijd handelingsgericht (HGW) gewerkt. Via HGW werken we systematisch om leerlingen doelgericht en planmatig te ondersteunen.
Hierbij gebruiken we zowel de 7 uitgangspunten om handelingsplannen op te maken als de HGW-cyclus van signaleren-analyseren-plannen-realiseren.

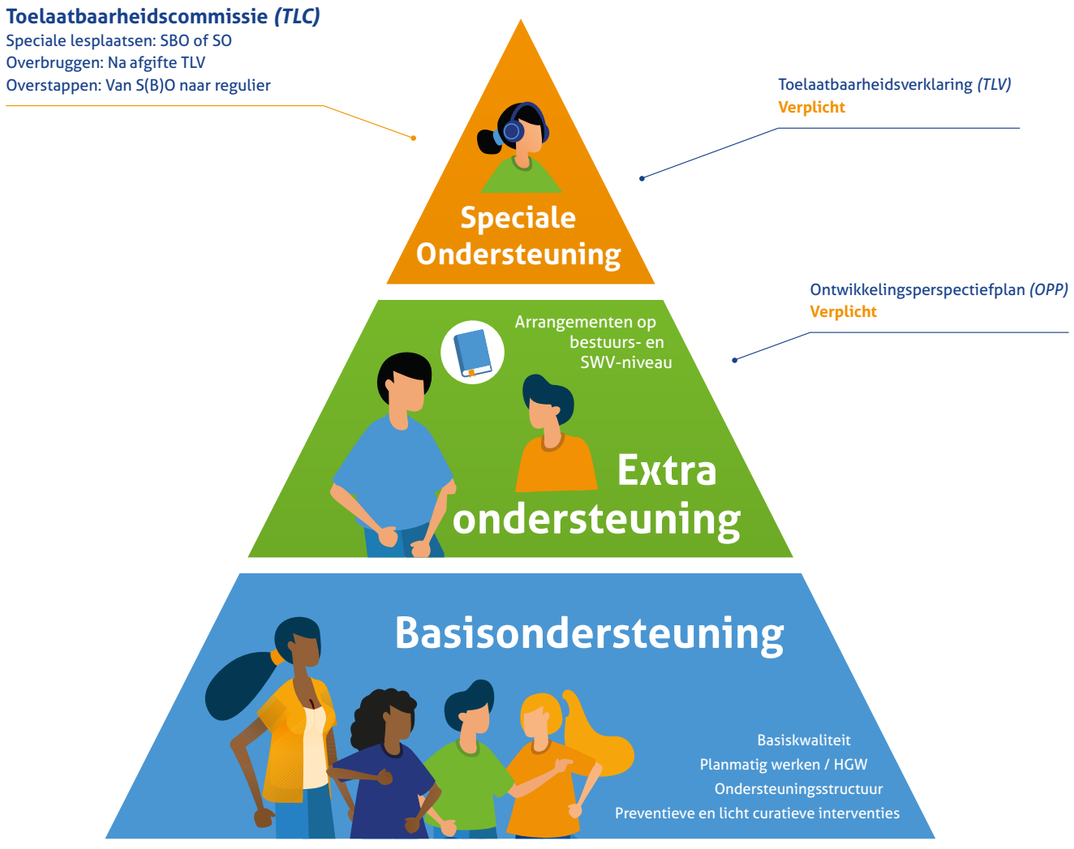
Schoolbesturen binnen de Rijnstreek scholen hun medewerkers om te werken volgens HGW en de HGW-cyclus.

[1] Basisondersteuning SWV PO Rijnstreek, 30 mei 2018

2.5 Welke ondersteuningsniveaus zijn er?

SWV PO Rijnstreek onderscheidt drie ondersteuningsniveaus:

- **Basisondersteuning**
- **Extra ondersteuning**
- **Speciale ondersteuning**



2.6 Hoe informeren we ouders over passend en inclusief onderwijs?

Ouders worden op verschillende momenten door verschillende professionals geïnformeerd over passend en inclusief onderwijs. Hieronder wordt aangegeven door wie en wanneer deze informatie wordt verstrekt.

De school

De school is verantwoordelijk voor een goed contact met de ouders/verzorgers en voert hierin eigen (bestuurlijk) beleid. Het contact zal er altijd op gericht zijn om ouders mee te nemen in de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kind. In die gesprekken kan, als de onderwijsbehoeften van het kind hierom vraagt, de ouders/verzorgers uitleg en informatie worden gegeven over passend en inclusief onderwijs en basis- en extra ondersteuning. In deze gesprekken worden ouders ook geïnformeerd over het oudersteunpunt en het aanbod voor ouders.

Het oudersteunpunt en de ouderadviseur

Het oudersteunpunt van SWV PO Rijnstreek werkt volgens de pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Voor de Rijnstreek ziet dit er als volgt uit:

- **Beschikbaarheid ouderadviseur**
  Het oudersteunpunt faciliteert een ouderadviseur die 24 uur per week beschikbaar is. De ouderadviseur kan ouders informeren over passend en inclusief onderwijs en steunen bij het proces dat hierin gelopen wordt.
- **Ouderpagina op de website van SWV PO Rijnstreek**
  Op de website van SWV PO Rijnstreek is een deel ingericht voor ouders. Op deze pagina's is informatie te vinden voor ouders over passend en inclusief onderwijs, speciaal (basis) onderwijs en de routes die hiervoor in de Rijnstreek zijn afgesproken.

De onderwijsspecialist

Wanneer de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband betrokken is bij een leerling, kan zij vanuit haar onafhankelijke rol ouders informeren over passend en inclusief onderwijs en de routes die binnen SWV PO Rijnstreek zijn afgesproken.
Deze informatieverstrekking is aanvullend op de informatieverstrekking vanuit school en/of het oudersteunpunt.

3. Zo werkt de basisondersteuning

3.1 Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal biedt aan leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

In een definitie:

'Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met partners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd'.[1]

3.2 Wie bieden de basisondersteuning?

- De leerkracht regelt de basisondersteuning en/of voert deze uit.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkracht hierbij.
- De school is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning.

3.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de basisondersteuning?

SWV PO Rijnstreek ondersteunt scholen op de volgende manieren bij de basisondersteuning:

Adviesvragen

Het ondersteuningsteam binnen het eigen bestuur is als eerste bereikbaar voor vragen. Nadat zij geconsulteerd zijn, kan zo nodig contact opgenomen worden met de onderwijsspecialist.
Algemene adviesvragen of anoniem sparren over een casus kan telefonisch of face-to-face.
Niet anonieme adviesvragen verlopen via Tommy.

Kennisdeling

SWV PO Rijnstreek ondersteunt de kennisdeling over en ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs. Hiervoor organiseren wij de volgende bijeenkomsten:

- Vragenuurtjes
- Professionalisering Inclusief Onderwijs – PION-bijeenkomsten
- ED-bijeenkomsten

Als IB'er/KC'er of directeur ontvang je hiervoor een uitnodiging. De bijeenkomsten zijn ook te vinden in onze jaarkalender op de website.

3.4 De norm: welke basisondersteuning moet elke school in de Rijnstreek bieden?

Doel van de norm

Binnen SWV PO Rijnstreek hebben we een gezamenlijke norm voor de basisondersteuning afgesproken.[2] Deze norm beschrijft welke ondersteuning alle basisscholen binnen de Rijnstreek moeten bieden. De norm is gebaseerd op drie kwaliteitsgebieden uit het Waarderingskader van de onderwijsinspectie PO uit 2017[3] en aangevuld met extra afspraken.

In de onderstaande uitwerking concretiseren we de kwaliteitsafspraken per beschrijving van de inspectiestandaarden.

De norm:

- is niet statisch maar dynamisch – op basis van een jaarlijkse meting van het aanbod van ondersteuning kan binnen scholen een aanpassing plaatsvinden.
- geldt als algemene richtlijn – in de omschrijving wordt geen rekening gehouden met incidentele factoren zoals samenstelling van groepen, tijdelijke beperking in de personele inzet van een school, etc.
- richt zich op 'wat' – de invulling 'hoe' is aan het schoolbestuur.

[1, 2] *Basisondersteuning SWV PO Rijnstreek, 30 mei 2018*
[3] *In: Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs, juni 2017, p.12*

Onderwijsproces (OP)

Aanbod (OP1)

Basiskwaliteit

De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.

Concrete kwaliteitsafspraak aanbod SWV PO Rijnstreek

- De school beschikt over netwerkmogelijkheden voor het inschakelen van overige expertise op het gebied van taal, rekenen, NT2, hoog/minderbegaafdheid, werkhouding, gedrag en OICT.
- De school werkt samen met de gemeente aan het voorkomen van achterstanden bij (jonge) leerlingen (VVE en NT2 beleid).

Zicht op ontwikkeling (OP2)

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen en wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Concrete kwaliteitsafspraken zicht op ontwikkeling SWV PO Rijnstreek

- Er is sprake van een handelingsgerichte, opbrengstgerichte en planmatige aanpak. Doelen worden regelmatig geëvalueerd.
- De school stelt alles in het werk om situaties van thuiszitten van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen en zet indien nodig tijdelijke maatwerkoplossingen in (b.v. in samenwerking met een orthopedagoog/ schoolpsycholoog, SWV, leerplicht en jeugd-gezinsteams/ Oog voor Thuis).

Didactisch handelen (OP3)

Basiskwaliteit

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over de leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch en doelmatig opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op de ondersteuning als op de uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

(Extra) ondersteuning (OP4)

Basiskwaliteit

Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

De school heeft in de schoolgids vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Concrete kwaliteitsafspraken (extra) ondersteuning SWV PO Rijnstreek

- De school is erop gericht om leerlingen en ouders te betrekken bij met het opstellen van de ontwikkelingsdoelen en in te laten stemmen met het handelingsdeel van het OPP (besluit 2017).
- De school hanteert zorgvuldig de zorgplicht voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften, die worden aangemeld èn voor leerlingen die ingeschreven zijn.

Samenwerking (OP6)

Basiskwaliteit

De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijdse uitstroom van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkelingen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het eigen schoolbestuur, met het samenwerkingsverband en/of, indien nodig, met partners in de zorg.

Concrete kwaliteitsafspraken samenwerking SWV PO Rijnstreek

- De school werkt samen met de ouders: de school bespreekt met ouders de ontwikkeling van het kind, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, en inzet van ondersteuning.
- De school werkt indien nodig met andere scholen in de wijk, het samenwerkingsverband en met het JGT/Oog voor Thuis, ketenpartners, zorgaanbieders en leerplicht.

Toetsing en afsluiting (OP8)

Basiskwaliteit

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in groep 8 maken een eindtoets. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.

De leraren nemen de toetsen af zoals genoemd in de toets handleidingen.
Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.
Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

Schoolklimaat (SK)

Veiligheid (SK1)

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks.
De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.

De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratie.

Concrete kwaliteitsafspraken veiligheid SWV PO Rijnstreek

- De school heeft een actueel beleid rondom omgaan met sociale media.
- De school heeft een actuele Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- De school hanteert actief beleid rondom bescherming van persoonsgegevens, volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. informatie AVG 2018

Pedagogisch klimaat (SK2)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken pedagogisch klimaat SWV PO Rijnstreek

- De school kent een ondersteunend en stimulerend klimaat wat bijdraagt aan acceptatie van diversiteit.
- Gedragsregels voor leerlingen, ouders en schoolpersoneel zijn in de school duidelijk.
- De leerlingen en ouders worden actief betrokken bij een positief schoolklimaat.
- De school biedt oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.
- De school zet indien nodig aanvullende ondersteuning in t.b.v. het bevorderen van een positief groepsklimaat.

Onderwijsresultaten (OR)

Resultaten (OR1)

Basiskwaliteit

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm.

Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken sociale en maatschappelijke competenties SWV PO Rijnstreek

- De school beschikt over gestandaardiseerde toetsen en instrumentarium voor het in kaart brengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Leraren hebben kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de knelpunten die zich kunnen voordoen in het functioneren op school, als de sociaal-emotionele ontwikkeling anders verloopt.

Vervolgsucces (OR3)

Basiskwaliteit

Geen specifieke eisen in het waarderingskader van de inspectie.

Concrete kwaliteitsafspraken vervolgsucces SWV PO Rijnstreek

- De school draagt leerlingen zorgvuldig over naar het voortgezet onderwijs volgens de vastgestelde POVO-procedure in de Rijnstreek. (po/vo procedure SWV Midden-Holland en Rijnstreek)
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten. School en voortgezet onderwijs in de regio hebben contact over de bestendiging van de schooladviezen (waar zit een leerling met een bepaald advies na drie jaar in het voortgezet onderwijs?).

4. Zo werkt de extra ondersteuning

4.1 Wanneer is extra ondersteuning nodig?

Hebben leerlingen meer of andere ondersteuning nodig dan de basisondersteuning biedt, dan komen zij in aanmerking voor extra ondersteuning.

Binnen SWV Passend Onderwijs Rijnstreek verstaan we onder extra ondersteuning alle ondersteuning die verder gaat dan de basisondersteuning die elke school minimaal biedt. Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen bij wie de onderwijsbehoeften niet voldoende gedekt kunnen worden binnen de basisondersteuning.

4.2 Wie bieden de extra ondersteuning?

Omdat het passend en inclusief onderwijs door en binnen de scholen (schoolbesturen) wordt vormgegeven, kan jouw bestuur een meer uitgewerkte definitie of meer uitgewerkt overzicht beschikbaar hebben van deze ondersteuning.

In de schoolgids van jouw school staat beschreven wat jullie aan extra ondersteuning kunnen bieden.

Extra ondersteuning wordt altijd vormgegeven volgens de uitgangspunten van handelingsgericht en sociaal contextueel werken: we onderzoeken welke aanpassingen in de context (klas, school, thuis, netwerk) nodig zijn om de ontwikkeling van de leerling te versterken. Ouders zijn hierbij volwaardige bondgenoten.

Extra ondersteuning kan worden gerealiseerd binnen de school, met inzet van eigen expertise of van bijvoorbeeld de AED. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, wordt integraal gearrangeerd in samenwerking met jeugdhulp en andere partners.

4.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de extra ondersteuning?

SWV PO Rijnstreek ondersteunt scholen op de volgende manieren bij de extra ondersteuning:

Adviesvragen

Het ondersteuningsteam binnen het eigen bestuur is als eerste bereikbaar voor vragen. Als de vragen de extra ondersteuning overstijgen, zijn ook de onderwijsspecialisten bereikbaar voor vragen. Het kan hierbij gaan om korte vragen, adviesvragen en/of vragen over het proces.

Het stellen van adviesvragen aan de onderwijsspecialist loopt via Tommy.

Ondersteuning bij casuïstiek

De onderwijsspecialisten denken mee op de route van extra ondersteuning. Wanneer volgens de afspraken binnen jouw schoolbestuur op het niveau van basis- en extra ondersteuning handelingsgericht gewerkt is met een leerling, en er zijn vragen, dan kan een onderwijsspecialist meekijken. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken of er op de reguliere school nog ondersteunings-mogelijkheden zijn.

Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

Trajectadvisering

Wanneer een leerling op zoek is naar een passende plek, denken de onderwijsspecialisten mee. Hierbij gaat het om trajectadvisering voor kinderen die:

- vanuit de voorschoolse periode doorstromen naar het onderwijs;
- overstappen van regulier naar regulier onderwijs;
- vanuit behandelsettingen c.q. zorgsettingen de stap naar onderwijs maken;
- vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar het regulier onderwijs overstappen;
- vanuit het speciaal onderwijs buiten de regio naar onze regio verhuizen;
- te maken hebben met zeer complexe problematiek c.q. dreigende uitval;
- maatwerktrajecten onderwijs/jeugdhulp ontvangen.

Aanvragen van deze ondersteuning kan via Tommy.

4.4 Hoe stel je een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op?

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is een ontwikkelperspectiefplan (OPP) verplicht. Een OPP wordt gestart bij het eerste signaal dat een leerling mogelijk niet voldoende heeft aan ondersteuning in de groep (de basisondersteuning): de leerling heeft mogelijk een specifieke onderwijsbehoefte.

In het OPP worden de doelen, het benodigde pedagogisch-didactische aanbod en de evaluatiemomenten vastgelegd. School, ouders, leerling en – indien betrokken – een onderwijsspecialist vormen samen het ondersteuningsteam.

Stappen bij bieden extra ondersteuningen en opstellen OPP
- Bij de eerste signalering voor extra ondersteuning volgens de cyclus Handelingsgericht werken (HGW) maakt de school een OPP en vult deze in.
- Het opstellen daarvan gebeurt in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers, school en leerling. Ook hierbij wordt handelingsgericht gewerkt.
- Ouders worden betrokken en nemen deel aan het overleg van het 'smal ondersteuningsteam' (SOT).
- Wanneer school en ouders besluiten om een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband te betrekken, worden de overleggen omgevormd tot een 'breed ondersteuningsteam' (BOT).
- In het OPP komt naar voren welke doelen er voor deze leerling, deze leerkracht en deze ouders nagestreefd worden, welk aanbod daarbij hoort en hoe de evaluatie daarbij aansluit.
- Scholen zijn verantwoordelijk voor het aanmaken en bijhouden van het OPP.

Voor meer informatie over het OPP, kijk op www.opp-training.nl.

4.5 Hoe stel je een digitaal OPP op in Tommy?

SWV Rijnstreek biedt scholen de service om een digitaal OPP aan te maken in Tommy. Hierin kun je een OPP aanmaken en bijhouden, en zo het hele proces van arrangeren ondersteunen.

Scholen in de Rijnstreek hebben de vrijheid om te kiezen voor een ander OPP (systeem).
De handleiding van Tommy vind je hier.

4.6 Hoe werkt integraal arrangeren in de Rijnstreek?

Scholen zetten zich ten volle in om – in samenspraak met ouders – de context op school aan te laten sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Soms is hierbij ook preventie en/of jeugdhulp noodzakelijk. In die gevallen wordt er integraal gearrangeerd: samen bedenken, maken en voeren betrokkenen één arrangement uit voor een leerling. Zij maken samen een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) onder regie van school.

Voor het integraal arrangeren wordt gewerkt volgens de methodiek die binnen Holland Rijnland is vastgesteld:
- De routekaart is hier te vinden.
- De toelichting staat hier.
- Een handreiking over taken, rollen en verantwoordelijkheden passend onderwijs jeugdhulp Holland Rijnland is hier te vinden.

4.7 Welke extra ondersteuning is er voor meer- en hoogbegaafde kinderen?

Schoolbesturen ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband voor ondersteuning en aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Eigen aanbod per school

Schoolbesturen hebben deze ondersteuning ieder op eigen wijze ingevuld, waarbij het netwerk bekend is met deze invulling. Indien gewenst kunnen scholen/schoolbesturen onderling afspraken maken over gebruikmaking van elkaars aanbod. Zo kunnen scholen van schoolbesturen met één school in de Rijnstreek in overleg mogelijk gebruikmaken van het aanbod dat bij een van de drie grote schoolbesturen aanwezig is.

Compactcoach

Vanuit de subsidieregeling 'Begaafde leerlingen primair en voortgezet onderwijs 2019-2024' hebben de schoolbesturen Morgenwijzer, WijdeVenen en Scope de rol van compactcoach in hun organisaties geborgd. Deze compactcoach is organisatiebreed inzetbaar om leerlingen en leerkrachten te ondersteunen bij compacten, verrijken en het bieden van passende ondersteuning aan deze leerlingen.

4.8 Afsprakenkaart leerplicht

In de afsprakenkaart Holland Rijnland staat beschreven wat we wanneer van wie mogen verwachten. De afsprakenkaart geldt voor zowel team leerrecht voor de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop als voor Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland (RBL Holland Rijnland) die actief is in Kaag en Braassem. De afsprakenkaart vind je hier.

4.9 Op welke wijze kun je afwijken van de onderwijstijd?

Voor afwijking van de onderwijstijd wordt in de Rijnstreek de vigerende wet- en regelgeving gehanteerd. Hierbij is afwijking van de onderwijstijd altijd een tijdelijke maatregel en is het opstellen en uitvoeren van een plan om te komen tot opbouw van de onderwijstijd voorwaardelijk.

Meer informatie over afwijking van de onderwijstijd is hier te vinden:
- Beleidsregel afwijking onderwijstijd
- Steunpunt Passend Onderwijs – afwijking onderwijstijd.

Toelaatbaarheidscommissie *(TLC)*
Speciale lesplaatsen: SBO of SO
Overbruggen: Na afgifte TLV
Overstappen: Van S(B)O naar regulier

Toelaatbaarheidsverklaring *(TLV)*
Verplicht

5. Zo werkt de speciale ondersteuning

5.1 Wanneer is speciale ondersteuning nodig?

Is de geboden extra ondersteuning niet toereikend voor de leerling en kan je als school of schoolbestuur niets extra's meer bieden? Dan kan speciale ondersteuning nodig zijn. Er zijn twee soorten speciale ondersteuning:

- Een leerling kan naar verwachting op de huidige school blijven. Met inzet uit het AED solidariteitscontract van het samenwerkingsverband wordt de leerkracht ondersteunt om de context aan te passen voor de leerling. Ook kan er in overleg met het samenwerkingsverband gekozen worden voor de inzet van een inclusie arrangement.

- Een leerling kan niet op de huidige school blijven. Er wordt een passende plek gezocht binnen een andere school in de regio. Dit is bij voorkeur een andere reguliere school. Wanneer dit niet lukt kan gekozen worden voor een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs (S(B)O) zijn. Voor toelating tot het Speciaal (Basis)Onderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig.

5.2 Wie bieden de speciale ondersteuning?

- scholen voor regulier basisonderwijs met behulp van het AED solidariteitscontract van het samenwerkingsverband of inzet van het inclusie arrangement
- scholen voor S(B)O onderwijs waar een leerling met behulp van een TLV toegelaten wordt.
- (specialistische) jeugdhulp waarbij toegewerkt wordt naar opbouw naar onderwijs of uitbouw van de onderwijsuren.

5.3 Hoe helpt SWV PO Rijnstreek scholen bij de speciale ondersteuning?

SWV PO Rijnstreek ondersteunt scholen op de volgende manieren bij de speciale ondersteuning:

Trajectadvisering

Wanneer een leerling op zoek is naar een passende plek, denken de onderwijsspecialisten mee. Hierbij gaat het om trajectadvisering voor kinderen die:

- vanuit de voorschoolse periode doorstromen naar het onderwijs;
- overstappen van regulier naar regulier onderwijs;
- vanuit behandelsettingen c.q. zorgsettingen de stap naar onderwijs maken;
- vanuit het speciaal (basis) onderwijs naar het regulier onderwijs overstappen;
- vanuit het speciaal onderwijs buiten de regio naar onze regio verhuizen;
- te maken hebben met zeer complexe problematiek c.q. dreigende uitval;
- maatwerktrajecten onderwijs/jeugdhulp ontvangen.

Het betrekken van een onderwijsspecialist bij deze specialistische ondersteuning kan via Tommy.

Mocht deze trajectadvisering resulteren in een plaatsing in het Speciaal (Basis)Onderwijs dan zet de school het aanvraagproces voor een Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O in gang via Tommy.

AED-solidariteitscontract

De AED is de Ambulante Educatieve Dienst en het expertisecentrum van het speciaal onderwijs in Leiden. SWV PO Rijnstreek heeft een solidariteitscontract met de AED waardoor zij voor het uitvoeren van de speciale ondersteuning inzetbaar zijn.

Hierbij gaat het om kortdurende leerkrachtbegeleiding in omgang met gedrag, moeilijk lerendheid en/of lichamelijke en geestelijke ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Aanvragen van het gebruik van deze uren verloopt via de poortwachter van het bestuur. Voor de besturen met één school in de Rijnstreek verloopt het via de onderwijsspecialist.

Twee typen arrangementen

Ter ondersteuning van de speciale ondersteuning biedt SWV PO Rijnsteek een aantal arrangementen:

- Overbruggingsarrangement;
- Inclusie arrangement.

5.4 Overbruggingsarrangement

Doel overbruggingsarrangement
Financiële tegemoetkoming voor de ondersteuning van leerlingen die toegelaten zijn tot het S(B)O, maar nog niet gestart zijn.

Voor wie?
Voor scholen voor regulier basisonderwijs.

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?
Na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een leerling niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O. Wanneer een leerling aangemeld én toegelaten is tot een S(B)O, maar daar nog niet kan starten, dan heeft de verwijzende school recht op een overbruggingsarrangement.

In deze gevallen kan de huidige school waar de leerling ingeschreven staat een overbruggingsarrangement van € 750,- per maand via Tommy aanvragen. Hierdoor heeft de school meer mogelijkheden om de betrokken leerling extra te ondersteunen gedurende de periode van overbrugging. Het overbruggingsarrangement wordt voor het lopende schooljaar en voor uiterlijk 10 maanden toegekend.

Welke voorwaarden gelden voor dit arrangement?
- De leerling ontvangt onderwijs op een school voor regulier basisonderwijs;
- De leerling heeft een TLV ontvangen;
- De leerling is toegelaten tot het S(B)O, maar kan daar nog niet starten;
- De school geeft extra ondersteuning aan de leerling in deze tussenperiode.

Hoe vraag je dit arrangement aan?
- De ib'er/kc'er van school heropent het leerlingdossier in Tommy en controleert de contactgegevens.
- De ib'er/kc'er van school geeft in Tommy aan een overbruggingsarrangement aan te vragen.
- Het SWV koppelt een onderwijsspecialist aan het dossier.
- Ib'er/kc'er stelt – in afstemming met de onderwijsspecialist – een plan van aanpak op, met inzet en doelen voor het overbruggingsarrangement.
- Het plan van aanpak gaat ter ondertekening, via Tommy, naar ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de directeur van school;
- Na ondertekening door ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de directeur van school, komt het dossier bij de 1ste deskundige van het SWV die een advies schrijft aan de toelaatbaarheidscommissie.
- Na indiending van het advies bij het loket van de Toelaatbaarheidscommissie, bekijkt deze of de aanvraag compleet is en geeft in Tommy aan wanneer het dossier in de TLC (datum TLC-vergadering) wordt besproken.
- De TLC voert een procedurele check uit en adviseert de directeur-bestuurder over toekenning.
- Zodra de het overbruggingsarrangement is toegekend, ontvangt het betreffende schoolbestuur een mail dat de toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek in Tommy beschikbaar is.
- Vanuit de financiële administratie ontvangt het schoolbestuur een toekenningsbrief waarin het bedrag staat vermeld dat aan het schoolbestuur zal worden overgemaakt onder de vermelding overbruggingsarrangement, naam leerling en overstap SBO of SO. Het overbruggingsarrangement geldt voor het lopende schooljaar, wanneer een leerling eerder op het S(B)O geplaatst wordt, dan stort het schoolbestuur de te veel ontvangen middelen terug aan het SWV.

5.5 Inclusie-arrangement

Doel inclusie-arrangement
Het ondersteunen en stimuleren van inclusief onderwijs in de Rijnstreek.

Voor wie?
Voor scholen voor regulier basisonderwijs.

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?
Het inclusie-arrangement wordt ingezet om het systeem van leerlingen (klassen), leerkrachten, scholen en schoolbesturen zo te versterken dat duurzaam voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling die de basis- en extra ondersteuning overstijgt.

Het inclusie arrangement wordt gestapeld op de basis- en extra ondersteuning van het schoolbestuur ingezet. Het inclusie arrangement is gericht op ondersteunings-behoeften passend binnen cluster 3 en 4 (TLV's SO) én is beschikbaar voor 'TLV-waardige' leerlingen die na de tijdelijke inzet van diepte ondersteuning weer voldoende ondersteund worden binnen de basis- en extra ondersteuning van de school. Voor leerlingen die blijvend behoefte hebben aan diepte ondersteuning wordt een TLV aangevraagd.

Het inclusie arrangement biedt **financiële ondersteuning voor 1 schooljaar**. In dit jaar wordt toegewerkt naar een situatie waarbij het systeem in de opvolgende jaren toe kan met ofwel begeleiding vanuit de basis- en extra ondersteuning vanuit de school ofwel een beperktere financiële ondersteuning vanuit het SWV om tijdelijk de benodigde diepte ondersteuning te blijven bieden. Hierbij is het toegestaan het arrangement groepsgewijs in te zetten.

De tijdelijke financiële impuls geeft de aanzet voor het duurzaam versterken van het systeem van leerling, leerkracht en school[4] om de leerling blijvend te kunnen bedienen in het regulier onderwijs, **waarbij de leerling zelfstandig kan functioneren in de groep**.

Met de versterking van het systeem wordt tevens de expertise binnen de school, het schoolbestuur en daarmee de regio Rijnstreek vergroot.

Uiteraard kan het nodig zijn om naast de ondersteuning vanuit het onderwijs blijvende jeugdhulp ondersteuning aan de leerling en zijn/haar omgeving te bieden.

Drie typen arrangementen
Er zijn drie typen inclusie arrangement, te weten:
- Intensief;
- Medium;
- Light

Het aan te vragen type arrangement hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning in het schoolsysteem (de context rondom het kind). Deze wordt beschreven in het plan dat ingediend wordt bij aanvraag van het arrangement.

Welke voorwaarden gelden voor dit arrangement?
Het inclusie arrangement wordt gestapeld op de basis- en extra ondersteuning van het schoolbestuur ingezet. Het inclusie arrangement is gericht op ondersteunings-behoeften passend binnen cluster 3 en 4 (TLV's SO) én is beschikbaar voor 'TLV-waardige' leerlingen die na de tijdelijke inzet van diepte ondersteuning weer voldoende ondersteund worden binnen de basis- en extra ondersteuning van de school.

Voor leerlingen die blijvend behoefte hebben aan diepte ondersteuning wordt een TLV aangevraagd.
- Het proces voor toekenning loopt gelijk aan het proces voor TLV aanvragen: de onderwijsspecialist van SWV Rijnstreek is betrokken, er is een OPP, ouders en andere partners zijn betrokken;
- Toekenning wordt gedaan door TLC van SWV Rijnstreek;
- Toekenning wordt gedaan voor een schooljaar, tweemaal per jaar wordt de onderwijsspecialist van SWV Rijnstreek betrokken bij evaluatie. Eenmaal is dit tegen het einde van het toekenningsjaar waarbij besloten wordt over vervolg;
- Toekenning gebeurt op basis van een plan waarin door de school wordt aangegeven:
  - wat het perspectief is;
  - aan welke doelstellingen gewerkt wordt;
  - welke inzet door wie wordt gepleegd;
  - welke evaluatiecriteria er zijn[4];
  - hoe de inzet leerling, leerkracht, school en schoolbestuur versterkt om de expertise blijvend uit te bouwen en de leerling duurzaam te behouden in het regulier onderwijs.
- Omdat het arrangement start als een pilot vindt monitoring plaats door SWV Rijnstreek. De uitkomsten hiervan worden jaarlijks besproken in de beleidsgroep. Monitoring richt zich op: aantal arrangementen, geslacht, leeftijd en ondersteuningsbehoefte leerling, effect van het arrangement (kunnen leerlingen inderdaad in regulier onderwijs blijven), inzet en uitbouw van expertise (uit het Rijnstreekse netwerk).

5.6 Hoe vraag je een arrangement aan?

Het aanvragen van arrangementen loopt via Tommy. Kijk in de handleiding voor de stappen die je in dit proces neemt.

[4] Om in de woorden van Gijs van Gemert te spreken: Er is een perspectief (stip op de horizon), soepel plan (dat aangepast kan worden aan de ontwikkelingen) en een snelle evaluatie (er wordt snel geëvalueerd of inzet effect heeft).

6. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

6.1 Wat is een Toelaatbaarheidsverklaring?

Sommige leerlingen hebben een zodanige structurele, intensieve en specifieke ondersteuningsbehoefte dat deze de mogelijkheden van het regulier basisonderwijs overstijgen. In die specifieke situaties ontstaat het risico dat de leerling zich onder zijn of haar mogelijkheden ontwikkelt (niet conform het OPP) en het welbevinden in het geding komt. Het kan zijn dat plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs in die gevallen beter passend is.

Voor deze leerlingen kan een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

6.2 Procedure: hoe vraag je een Toelaatbaarheidsverklaring aan?

Vastgesteld: maart 2026

Wat moet de school doen om een nieuwe TLV of arrangement aan te vragen (start bij stap 1) of een verlenging/heraanvraag van de TLV aan te vragen (start bij stap 2)?

Via Tommy (https://tommy.swvrijnstreek.nl) wordt er een TLV of arrangement aanvraag ingediend door de intern begeleider van school. De intern begeleider heeft een account in Tommy. Door op nieuwe aanvraag te klikken, wordt de aanvraag geopend.

Stap 1. Voorafgaand aan de TLV of Arrangement aanvraag
Dossier voor de leerling aanmaken in Tommy en daarna een OPP maken of uploaden.
Het dossier voor de leerling wordt aangemaakt in Tommy door de ib'er/kc'er van de betreffende school; op pagina 1 in Tommy worden de contactgegevens van de leerling, ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ingevuld.

Let op dat je de juiste e-mailadressen van de ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) invult!

Via Tommy wordt er een mail naar ouders()/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) gestuurd, waarin ze uitgenodigd worden om het dossier te ondertekenen. Je hoeft deze gegevens slechts één keer in te vullen.

- Leerkrachten kunnen aan het dossier worden toegevoegd d.m.v. hun emailadres. Zij krijgen een schrijflink om het OPP in te vullen. Verder kan er aanvullende informatie ingevuld worden, zoals: eerder schoolverloop, aantal schoolwisselingen en huidige leerkracht, inclusief werkdagen.

- Kies daarna voor het aanmaken van een OPP in Tommy, of maak een separaat OPP en voeg deze toe in de documentenmap. Zodra het handelingsdeel is ingevuld, graag aanvinken of ouder(s)/verzorger(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) digitaal OF via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord gegeven op het OPP. Als ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) akkoord zijn met het OPP, kan de ib'er/kc'er verder gaan met het invullen van het dossier.

Vraag ondersteuning van een Onderwijsspecialist van het SWV
- Betrek de onderwijsspecialist van het SWV door 'aanvraag ondersteuning SWV' in te vullen. Bij info kun je alle relevante documenten uploaden voor de aanvraag. Graag aanvinken wat erbij zit. Na opslaan en volgende stap kun je alle hulpverlening die geboden of gewenst is invullen.

- Zodra de stap aanvullende informatie is ingevuld, klik je op opslaan en indienen. Graag aanvinken of ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) digitaal **OF** via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord geven. Zodra het akkoord ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) binnen is, gaat de aanvraag naar de onderwijsspecialisten van het SWV.

Let op: ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) moeten OF beiden digitaal tekenen OF beiden op papier. Een combinatie is niet mogelijk.

De onderwijsspecialisten van SWV PO Rijnstreek bekijken de aanvraag en koppelen een onderwijsspecialist aan het dossier of zetten de aanvraag terug. Je ziet in het overzichtsscherm dat de status van het dossier is aangepast naar 'bespreking, koppelen onderwijsspecialist' als de aanvraag akkoord is.
Het kan zijn dat de onderwijsspecialist de aanvraag nog niet volledig vindt. Zij zet dan de aanvraag 'terug' naar de aanvrager. De ib'er/kc'er kan dan het dossier aanvullen en opnieuw indienen.

Als een dossier is teruggezet, ontvang je daar een e-mail van. In het overzichtsscherm zie je dat het dossier is teruggezet en de reden van terugzetten. Bij het opnieuw indienen, wordt weer toestemming gevraagd aan ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

- Nadat de onderwijsspecialist aan het dossier is gekoppeld, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) en de ib'er/kc'er van school een mail vanuit Tommy welke onderwijsspecialist betrokken is.
- In de volgende stap bespreking in BOT moeten er minimaal 2 BOT overleggen worden ingepland alvorens over te kunnen gaat tot een TLV of arrangementsaanvraag. Het vastleggen van de overleggen en verslaglegging hiervan loopt via Tommy.

Stap 2. Indienen TLV aanvraag, heraanvraag TLV of Arrangementsaanvraag

Is in het BOT besloten tot een TLV of arrangementsaanvraag, vraag dan na het besluit in het (tweede) BOT via de ondersteuningsvraag SWV een TLV of arrangement aan en vul de onderdelen die eronder staan in. Dit zijn o.a.:

1. Wat zijn de doelen voor de leerling voor plaatsing op de nieuwe onderwijssetting?
2. Zienswijze ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) *
3. Zienswijze leerling meerderjarig (vanaf 12 jaar) en handelingsbekwaam
4. Onderbouwing aanvraag van verwijzende of aanvragende school *

* Verplicht

Indienen heraanvraag TLV

In samenspraak bepalen de school (SBO/SO) en de onderwijsspecialist van SWV PO Rijnstreek voor welke leerlingen **geen** BOT georganiseerd hoeft te worden. Dit zijn leerlingen waarvoor de beschikbare informatie duidelijk aantoont dat voortzetting van de TLV (heraanvraag) op de huidige S(B)O school noodzakelijk is. Om tot dit onderscheid te komen nodigt de S(B)O school een onderwijsspecialist uit om alle dossiers (kort) door te lopen. Na bestudering van het dossier in Tommy door de onderwijsspecialist wordt definitief besloten welke leerlingen niet besproken hoeven te worden in een BOT en voor welke leerlingen een BOT georganiseerd moet worden.

Leerlingen die wel besproken worden in een BOT: hiervoor wordt de gangbare procedure vanaf
stap 1 gevolgd.

Bij een heraanvraag TLV kun je via oude dossier bij aanvraag historie op de groene button vervolgaanvraag klikken.

Er wordt dan een nieuw dossier geopend waarbij alle contactgegevens automatisch worden ingevuld.

De ib'er/kc'er van school controleert de gegevens en vult dan de tabs aanvraag ondersteuning SWV, info, hulpverlening en aanvullende informatie in. Let op: het hoorrecht van de leerling bij aanvullende informatie, kopje leerling is verplicht. Daarna dient de ib'er/kc'er alles in bij ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), zodra het akkoord van ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) binnen is en het dossier met het samenwerkingsverband mag worden gedeeld wordt er een onderwijsspecialist aan het dossier gekoppeld.

De onderwijsspecialist geeft bij "koppelen onderwijsspecialist" in Tommy aan of het om een heraanvraag gaat. Als dit zo is dan wordt het onderdeel bespreking in het BOT in Tommy overgeslagen en klikt de onderwijsspecialist op de groene button aanvragen TLV heraanvraag. Daarna kan de ib'er/kc'er verder met invullen van het dossier.

Bij de tab aanvraag TLV of arrangement staat er automatisch heraanvraag TLV. Je vinkt dan de juiste categorie aan. Bij de heraanvraag TLV is de zienswijze van ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) en de onderbouwing aanvraag van de verwijzende of aanvragende school verplicht.

Bij een heraanvraag TLV zijn de volgende documenten nodig (graag uploaden in de map documenten):

- Meest recente OPP, inclusief evaluatie en ondertekening door ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordigers
- Zienswijze van de leerling (mag ook een kindgesprek of tekening zijn) invullen bij aanvullende informatie
- Kopie van de eerder afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring
- Kopie van het eerder afgegeven 1ste deskundigheidsadvies van de onderwijsspecialist van het SWV
- Kopie van het eerder afgegeven 2de deskundigheidsadvies van Zien in de Klas

Ondertekenen en indienen TLV aanvraag, heraanvraag TLV of arrangement

- Vink aan of ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) (beiden) digitaal **OF** via de handtekeningenpagina (pdf) akkoord geven. Daarna op opslaan klikken en daarna op indienen klikken. Zodra het akkoord ouder(s)/ verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) binnen is, gaat de aanvraag voor akkoord naar de directeur van de school of gemandateerd vertegenwoordiger.

Let op: Controleer of alle contactgegevens kloppen en alle documenten zijn toegevoegd. Zet daarna pas de vinkjes en klik op indienen.

- In de volgende stap (ondertekenen en indienen) dienen de gegevens van de directeur van de school of gemandateerd vertegenwoordiger te worden ingevuld bij de nieuwe TLV aanvraag, arrangement of heraanvraag TLV.

  Als de directeur van de school of gemandateerd vertegenwoordiger ook akkoord heeft gegeven gaat de aanvraag naar het Loket van het samenwerkingsverband.

Stap 3. Beoordeling TLV aanvraag of Arrangement

- Als de aanvraag bij het Loket van het samenwerkingsverband is, wordt de aanvraag gecontroleerd. Is de aanvraag niet voldoende gemotiveerd, of ontbreekt er een document, dan kan de aanvraag worden teruggezet door het Loket. Dit is dezelfde procedure als bij 'vraag ondersteuning van een onderwijsspecialist van het SWV' (zie pagina 1) en het koppelen van de onderwijsspecialist.

- Als de aanvraag volledig is bevonden, vult Het Loket de datum van de TLC-vergadering in waarin het dossier besproken wordt. Vanaf de datum van indiening bij het Loket gaat (voor een dossier dat compleet is) de besluittermijn van 8 weken lopen. De aanvraag gaat automatisch naar de 1ste en 2de deskundigen toe met de vraag om een advies te schrijven. Bij een heraanvraag/ verlenging van de TLV schrijven de deskundigen een addendum op het advies dat bij de vorige TLV is afgegeven.

- Bij aanvraag van een TLV is een advies van de 1ste en 2de deskundige noodzakelijk. De 1ste deskundige is altijd een orthopedagoog of psycholoog van het SWV. De 2de deskundige is een onafhankelijke deskundige van Zien in de Klas. Zodra de adviezen geschreven zijn en de deskundigen via Tommy hun advies hebben gegeven, gaat de aanvraag naar de TLC.

- Bij aanvraag van een arrangement is alleen een advies van de 1ste deskundige nodig. De 1ste deskundige is altijd een orthopedagoog of psycholoog van het SWV.

  De deskundigheidsadviezen dienen 2 weken voordat de TLC-vergadering plaatsvindt in het dossier te hangen. Worden de deskundigheidsadviezen binnen deze 14 dagen ingestuurd, dan kan het zijn dat het dossier de eerstvolgende vergadering niet wordt besproken. De datum van de TLC-vergadering wordt dan aangepast en in het statusoverzicht in Tommy getoond.

Stap 4. Besluit TLV aanvraag of Arrangement

Als er meer informatie nodig is, dan neemt de TLC via de mail of telefoon contact op met de ib'er/kc'er van de aanvragende school die de TLV aanvraag heeft ingediend. Men heeft dan 2 weken de tijd om de aanvullende informatie bij de TLC in te dienen.

Als deze informatie voor de TLC niet voldoende is en de termijn van 8 weken plus eventuele verlenging van 4 weken (vanaf het schrijven van het deskundigheidsadvies) overschreden dreigt te worden, dan wordt de TLV aanvraag door de TLC afgewezen. De ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de aanvragende school worden dan per begeleidende brief geïnformeerd en deze wordt per mail verzonden. Er kan daarna wel een nieuwe TLV-aanvraag worden gedaan.

Na bespreking in de TLC vergadering geeft de TLC een advies voor afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring of beschikking (arrangement) aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband neemt daarna een besluit over het wel of niet afgeven van de TLV of arrangement. Het advies van de TLC komt in de begeleidende brief naar de aanvragende school te staan. Zodra er een besluit is genomen over de TLV of arrangement, wordt dit in de map documenten in Tommy getoond. Ook de brieven aan school en ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kun je daarin vinden.

De school en ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ontvangen vanuit Tommy een e-mail met daarin een verwijzing naar het dossier als de documenten in de documentenmap staan.
De TLV geeft aan dat de leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs, speciaal basisonderwijs met SO-ondersteuningsarrangement of speciaal onderwijs met de bekostigingscategorie Laag, Midden of Hoog en de tijdsduur.

Bij een arrangement geeft de beschikking aan welk arrangement is afgegeven en wat de tijdsduur is.
Het arrangement additionele bekostiging kan aangevraagd worden als de TLV is afgegeven. Het overbruggingsarrangement kan aangevraagd worden als er een TLV is afgegeven en een leerling is toegelaten tot een S(B)O school, maar nog niet geplaatst is.

Als een leerling een TLV SO categorie Laag heeft ontvangen van een ander samenwerkingsverband en de leerling wordt bij (S(B)O) Op Maat geplaatst, dan moet de TLV door de TLC van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek worden omgezet. Dit gaat bij de ondersteuningsvraag TLV of arrangement via omzetting TLV van een ander SWV.

Stap 5. Plaatsing op de S(B)O school

De TLV betekent dat de leerling toelaatbaar is tot de SBO of SO-school. *Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

Een TLV voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO) is landelijk geldig.

6.3 Richtlijnen afgifte Toelaatbaarheidsverklaringen per 1-1-2025

Doel van de richtlijnen

Beoordeling van de TLV-aanvraag en daarmee ook het onderwijstype en de bekostigingscategorie vindt plaats op basis van een beoordeling van samenhangende aspecten. De drie samenwerkingsverbanden (Leiden e.o., Duin- en Bollenstreek en Rijnstreek) streven ernaar om bij de afgifte van TLV's op een meer uniforme wijze te werken, omdat zij in het dekkend netwerk gebruik maken van dezelfde scholen en voorzieningen. Dit is belangrijk omdat zij, waar mogelijk en rekening houdend met de context en persoonlijke factoren, gelijke situaties gelijk willen behandelen. Door een eenduidige aanpak en richtlijnen kunnen de samenwerkingsverbanden ervoor zorgen dat het proces voor alle betrokkenen transparant en efficiënt verloopt.

Voorwaarden voor de aanvraag TLV

- De reguliere school kan niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, er is sprake van handelingsverlegenheid bij de reguliere school.
- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maakt inzichtelijk welke begeleiding (basisondersteuning én extra ondersteuning) er geboden is en wat het effect hiervan is.
- Bestaat er een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren behorende bij de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
- Is, door het continueren van de huidige onderwijsomgeving, het welbevinden van de leerling in het gedrang?
- Staat het verwachte uitstroomperspectief beschreven?
- Zijn andere reguliere scholen bevraagd of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Duur en looptijd TLV

- Een TLV wordt ten minste voor één schooljaar afgegeven (1 augustus t/m 31 juli).
- Voor leerlingen met louter stabiele kind kenmerken kan een TLV voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven.
- Voor EMB-leerlingen zal in principe de TLV voor de gehele basisschoolperiode toegekend worden.
- Een TLV kan worden afgegeven voor een periode van twee tot drie jaar in de volgende situaties:
  - jonge leerlingen zonder duidelijk integratief beeld/ medische diagnose, waardoor het nog niet mogelijk is het uitzicht voor de langere termijn te bepalen;
  - leerlingen waarvoor intensieve personele ondersteuning nodig is (omdat standaard ondersteuning niet toereikend is)
  - leerlingen waarbij extra ondersteuningsmaterialen nodig zijn (gericht op materialen die niet op school aanwezig zijn) en
  - leerlingen met complexe onderwijsbehoeften (voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuningsvragen hebben).

Bekostigingscategorie SO laag

Onder de categorie bekostiging SO laag vallen leerlingen met enkelvoudige problematiek én voortdurende tot intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van leren & ontwikkelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag óf de fysieke gezondheid. Het gaat daarbij om:

- Kinderen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen.
- Zeer moeilijk lerende kinderen met een matig verstandelijke beperking met daarbij een zeer geringe sociale redzaamheid.
- Langdurig zieke kinderen met een zeer gericht zelfredzaamheid en/of leerachterstand, of met structureel verzuim.
- Ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmert in de schoolse ontwikkeling/het schools functioneren en die specifieke (medische) ondersteuning vraagt.

Bekostigingscategorie SO midden

Deze categorie betreft zowel de afgifte van een TLV SO midden of SO laag met additionele bekostiging tot midden. Onder de categorie SO midden vallen leerlingen met meervoudige problematiek en intensieve tot zeer intensieve ondersteuningsvragen op tenminste twee van de volgende gebieden leren & ontwikkelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag óf de fysieke gezondheid.

De meervoudige onderwijsbehoeften veroorzaken beperkingen die leiden tot een ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen.

Daarnaast is er mogelijk sprake van een onderwijsbeperking door een zeer geringe zelfredzaamheid/zelfstandigheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse levensverrichtingen en voor de onderwijs voorwaardelijke (fijn-) motorische activiteiten en handelingen), en/of een leerrendement niet passend bij de cognitieve mogelijkheden.
Het gaat daarbij om:

- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren & ontwikkelen én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag.
- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren & ontwikkelen én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de fysieke gezondheid.
- Frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag én frequente en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van de fysieke gezondheid.

Bekostigingscategorie SO hoog

Onder de categorie SO hoog vallen leerlingen waarbij sprake is van onderwijsbehoeften op meerdere gebieden die motorische en/of verstandelijke beperkingen veroorzaken (leren & ontwikkelen, sociaal-emotionele ontwikkeling & gedrag én de fysieke gezondheid), die leiden tot een zeer ernstige belemmering om aan onderwijs deel te nemen. Er is sprake van een zeer geringe zelfredzaamheid en/of sociale redzaamheid, en/of ernstige gedragsproblemen bij zeer geringe cognitieve capaciteiten (vaak uitstroom dagbesteding).

Het gaat daarbij om:

- Leerlingen die vallen onder de categorie ernstig meervoudig beperkt (EMB).
- Leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd tussen de zes maanden en vier jaar.
- Leerlingen waarbij sprake is van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en executieve mogelijkheden.
- Leerlingen die naast onderwijs de hele dag zorg nodig hebben op het gebied van de algemene verzorging en/of medisch handelen, wat zorgt voor een beperking van de onderwijstijd met minimaal 25%.
- Leerlingen voor wie paramedisch en/of medisch handelen in onderwijstijd essentieel is voor de onderwijsontwikkeling.

Voor deze leerlingen geldt dat ze:

- schoolbaar en leerbaar zijn;
- kunnen functioneren in een groep van minimaal zes leerlingen en
- in staat zijn om tenminste 50% van de onderwijstijd aanwezig te zijn en tijdens die tijd ook belastbaar zijn voor onderwijs.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)	
Didactisch en cognitief functioneren	• Uitstroomperspectief minimaal Pro/vmbo LWOO. • Structureel intensieve ondersteuning nodig op didactisch gebied (verlengde instructie, herhaalde instructie). • Meer dan twee eigen leerlijnen. • De leerling heeft behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. • De leerling vraagt om aansluiting bij een groepsaanbod.
Werkhouding en taakgerichtheid	• De leerling vraagt intensieve ondersteuning van de leerkracht (bijvoorbeeld met betrekking tot werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, planning, organisatie en motivatie). • De leerling laat een grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van zelfstandig werken.
Sociaal-emotioneel functioneren	• De leerling heeft extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel gebied (ondertiteling van sociale situaties, zelfstandigheid/zelfredzaamheid). • Het welbevinden van de leerling is in het gedrang door het continueren van de huidige onderwijsomgeving. • De leerling heeft behoefte om onderdeel te zijn van een groep met ontwikkelingsgelijken.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 4	
Didactisch en cognitief functioneren	• Uitstroomperspectief minimaal Pro. • De leerling heeft structureel behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. De aanpassingen vergen aantoonbaar veel tijd van de leerkrachten.
Werkhouding en taakgerichtheid	• De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie).
Sociaal-emotioneel functioneren	• De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, reflecteren op eigen gedrag). • De leerling vraagt om zeer veel ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties, impulscontrole en persoonskenmerken. • De leerling vraagt om voortdurende ondersteuning in de omgang met anderen. • Bij de leerling is mogelijk sprake van (ernstige) gedrags- en/of psychiatrische problematiek.
Leeromgeving/ leerkracht	• De leerling heeft structureel behoefte aan een prikkelarme omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden. • De begeleiding van de leerling vereist zeer specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen. • Groepsomvang deelnemen aan groepsinstructie en deelnemen aan groepsaanbod
Thuissituatie	• De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijetijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag • Meestal is er sprake (geweest) van inzet vanuit de jeugdhulp en vraagt dit om afstemming/ samenwerking tussen school en jeugdhulp.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 ZML	
Didactisch en cognitief functioneren	• Verwacht uitstroomperspectief dagbesteding, (beschutte) arbeid, VSO ZML, Pro. • Forse leerachterstanden op meerdere didactische gebieden. • Vastgestelde verstandelijke beperking, laag functioneringsniveau. • De leerling heeft behoefte aan een onderwijsaanbod dat aansluit bij de belevingswereld en dagelijkse praktijk, korte verbale instructies, visuele ondersteuning, voordoen-samendoen-nadoen etc.
Werkhouding en taakgerichtheid	• De leerling vraagt intensieve ondersteuning van de leerkracht (bijvoorbeeld met betrekking tot werkhouding, taakgerichtheid, aandacht, concentratie, taakaanpak, begeleiding bij lesovergangen). • De leerling laat een grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van zelfstandig werken (heeft behoefte aan het uitdagen en bevorderen van de zelfstandigheid). • De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking en/of werktempo.
Sociaal-emotioneel functioneren	• De leerling heeft een intensieve ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociale redzaamheid in relatie tot de kindkenmerken. • Het welbevinden van de leerling is in het gedrang door het continueren van de huidige onderwijsomgeving.
Leeromgeving/ leerkracht	• De onderwijsbegeleiding van de leerling eist specialistische kennis van de doelgroep bij de leerkracht. • De leerling heeft behoefte aan een specifieke specialistische structuur die ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen, wegneemt. • Gebalanceerde afwisseling van inspannende en ontspannende activiteiten in relatie tot de energiebalans.
Zelfredzaamheid	• De leerling vraagt voortdurend aansturing/begeleiding van de leerkracht (bijvoorbeeld m.b.t. verwoorden sociale situaties, ondersteuning bij samenspel, herhalen van regels en afspraken). • Een basisklimaat gericht op autonomie, initiatiefname en verantwoordelijkheid leren dragen (onderscheid maken tussen ik en de ander). • Begeleiding nodig in het verwoorden van gedachten, gevoelens en emoties.
Thuissituatie	• De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijetijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. • Meestal is er sprake (geweest) van inzet vanuit de jeugdhulp of WLZ en vraagt dit om afstemming/ samenwerking tussen school en jeugdhulp. • Voortkomend vanuit bovenstaande criteria kan het een ondersteuningsbehoefte zijn, waarin samen op getrokken moet worden met zorg/jeugdhulp om vervolgens onderwijs te kunnen bieden.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 Mytyl (LZ en LB)	
Didactisch en cognitief functioneren	• Uitstroomperspectief tussen Pro en VWO • De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. • De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken
Werkhouding en taakgerichtheid	• De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking, taakgerichtheid, werkhouding en/of werktempo
Sociaal-emotioneel functioneren	• De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om de sociaal emotionele ontwikkeling (basisveiligheid en vertrouwen). • Het accepteren en leren omgaan met de beperking en/of belemmering. • Ondersteuning en begeleiding nodig bij het deelnemen aan het sociale leven.
Leeromgeving/ leerkracht	• De leerling heeft behoefte aan aangepaste (sanitaire) voorzieningen, een aangepast schoolgebouw (volledig rolstoeltoegankelijk) en tevens mogelijkheden om te rusten (rustruimte). • De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen.
Spraak- en taalontwikkeling	• Logopedisch behandeling (indien nodig) op basis van een integraal plan om het onderwijs te kunnen volgen. • Ondersteunende materialen zoals een spraakcomputer, visuele ondersteuning en picto's.
Zelfredzaamheid	• De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen.
Motorische ontwikkeling	• Intensieve fysio- en ergotherapie is nodig i.c.m. andere paramedische behandelingen, met behulp van een integraal plan om het onderwijs te kunnen volgen.
Medisch	• Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die leidt tot motorische beperkingen en leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. • De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. • De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim. • De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om energieniveau, slaapbehoeften en/of -patronen.

Speciaal Onderwijs (SO) Cluster 3 Tyltyl (EMB)	
Ernstig meervoudige beperking	Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die is aangemeld of gaat worden bij een school voor speciaal onderwijs.
Ontwikkelingsniveau	De meeste intelligentietests zijn niet berekend op afname bij zeer zwak presterende leerlingen. Een IQ <55 is onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. Daarom wordt naast een IQ-meting ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van de leerling. Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op Resing & Blok 2002. IQ <20, referentieleeftijd: 0-2 jaar *Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:* • kan soms lopen; • zeer elementaire vorm van spreken mogelijk; • heeft baat bij regelmatige lichamelijke activiteit; • eenvoudige vormen van zelfredzaamheid (bijvoorbeeld lepel vasthouden, zelfstandig koekje eten) zijn mogelijk; • kan niet voor zichzelf zorgen; heeft bij bijna alle algemene dagelijkse levensverrichtingen hulp nodig en • heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig. IQ 20-34, referentieleeftijd: 2-4 jaar. *Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:* • kan meestal leren lopen; • kan taal begrijpen en er op reageren; • de spraakontwikkeling is beperkt; • beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen; • kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden, bijvoorbeeld: aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken en een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk; • heeft hulp nodig bij de meeste algemene dagelijkse levensverrichtingen; • heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding en • heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.
Medisch	Leerlingen met EMB zijn kwetsbaar en hebben een sterk verhoogd risico op gezondheidsproblemen, zoals bijvoorbeeld: • epilepsie; • obstipatie en refluxziekte; • slaapproblemen; • kauw- en slikproblemen; • verergerende afwijkingen in spieren of skelet en • gedragsproblemen als zelfverwonding.
Thuissituatie	De leerling heeft dag en nacht ondersteuning nodig.

6.4 Overige TLV documenten

Waar vraag ik een TLV aan?
Het aanvragen van een TLV doe je bij een samenwerkingsverband. Weet je niet bij welk samenwerkingsverband je een TLV aanvraagt? Gebruik dan dit stroomschema.

Ernstige Meervoudig Beperking (EMB)
Voor leerlingen met een Ernstige Meervoudig Beperking (EMB) is er een landelijk aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring en handreiking voor plaatsing bij het Speciaal Onderwijs (SO).

Dit landelijk aanvraagformulier is opgenomen in Tommy.

Reglement Toelaatbaarheidscommissie
In het 'reglement voor de toelaatbaarheidscommissie' staat informatie over de taken, samenstelling en bevoegdheden van de TLC.

Overige vragen over verwijzingen
Op de website van de Rijksoverheid staat meer informatie over het verwijzen van leerlingen.

7. Overstappen bij SWV PO Rijnstreek

7.1 Overstap PO – VO

Begeleiding bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs, is belegd bij het samenwerkingsverband VO Midden Holland en Rijnstreek.

Op hun site staat onder de kop primair onderwijs alle informatie die hiervoor noodzakelijk is.

7.2 Overstappen van gespecialiseerd naar regulier onderwijs

Het overstapbeleid van gespecialiseerd naar regulier onderwijs is afgestemd met de samenwerkingsverbanden PO in Holland Rijnland. Dit beleid is vastgesteld in januari 2018.

Doel van overstapbeleid gespecialiseerd naar regulier onderwijs

Passend onderwijs betekent dat onderwijsbehoeften van kinderen het uitgangspunt zijn en dat op basis daarvan kan worden gekeken welke onderwijssetting daar (tijdelijk) het beste bij past. Dat betekent dat kinderen soms overstappen naar een andere setting.

Essentieel is dat het samenwerkingsverband en de daarin participerende scholen eenzelfde visie hebben op 'overstappen' van leerlingen. Een visie waarin 'wat goed is voor kinderen' leidend is in plaats van budgettaire overwegingen. Uitgangspunt is, kinderen een optimale ontwikkelingsomgeving te bieden. Leerlingen mogen nooit het kind van de rekening zijn. Die visie vindt haar uitwerking in gericht beleid.

Voor wie?

Voor kinderen die de overstap maken van gespecialiseerd naar regulier onderwijs.

Onze visie op overstappen

De wet spreekt over verwijzing, terugplaatsing en doorplaatsing. Uitgangspunt bij dat alles is een optimale match tussen onderwijsbehoeften van de leerling en de onderwijssetting.

In de praktijk blijkt dat het de leerling is die het moet doen; de omgeving is ondersteunend aan het proces van de leerling. Om die reden en om de leerling meer recht te doen, spreken we in alle situaties liever over (tijdelijk) 'overstappen'. Overstappen doe jezelf. Overstappen heeft daarmee een andere lading dan teruggeplaatst, verwezen of doorgeplaatst worden (wat je overkomt).

Overstappen van gespecialiseerd naar regulier onderwijs is geen doel op zich. Het is net als de omgekeerde beweging (van regulier naar gespecialiseerd) een middel om leerlingen die onderwijsomgeving aan te bieden waarin ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling komen. Een onderwijssetting waarin rekening wordt gehouden met wat kinderen in zich hebben en waarin optimaal tegemoet wordt gekomen aan hun onderwijs of hun pedagogische en didactische behoeften.

Jaarlijkse evaluatie

Na plaatsing binnen het s(b)o vindt er minimaal één keer per jaar bij de evaluatie van de afspraken uit het handelingsdeel van het OPP een gesprek plaats met de ouders. Hierbij wordt bekeken of de doelen zijn behaald en wat er - rekening houdend met het perspectief van de leerling - mogelijk en nodig is voor een stap naar het regulier onderwijs, of naar een lichtere vorm van ondersteuning.

Stappenplan succesvol overstappen van speciaal naar regulier onderwijs

Om de overstap van gespecialiseerd naar regulier onderwijs tot een succes te maken is een zorgvuldig traject voorwaardelijk. Cruciaal hierbij zijn gedeelde, realistische verwachtingen en doelen van zowel ouders, de verwijzende en de ontvangende school. Er moet volledig commitment zijn bij alle betrokken partijen.

Onderzoek (KPC Groep) naar de voorwaarden voor een succesvolle overstap heeft geresulteerd in 5 belangrijke stappen:

1. Oriëntatie op overstappen: de leerling vol in beeld. Welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften heeft de leerling en welke omgeving past daar het best bij?
2. Onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste school.
3. De voorbereiding op de overstap: Waar moet de leerling nog aan werken om over te kunnen stappen? Kennismaken met de nieuwe en afscheid nemen van de oude school.
4. De start op de nieuwe school: afstemmen met leerling, team, ouders en begeleiding.
5. De voortgang op de nieuwe school: blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft op didactisch, sociaal en emotioneel gebied.

Onderstaande stappen zijn uitgewerkt en vastgelegd in het hieronder beschreven stappenplan.

Stappen	Wat	Hoe	Verantwoordelijkheden
1. Oriëntatie op overstappen: de leerling vol in beeld	• Goed zicht krijgen op de leerling: wat heeft hij nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen? • Wat zijn de pedagogische en didactische behoeften? • Welke onderwijsomgeving past daar het beste bij?	• Evaluatie OPP • De leerling in beeld brengen op allerlei gebieden en binnen de domeinen school, gezin en vrijetijdsbesteding • Vroegtijdig met ouders en leerling in gesprek • Pedagogische en didactische behoeften handelingsgericht beschrijven • Bij potentie nagaan wat er nog nodig is om de stap te kunnen maken. • Ouders en leerling zo nodig aan het idee laten wennen dat een overstap een mogelijke weg is. • Contact met hulpverlening/jeugdzorg (indien van toepassing)	• Bij de afgifte van de TLV zijn de mogelijkheden nagegaan om de ontwikkeling (evt. later) in het regulier onderwijs voort te zetten. Ook zijn er afspraken gemaakt om deze in het s(b)o te blijven volgen. • Verder is het inmiddels een goed gebruik in het gespecialiseerd onderwijs om jaarlijks samen met de leerling en de ouders het ontwikkelingsperspectief van de leerling te evalueren en te adviseren over de mogelijkheid, respectievelijk de noodzakelijkheid van overstappen naar regulier onderwijs.
2. Onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste school	• School zoeken die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling	• (Be)zoeken van scholen, met kennis van en zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling • Actief betrekken van ouders en leerling in het proces • Kijken naar geschikte school, inclusief het team en de klas / groep, evt. ism het swv • Verdieping van de reguliere school in behoeften van potentiële leerling en in setting van het speciaal onderwijs • Iedereen (leerling, ouders, speciale school, reguliere school) staat achter de intentie om leerling te laten overstappen	• De school waar de leerling is ingeschreven gaat samen met ouders en de leerling op zoek naar een geschikte school. De basisscholen staan open voor het toelaten van leerlingen die vanuit het gespecialiseerd naar het regulier onderwijs gaan. De ouders melden hun kind uiteindelijk aan bij een nieuwe school en doen dit tenminste 10 weken voor aanvang van het moment van overstappen.

Stappen	Wat	Hoe	Verantwoordelijkheden
3. De voorbereiding op de overstap	Leerling voorbereiden op de overstap: wat moet hij nog leren voordat de overstap een feit is? • Kennismaking van de leerling met de nieuwe school • Overdracht regelen • Afscheid nemen van de oude school	• De speciale school kijkt samen met leerling, ouders en reguliere school wat er nodig is voor de overstap • Welke ondersteuning is er nodig in de nieuwe setting; zo nodig i.s.m. swv en JGT • Plan van aanpak maken tot aan de overstap met daarin opgenomen wat de leerling moet ontwikkelen om de overstap te laten slagen • Overdracht van gegevens • Warme overdracht – kennismaking van alle partijen (leerling, ouders, speciale school, reguliere school, JGT) met name op het niveau van de direct betrokkenen • Leerling weet wat hem te wachten staat op de reguliere school, een stage kan onderdeel uitmaken van de voorbereiding • Afspraken maken voor de eerste schooldagen	• De ouders en de school voor speciaal onderwijs verstrekken alle relevante informatie • De reguliere school beslist of de leerling wordt toegelaten • De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het groeidocument/OPP door de ontvangende school.
4. De start in het reguliere onderwijs	• Optimale introductie van de leerling op de nieuwe school • Prettige start	• Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding tijdens de eerste dagen op de nieuwe school • Begeleiding op de reguliere school is geregeld • Het team staat erachter en is op de hoogte • Direct betrokkenen hebben praktische handelingsadviezen gekregen • Leerling en team worden voldoende ondersteund door de onderwijsondersteuner c.q. het expertteam. • Leerling weet wat er van hem verwacht wordt • Ouders worden met name de eerste tijd regelmatig geïnformeerd over hoe het gaat • Regelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep / klas	• Binnen 6 weken stelt de school een ontwikkelingsperspectief op, samen met de leerling en de ouders • De s(b)o school meldt de overstap bij de TLC van het samenwerkingsverband
5. De voortgang in het reguliere onderwijs	• Voortgang bewaken van de leerling, op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebied • Optimale afstemming op onderwijsbehoeften van de leerling	• Blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft • Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team • Aansluiten op onderwijsbehoeften: durf te differentiëren • In gesprek blijven met leerling én ouders • Evalueren met school van herkomst	

7.3 Stimuleringsbijdrage

Doel stimuleringsbijdrage
Financiële tegemoetkoming om in de eerste periode van de overstap van gespecialiseerd naar regulier onderwijs te zorgen voor ondersteuning van de leerling.

Voor wie?
Voor scholen voor regulier basisonderwijs.

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?
De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden conform het overstapbeleid gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen.

Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een éénmalige bijdrage via Tommy aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen. Bij een overstap van S(B)O naar regulier basisonderwijs ontvangt de basisschool een eenmalige stimuleringsbijdrage:

a. overstap SBO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 3.000,-
b. overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 5.000,-.

Welke voorwaarden gelden voor dit arrangement?

- De leerling stapt over van S(B)O naar regulier onderwijs;
- Er is door de school voor regulier onderwijs - in samenspraak met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband - een Plan van Aanpak opgesteld voor deze periode.

8. Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dit staat opgenomen in de Wet passend onderwijs. De zorgplicht regelt dat ouders niet zelf op zoek hoeven gaan naar een passende plek voor hun kind.

De zorgplicht gaat in vanaf aanmelding van een leerling en loopt totdat de leerling bij een andere school is aangemeld.

Ten aanzien van zorgplicht wordt in de Rijnstreek aangesloten bij de landelijke afspraken. Deze staan (onder andere) weergegeven op de site van het Steunpunt Passend Onderwijs. Ook op de website van de rijksoverheid staat informatie over de zorgplicht.

Op deze site zijn ook stroomschema's te vinden voor verschillende situaties aangaande zorgplicht. Deze stroomschema's zijn opgesteld door het ministerie van OCW.

De 5 stroomschema's zijn voor:

- Aanmelding bij een reguliere po-school
- Aanmelding bij een reguliere vo-school
- Aanmelding speciaal basisonderwijs of (v)so
- Zorgplicht als de leerling al op school zit (po en vo)
- Zorg op school

9. Overige afspraken

9.1 Verandering dekkend netwerk SWV PO Rijnstreek

Doel stappenplan uitbreiding dekkend netwerk
Om te bepalen of het dekkend netwerk mogelijk uitgebreid dient te worden, wordt onderstaand stappenplan doorlopen.

Voor wie?
Dit stappenplan wordt gebruikt wanneer SWV PO Rijnstreek aanjager is van uitbreiding van dit netwerk, bijvoorbeeld omdat er sprake is van subsidie die kan worden benut voor een nieuwe voorziening, voor het opstarten van een pilot voorziening onder regie van het SWV of voor het doorontwikkelen/heruitvinden van bestaande voorzieningen.

Fase	Vraag	Beslissing
VOORAFGAAND	1. Past de beoogde voorziening bij de visie en de koers van het SWV?	A. Nee: einde proces B. Ja, ga naar vraag 2.
	2. Welke kaders en voorwaarden stelt het netwerk aan het aanbod van de voorziening?	Formuleer deze kaders
	3. Is betrokkenheid van zorgpartners gewenst?	A. Nee, ga naar vraag 4 B. Ja, regel dit in en organiseer alternatieven, ga dan naar vraag 4.
	4. Welke expertise uit het netwerk kan aangewend worden voor dit project?	Organiseer deze expertise actief bij het project.
	5. Is er draagvlak in het netwerk voor de uitbreiding van het dekkend netwerk met deze voorziening?	A. Nee, einde proces B. Ja, ga naar vraag 6
TIJDENS	6. Ontwikkel een projectopzet waarbij het netwerk betrokken is.	• We werken met een stuurgroep en een werkgroep. • In de stuurgroep (en bij voorkeur ook de werkgroep)nemen vertegenwoordiging van de besturen in de regio plaats
	7. Organiseer het kennisdelen en samen leren binnen het project	
	8. Geef vorm aan de monitoring van het project en communicatie hierboven met het netwerk	
	9. Maak afspraken over het tijdspad en de manier van afronding van het project.	
NA AFLOOP	10. Evalueer de opbrengsten van het project voor: a. Leerlingen b. Het onderwijs c. De jeugdhulp d. Het netwerk	
	11. Bepaal de opbrengsten en deel deze met het netwerk.	

Wijzigingen in het dekkend netwerk door schoolbesturen
Het dekkend netwerk van SWV PO Rijnstreek bestaat zowel uit voorzieningen in de Rijnstreek als voorzieningen buiten de Rijnstreek. Het kan voorkomen dat er ten aanzien van zo'n voorziening wijzigingen komen. Te denken valt aan uitbreiding of inkrimping van plekken, verandering in het aanbod en doelgroep van de voorziening, etc.

Omdat een wijziging binnen een voorziening effect heeft op het dekkend netwerk van SWV PO Rijnstreek, en daarmee op de wijze waarop passend en inclusief onderwijs kan worden geboden, is het van belang om als bureau en netwerkorganisatie vroegtijdig goed geïnformeerd te worden over deze wijziging.

Binnen SWV PO Rijnstreek spreken wij dan ook af dat wijzigingen in het dekkend netwerk altijd zo snel mogelijk worden besproken binnen het partnerberaad van het SWV. Hierbij kan naast een toelichting op de aanleiding en wijziging ook worden gesproken over de gevolgen hiervan op het dekkend netwerk en hierop te ondernemen stappen.

9.2 Aanvullingen Dekkend Netwerk

In de bijlagen bij het Koersplan 2026-2030 staat het dekkend netwerk beschreven. Het dekkend netwerk is echter steeds in ontwikkeling. Daarom nemen we in het handboek aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van dit dekkend netwerk op.

Rosa manus
Voor kinderen die verblijven in de vrouwenopvang Rosa Manus en die omwille van hun eigen veiligheid en die van hun moeder, niet langer hun eigen school kunnen bezoeken, biedt PROO Leiden een bovenschoolse voorziening.
Deze bovenschoolse voorziening heeft als doel te voorkomen dat leerlingen achterstanden oplopen. Aan het einde van de opvangperiode wordt begeleiding geboden bij het vinden van een passende onderwijsplek, wanneer een leerling niet meer terug kan naar zijn/haar eigen basisschool.

9.3 Vangnetregeling SWV PO Rijnstreek Vastgesteld: 10 september 2025

Doel vangnetregeling
Met de invoering van de Vereenvoudigde Bekostiging PO en het daarbij vervallen van de regeling Groeibekostiging, is bij de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs de taak neergelegd om ter vervanging van de regeling Groeibekostiging een Vangnetregeling op te stellen.

De reden hiervoor was om S(B)O scholen te behoeden voor een situatie van onevenredige groei van het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari. Zonder nadere afspraken kan het S(B)O immers onvoldoende middelen beschikbaar krijgen als er sprake is van toename van het aantal leerlingen na 1 februari waardoor de kwaliteit van het onderwijs in gevaar komt.

Vanuit het ministerie is daarom bepaald dat alle samenwerkingsverbanden, als onderdeel van het eigen beleid, een Vangnetregeling afspreken om deze risico's te beheersen.

Met voorliggende handreiking stelt het Steunpunt Passend Onderwijs zich ten doel dat zo veel mogelijk samenwerkingsverbanden een zo gelijkluidend mogelijke uitwerking van de vangnetbepaling formuleren. Dit is met name in het belang van het gespecialiseerd onderwijs, dat veelal met meerdere samenwerkingsverbanden te maken heeft. Doel is dat samenwerkingsverbanden zo eenduidig mogelijk omgaan met het vraagstuk.

Voor wie?
Voor S(B)O scholen die na de teldatum van 1 februari een groei in leerlingen doormaken.

Aanvullingen vangnetregeling door het samenwerkingsverband
SWV PO Rijnstreek neemt de 'Handreiking vangnetbepaling GO-scholen' volledig over.

Wij voegen aan deze handreiking een viertal zaken toe, passend bij het Ondersteuningsplan 2022-2026 om te voorkomen dat het samenwerkingsverband wordt geconfronteerd met financiële risico's die niet opgevangen kunnen worden in de begroting of het eigen vermogen:

1. Als er sprake is van het openen van een extra groep in het SO/SBO vindt er eerst overleg plaats met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband PO Rijnstreek voor tot dit besluit wordt gekomen.

2. Er wordt een jaarlijks budgetplafond ingevoerd voor de Vangnetregeling van € 50.000 voor het SO en SBO gezamenlijk. Het samenwerkingsverband zal tot dit bedrag gegarandeerd uitbetalen ten laste van haar reserves of vanuit de begroting. Bij aanspraken boven dit bedrag zal uitbetaling plaatsvinden door het doorvoeren van een korting gelijk aan het bedrag uitgaand boven het jaarlijkse budgetplafond van € 50.000 op de reguliere ondersteuningsmiddelen.

3. **Procedure aanspraak maken op de Vangnetregeling**
   In het geval er in de periode tussen 2 februari en 1 juni bij een school meer leerlingen (SBO en SO) zijn ingeschreven dan in de periode van 1 september tot en met 1 februari daar aan voorafgaand kan de school in aanmerking komen voor vangnetmiddelen.

4. Om aanspraak te maken op de Vangnetregeling dient de school uiterlijk op 15 september van het betreffende jaar een factuur te sturen. Met daarin gespecificeerd wat de toename van het leerlingaantal is en tegen welke bekostiging (tarief per leerling). Het samenwerkingsverband beoordeelt de factuur aan de hand van de beschikbare DUO informatie en de Vangnet rekentool van het Steunpunt Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband informeert de betreffende school indien nadere afspraken gemaakt moeten worden in het kader van het budgetplafond. De uiterste datum van 15 september is alleen van toepassing indien voor die datum de bestanden met de leerlingaantallen gepubliceerd zijn via DUO en de bekostigingstarieven voor de factuurperiode bekend zijn.

9.4 Privacy

Voor uitleg en de verwerking van persoonsgegevens m.b.t. TLV- of ondersteuningsaanvraag, zie privacyreglement SWV Rijnstreek.

9.5 Klachtenregelingen

Klacht over een medewerker of handelswijze van SWV PO Rijnstreek
Werkt u samen met (medewerkers van) SWV PO Rijnstreek en bent u niet tevreden? Neem dan eerst contact op met de betreffende persoon om uw ongenoegen te uiten en op zoek te gaan naar een oplossing.
Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met onze directeur-bestuurder, middels dit klachtenformulier.

Klacht of bezwaar over toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
Voor klachten en bezwaren ten aanzien van een TLV, is SWV PO Rijnstreek aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Het aantekenen van bezwaar op een afgegeven TLV, moet schriftelijk (per post) binnen 6 weken aan de directeur-bestuurder van het SWV PO Rijnstreek worden gestuurd, nadat het besluit ten aanzien van de aangevraagde TLV kenbaar is gemaakt.

Kijk voor het proces van bezwaarmaken op de website van de LBT.

9.6 Werkwijze signalerende functie Oudersteunpunt

Samenvatting
Het Oudersteunpunt heeft de uitvoering en terugkoppeling van de signalerende functie van het Oudersteunpunt vastgesteld. De opgehaalde signalen worden, op verschillende manieren en momenten, gedeeld met de directeur-bestuurder, team SWV, leden van de beleidsgroep, OPR en partnerberaad.

Het doel is om via ouderervaringen en gespreksthema's inzicht te krijgen in hoe ouders de werkzaamheden en ontwikkelingen binnen regio Rijnstreek ervaren. De verkregen inzichten versterken de beeldvorming rond de regio, kunnen bij vervolgstappen worden meegenomen en ondersteunend zijn bij verdere beleidsontwikkeling.

Met de directeur-bestuurder is per kwartaal een overleg over de rode draad van de oudergesprekken. De ervaringen worden ter kennisgeving aangenomen en zo nodig gebruikt ter ontwikkeling en verbetering van de koers van het SWV.
Het team van het SWV bespreekt 1 x per jaar de kwantitatieve gegevens met het gehele team en 1x per jaar de kwalitatieve gegevens met de beleidsadviseur en het team van de onderwijsspecialisten. De kwantitatieve gegevens gaan over aantallen, waar ouders/kind in de route zijn, tijdspad en over onderwerpen die tijdens de gesprekken besproken worden. De kwalitatieve gegevens gaan over de ervaringen van ouders over passend en inclusief onderwijs in regio Rijnstreek.
In de beleidsgroep wordt het Oudersteunpunt 1x per jaar besproken. Naast de presentatie van het jaarverslag met accent op de kwalitatieve gegevens, wordt ook het jaarplan met de ontwikkeling van het komende jaar besproken.
In de OPR en het partnerberaad wordt het Oudersteunpunt 1x per jaar geagendeerd met een jaarverslag en oplegger. In de oplegger staan de opgepikte signalen centraal.

Met deze acties voert het Oudersteunpunt zijn wettelijk taak uit: "Het steunpunt signaleert relevante ontwikkelingen met het oog op beleidsontwikkeling en informeert het Samenwerkingsverband hierover." (WPO art. 19)

Inleiding

Het oudersteunpunt werkt aan de hand van 3 pijlers: informeren, steunen en signaleren. (Samen bouwen aan ouder- en jeugdsteunpunt, ministerie OCW e.a., okt 2021) Ouders/verzorgers nemen contact op met het oudersteunpunt. Afhankelijk van de vraag worden ouders geïnformeerd of gesteund in hun zoektocht naar een passende plek voor hun kind. Naast de gesprekken met ouders, heeft het oudersteunpunt ook een signalerende rol. Voor deze rol zijn 3 indicatoren vastgesteld om zicht te krijgen op de vragen die ouders stellen. Naast de inhoudelijke informatie, kan het ook inzicht geven in de lokale, regionale of landelijke trends die de regio richting geven waar ontwikkelpunten en kansen liggen.
De indicatoren zijn:

1. Waar in de route?
2. Ingangsvraag
3. Tijdspad en contactmomenten

Door inzicht te hebben waar in de route de kinderen onderwijs volgen, wat de precieze vraag van ouders is en hoelang en hoevaak ouders contact hebben met het Oudersteunpunt, kan het Oudersteunpunt signaleren en adviseren wat ouders in deze regio nodig hebben. Het Oudersteunpunt kan hierop anticiperen door de website aan te passen en/of te adviseren richting scholen/partners welke behoefte/vragen ouders hebben. Het draagt bij om het passend en inclusief onderwijs voor de kinderen en daarmee ook de ouders in deze regio te verbeteren.

Naast het verzamelen van kwantitatieve gegevens, verzamelt het steunpunt ook kwalitatieve gegevens. Tijdens de gesprekken met ouders, hoort het steunpunt de ervaringen van ouders over de uitvoering van het onderwijs in de regio. Deze ervaringen worden door het steunpunt verzameld, gegroepeerd en besproken met het Samenwerkingsverband. De ervaringen van ouders gaan bijvoorbeeld over informatievoorziening, routes en processen, maar geeft ook zicht hoe gesprekken ervaren worden, wat lastige momenten en/of uitspraken zijn voor ouders.

Het oudersteunpunt verzameld gegevens vanaf februari 2023. In 2023 en 2024 is de registratie verfijnd en geconcretiseerd zodat mogelijke trends zichtbaar kunnen gaan worden. Het is belangrijk voortdurend in gedachten te houden dat het gaat om persoonlijke ervaringen van ouders, waarbij iedere ouder een situatie op een eigen manier beleeft. Ervaringen van ouders moeten anoniem blijven en niet herleidbaar zijn.

De huidige aantallen geven een eerste indruk, maar gezien het beperkte aantal ervaringen is voorzichtigheid nodig bij het doortrekken naar de regio.

Op 1 januari 2025 is de signalerende taak vastgelegd in de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. In de wet staat het volgende beschreven: "Het steunpunt signaleert relevante ontwikkelingen met het oog op beleidsontwikkeling en informeert het Samenwerkingsverband hierover". (WPO art. 19)
In de wet is de bedoeling van de wet beschreven, het 'hoe' is ter invulling van het SWV.

Uitvoering signalerende functie

In 2025 zijn de afspraken vastgelegd over de signalerende functie van het Oudersteunpunt. Naast de terugkoppeling met de directeur-bestuurder (sinds start Oudersteunpunt) en het team van SWV, zijn er ook afspraken gemaakt met de leden van de beleidsgroep, OPR en partnerberaad.

Onderstaand een overzicht van de afspraken die zijn gemaakt. Deze omvatten frequentie, tijdsperiode en bespreekpunten.

Directeur bestuurder
Frequentie: 4x per jaar (per kwartaal)
Bespreekpunten:

- Bijzonderheden per kwartaal
- Rode draad uit de oudergesprekken
- Kritische noot/thema uit de oudergesprekken
- Raken deze thema's ontwikkelingen die nu gaande zijn of ter ontwikkeling staan?
- Past het jaarplan van het Oudersteunpunt in de lijn met thema's die er nu zijn?

Team SWV
Voor het team SWV zijn afspraken gemaakt om de informatie te delen over twee overlegmomenten. Het eerste overlegmoment is met het gehele team en het tweede overlegmoment met de onderwijsspecialisten en beleidsmedewerker.

Hele team
Frequentie: 1 x per jaar in maart/april in teamoverleg
Bespreekpunten:

- Kwantitatieve gegevens jaarverslag

Overleg met beleidsadviseur en onderwijsspecialisten SWV
Frequentie: 1x per jaar in april/mei in BOS-overleg
(BOS = beleidsmedewerker en onderwijsspecialistenoverleg)
Bespreekpunten:

- kwalitatieve gegevens:
  - wat vinden ouders lastige uitspraken of opmerkingen?
  - wanneer hebben ouders het gevoel uit verbinding te gaan met professional?
  - wat gaan ouders doen wanner er geen verbinding is met de professionals?
  - wat geven ouders terug in gesprekken over de onderwijsspecialisten van SWV?
  - wat vinden ouders lastig binnen het schoolmodel?
  - wat geven ouders als sterke punten en ontwikkelpunten in de samenwerking met school?

Beleidsgroep
Frequentie: 1x per jaar in april
Methodiek: presentatie jaarverslag en jaarplan Oudersteunpunt
De leden van de beleidsgroep ontvangen het jaarverslag, inclusief oplegger, een maand voor het overleg. Deze periode kan intern benut worden om aanvullende informatie op te halen bij het team Passend Onderwijs en/of internbegeleiders. Tijdens de vergadering met de beleidsgroep wordt de verzamelde input besproken waarna gekeken wordt welke inzichten worden meegenomen en eventueel in de praktijk worden toegepast.

Bespreekpunten:

- Delen kwantitatieve en kwalitatieve gegevens jaarverslag met accent op kwalitatief
- Jaarplan voor aankomend jaar: wat gaat het steunpunt ontwikkelen

OPR
Frequentie: 1x per jaar medio maart/april
Methodiek: het schriftelijk delen van het jaarverslag met oplegger (schriftelijk). In de oplegger staat een samenvatting van het jaarverslag. De stukken worden meegestuurd met de agenda van de OPR-vergadering.

Partnerberaad
Frequentie: 1x per jaar medio maart/april
Methodiek: het schriftelijk delen van het jaarverslag met oplegger (schriftelijk). In de oplegger staat een samenvatting van het jaarverslag. De stukken worden meegestuurd met de agenda van het partnerberaad.

10. Kwaliteitscyclus handboek

10.1 Doel doorontwikkeling

Dit handboek is een levend document. Onderdeel van ons uitvoeringsplan 2026-2030 is om gemaakte afspraken te herzien (bijvoorbeeld de norm basisondersteuning). Ook willen we afspraken in een kwaliteitscyclus van uitvoeren-evalueren-bijstellen (PDCA-cyclus) opnemen.

10.2 Updates op de website

Dat betekent dat we het handboek tussentijds doorontwikkelen en bijhouden.
Natuurlijk informeren wij je als het handboek is aangepast. Aan de andere kant vragen wij je om alert te zijn op het gebruik van de laatste versie. Deze is altijd te vinden op onze website.

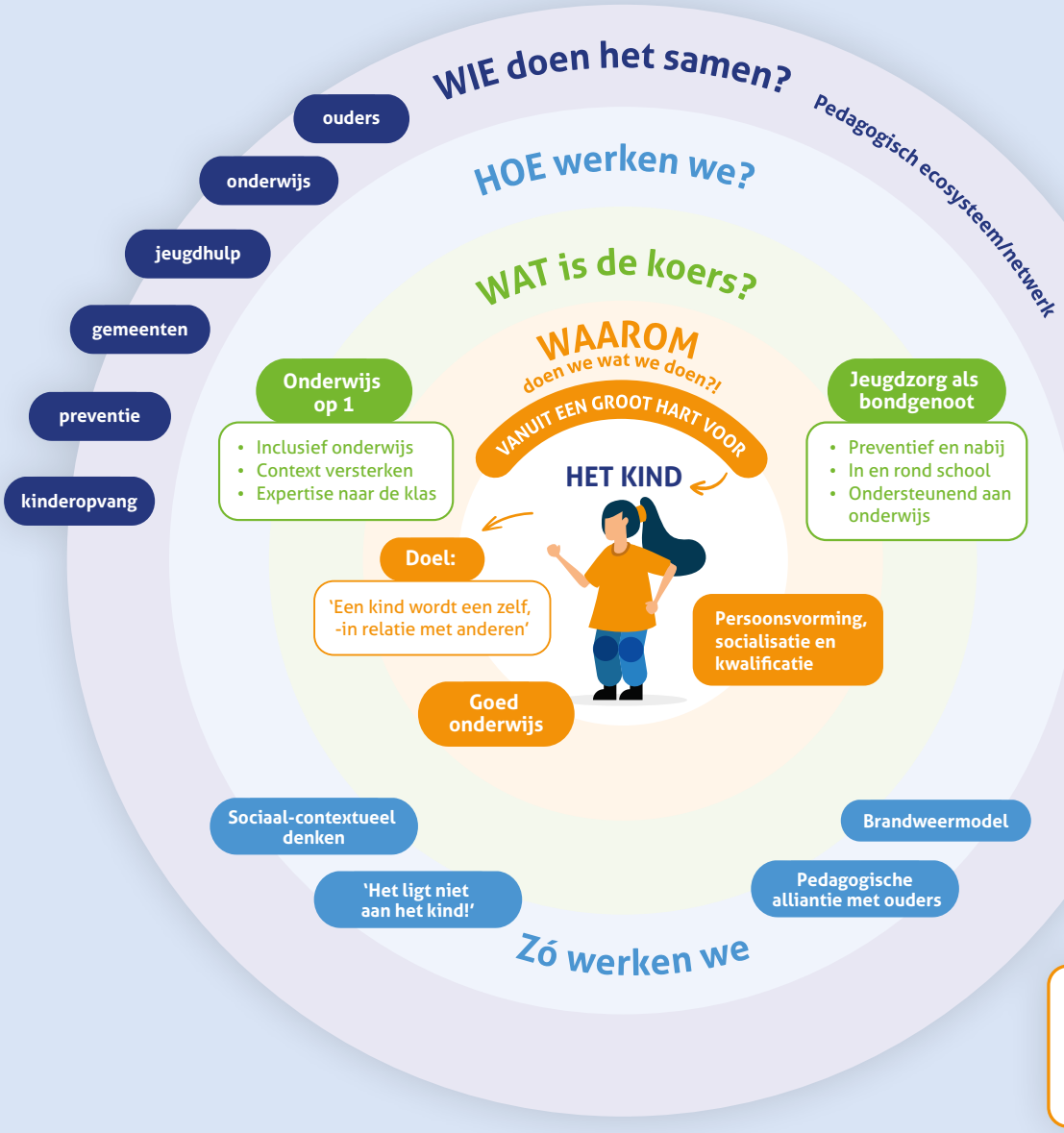
10.3 Jaarlijks nieuwe versie

Elk nieuw schooljaar maken wij een nieuwe versie van het handboek beschikbaar.

Om te komen tot een nieuwe versie, doorlopen we de volgende stappen:

- Januari: SWV PO Rijnstreek verzamelt alle feedback, vragen en opmerkingen bij het huidige handboek.
- Februari: we voeren de benodigde en gewenste aanpassingen door en voegen zo nodig nieuwe processen en afspraken toe.
- Maart/april: de beleidsgroep bespreekt de nieuwe versie van het handboek. Vervolgens adviseert deze beleidsgroep de directeur-bestuurder over vaststelling.
- April/mei: de ALV adviseert over de nieuwe versie aan de directeur-bestuurder.
- Juni: de directeur-bestuurder stelt de nieuwe versie van het handboek vast voor komende schooljaar en SWV PO Rijnstreek communiceert hierover.
- Juli: SWV PO Rijnstreek publiceert het nieuwe handboek op de site van het SWV.

Onze koers 2026-2030



Resultaat 2030

- geen thuiszittende kinderen
- kinderen blijven ingeschreven in het onderwijs
- school is actief betrokken bij de ontwikkeling van elke leerling, ook als deze 'in zorg' is

swvrijnstreek.nl

PASSEND ONDERWIJS
SWV RIJNSTREEK