

## Handreiking Stimuleringsbijdrage (aanvraag via Tommy)

### Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden conform het overstapbeleid gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen.

Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een éénmalige bijdrage via Tommy aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen.

Bij een overstap van S(B)O naar regulier basisonderwijs ontvangt de basisschool een eenmalige stimuleringsbijdrage:

- a. overstap SBO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 3.000,-
- b. overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 5.000,-

### Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De ib'er/contactpersoon van school maakt in Tommy de leerling aan en vult alle gegevens in.
- De ib'er/contactpersoon van school dient daarna de ondersteuningsvraag in. Deze komt dan bij de onderwijsspecialisten van het SWV terecht om deze aanvraag te bespreken. Bij akkoord wordt er een onderwijsspecialist aan de leerling gekoppeld. Er volgt daarna in samenspraak met de onderwijsspecialist een plan van aanpak met inzet en doelen voor de stimuleringsbijdrage die door school opgesteld moeten worden. Deze worden via Tommy ingevuld of toegevoegd in het dossier.
- Als alles is ingevuld en ondertekend door ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de directeur van school in Tommy komt het dossier bij de 1<sup>ste</sup> deskundige van het SWV om deze aanvraag te bekijken en een advies voor de stimuleringsbijdrage te schrijven.
- De 1<sup>ste</sup> deskundige meldt in haar advies in Tommy dat de leerling in aanmerking komt voor een stimuleringsbijdrage en dat dit is besproken met de aanvragende school.
- Als het advies van de 1<sup>ste</sup> deskundige in Tommy hangt gaat de aanvraag voor de stimuleringsbijdrage naar het loket van de Toelaatbaarheidscommissie. Deze bekijkt of de aanvraag compleet is en geeft in Tommy aan wanneer het dossier in de TLC (datum TLC vergadering) wordt besproken.
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- De TLC registreert de aanvraag.
- Zodra de stimuleringsbijdrage is toegekend, ontvangt het betreffende schoolbestuur een mail dat de toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek in Tommy hangt, in de map documenten. Vanuit de financiële administratie ontvangt het schoolbestuur een toekenningsbrief waarin het bedrag staat vermeld dat aan het schoolbestuur zal worden overgemaakt onder de vermelding stimuleringsbijdrage, naam leerling, overstap SBO of SO jonger of ouder dan 8 jaar.