

Beste lezer,

Graag stel ik in deze nieuwsbrief Tommy aan jullie voor. Tommy is onze nieuwe kracht die ons ondersteunt bij het betrekken van de onderwijsspecialist en het aanvragen van een TLV of arrangement. Ook voor het OPP kan je bij Tommy terecht.

Tommy is te bereiken via tommy.swrijnstreek.nl.

In deze nieuwsbrief stelt Tommy zich voor en kom je van alles over hem te weten.

We wensen iedereen veel werkplezier met Tommy.

Michiel van Lee
Directeur-Bestuurder a.i.



Eh, Tommy? Hoe zat het ook alweer?

Nadat Parantion in 2022 liet weten te stoppen met het Groeidocument, is SWV PO Rijnstreek op zoek gegaan naar een vervangend systeem.

In dit proces is met verschillende aanbieders gesproken en is ook onder school-directeuren en IB'ers uitgevraagd wat de wensen waren.

Vervolgens is een werkgroep met vertegenwoordigers van de schoolbesturen samengesteld. Zij hebben begin 2023 geadviseerd om te kiezen voor Tommy.

Tommy is een maatwerksysteem, helemaal afgestemd op ons proces. Afgelopen schooljaar heeft de werkgroep dan ook veel tijd besteed aan het 'inrichten' van Tommy. In het voorjaar van 2024 is Tommy gebouwd en voor de zomer hebben we getest en heeft iedereen de mogelijkheid gehad om een training te volgen.

Afgelopen weken is de laatste feedback verwerkt en zijn de puntjes op de 'i' gezet. Hierdoor is Tommy klaar voor gebruik!

En het Groeidocument?

We laten natuurlijk geen gegevens verloren gaan. Daarom ronden we het Groeidocument als volgt af:

Stap 1: Opschonen Groeidocument –

Zoals ieder jaar vragen we jullie het Groeidocument op te schonen. Geef aan Astrid den Outer door welke dossiers uit het Groeidocument kunnen worden verwijderd. Zorg wel dat je een pdf van het dossier hebt gemaakt, zodat je deze zelf of in Parnassys kunt bewaren. De gegevens moet je als school 3 jaar (voor OPP's) of 7 jaar (TLV-aanvragen) bewaren.

Stap 2: Overzetten van Groeidocumenten naar Tommy

De actieve dossiers uit het Groeidocument kunnen worden omgezet naar Tommy. Hiervoor maak jij als IB'er de leerlingen aan in Tommy. Mail daarna naar Astrid via a.outer@swrijnstreek.nl de namen van de leerlingen door waarvan jij het groeidocument geüpload wil hebben in Tommy. Wij uploaden alle informatie uit het groeidocument naar de documentenmap.

Beschikbaarheid Groeidocument

Het Groeidocument blijft tot en met 25 oktober 2024 voor ons beschikbaar. Zorg dus dat je voor die tijd de dossiers verwijderd of overgezet hebt (zie stap 1 en 2 hierboven).

En hoe moet het in deze casus?

Heb je voor een specifieke casus vragen over bovenstaande werkwijze? Neem dan contact op met Astrid den Outer via a.outer@swrijnstreek.nl.

Tommy, waar ben je?

Voor de zomer hebben alle IB'ers toegang gekregen tot de testomgeving van Tommy. Vanaf nu staat de 'echte' omgeving open op tommy.swrijnstreek.nl.

Met je account van de testomgeving kan je inloggen in de 'echte' Tommy. Heb je nog geen account of ben je je gegevens kwijt? Neem dan contact op met Astrid den Outer via a.outer@swrijnstreek.nl.



OSO en ROD koppeling

Kan je de gegevens van leerlingen niet via de OSO koppeling in Tommy zetten? Kijk dan of je de leerling in Parnassys hebt klaargezet. Check ook of jouw bestuur het mandaat voor de OSO koppeling heeft afgegeven aan SWV Rijnstreek.

Als naast het SWV ook het ROD wordt gemandateerd, kan je de OPP gegevens uit Tommy uploaden in ROD.

Handleiding Tommy

Op de site van het SWV vind je de [handleiding](#) van Tommy. Hierin staat aangegeven welke knoppen, vakken en invulvelden je waar vindt en hoe je dit gebruikt.

Voor de volledigheid is de handleiding ook meegestuurd als bijlage van deze nieuwsbrief.



Wat als ik vragen heb over Tommy?

1. Heb je vragen over je account, het invullen van Tommy of het proces?

Neem dan contact op SWV Rijnstreek.

Astrid den Outer is de beheerder van Tommy en bereikbaar via a.outer@swvrijnstreek.nl. Je mailt Astrid ook als er een IB'er vertrekt of als er een nieuwe IB'er van start gaat.

Heb je vragen over het proces of het invullen van Tommy? Bekijk het hanboek of meld je aan voor ons vragenuurtje op dinsdag 24 september.

2. Is Tommy stuk?

Denk je dat Tommy als systeem niet meer werkt of krijg je een bepaalde foutmelding?

Neem dan contact op met de Tommy helpdesk via 088-5552975 of info@tommypassendonderwijs.nl



Kan ik uitleg krijgen over het gebruik van Tommy?

Ja, natuurlijk kan dat. Kom je er niet uit met het handleiding of krijg je graag persoonlijk toelichting op Tommy?

Meld je dan aan voor ons vragenuurtje op dinsdag 24 september van 15.30 tot 17.00 uur, locatie SWV Rijnstreek.

Aanmelden kan via:

https://www.swvrijnstreek.nl/formulieren_swv/vragenuurtje_24-9-2024

Waarvoor kan ik Tommy gebruiken?

We gebruiken Tommy voor:

1. Het aanmaken van een OPP (dit is optioneel)
2. Het betrekken van een Onderwijsspecialist (OS)
3. Het aanvragen van een TLV of arrangement

1. OPP

Het beschikbaar stellen van een online OPP in Tommy is een service vanuit het SWV. Gebruik van dit OPP is niet verplicht, maar mag natuurlijk wel!

Anders dan bij het Groeidocument zit er bij Tommy geen limiet aan het aantal OPP's dat je kunt aanmaken. Voel je dus vrij hiervan gebruik te maken.

2. Betrekken Onderwijsspecialist (OS)

Wil je een OS betrekken bij een casus? Dan maak je de leerling aan in Tommy en kies je voor:

'Ondersteuningsvraag stellen'.

Je vult de gevraagde informatie in en stuurt je verzoek via Tommy naar het SWV. Zodra een Onderwijsspecialist gekoppeld is aan de leerling, ontvang je een bericht. **Mailtjes met deellinks zijn niet meer nodig!**

3. Aanvragen TLV of Arrangement

Na de koppeling met een OS kan je in Tommy BOT-gesprekken bevestigen en notuleren.

Kom je tot het aanvragen van een TLV of arrangement? Dan loopt dit ook via Tommy. **Let op: ook hier zijn mailtjes met deellinks niet meer nodig.**

Hoe betrek ik een Onderwijsspecialist van het SWV?

Stap 1: Aanmaken van leerling in Tommy

Log in in [Tommy](#) en maak een nieuwe leerling aan.

Stap 2: OPP aanmaken, bijvoegen of zonder OPP Onderwijsspecialist betrekken.

Afhankelijk van de situatie kies je voor:

a. OPP in Tommy invullen

Is voor deze leerling een OPP verplicht is én maak je hiervoor gebruik van Tommy? Maak dan eerst een OPP aan door te kiezen voor 'OPP in Tommy invullen'. Volg de stappen in Tommy om het OPP in te vullen. Is het OPP helemaal ingevuld? Kies dan bij onderdeel 'OPP – EVALUATIE' voor de button 'Opslaan en SWV Betrekken'.

b. OPP als bijlage toevoegen

Is voor deze leerling een OPP verplicht en wil je deze als bijlage in Tommy zetten? Kies dan voor 'OPP als bijlage toevoegen'. Ga verder met stap 3 en upload het OPP bij het onderdeel *INFO*.

c. Ondersteuningsvraag stellen

Is voor deze leerling nog geen OPP nodig, maar wil je wel het SWV betrekken? Kies dan voor de optie 'Ondersteuningsvraag stellen'.

Stap 3: Hulpvraag aan SWV stellen en indienen

Vul de gevraagde informatie in onder de kopjes *AANVRAAG ONDERSTEUNING*, *INFO*, *HULPVERLENING* en *AANVULLENDE INFORMATIE*.

Klik op de button 'Opslaan en aanvraag indienen' om ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) digitaal toestemming te vragen om het SWV te betrekken. Kunnen ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) niet digitaal tekenen? Laat dan het handtekeningen-formulier in de documentenmap invullen en upload deze in Tommy. Zet bij aanvullende informatie bij: Ouders tekenen NIET digitaal een vinkje.

Stap 4: Toekennen Onderwijsspecialist

Heb je de onder stap 3 gevraagde informatie ingevuld in/toegevoegd aan Tommy én hebben ouders digitaal toestemming gegeven voor het indienen van de aanvraag? Dan ontvangt het SWV de aanvraag. Het SWV koppelt een onderwijsspecialist aan het dossier en/of neemt contact op over de aanvraag. Is een onderwijsspecialist gekoppeld? Dan ontvang je hiervan een mail.



Hoe vraag ik een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan in Tommy?

Vorbereiding

Heb je voor een leerling alle mogelijkheden binnen de basis- en extra ondersteuning benut? Is een Onderwijsspecialist van het SWV betrokken en misschien ook jeugdhulp? En zijn er minimaal twee Breed Ondersteuningsteam overleggen (BOTs) gevoerd waaruit naar voren komt dat er een TLV aangevraagd wordt? Dan kan je in Tommy de TLV aanvraag voorbereiden.

Aanvragen

Klik op de button 'TLV of arrangement toevoegen'. Je komt dan in het onderdeel ONDERSTEUNINGSVRAAG. Hierin geef je aan wat je aanvraagt. Kies voor 'Nieuwe TLV aanvraag'. Vervolgens komt er een nieuwe keuzemogelijkheid voor het soort TLV. Wat je hier invult, is in een BOT besproken. Vul na deze keuze weer de aanvullende vragen in, waaronder de gewenste looptijd en einddatum. Ook dit is in het BOT besproken.

Als je alles hebt ingevuld kom je bij het onderdeel ONDERTEKENEN & INDIENEN, doorloop ook hier de stappen en klik op 'Indienen'. Ouder(s)/verzorger(s) wettelijk vertegenwoordiger(s) krijgen via Tommy weer het verzoek om te tekenen voor akkoord.

Besluiten

Hebben ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) de aanvraag ondertekend? Dan gaat de aanvraag naar de directeur van de aanvragende school voor ondertekening. Zodra alle partijen ondertekend hebben gaat de aanvraag naar de 1^{ste} en 2^{de} deskundigen voor het advies. Staan de adviezen van de deskundigen in Tommy? Dan gaat het dossier naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) die adviseert de directeur-bestuurder over de aanvraag. Na bespreking in de ToelaatbaarheidsCommissie neemt de directeur-bestuurder een besluit over de TLV aanvraag.

Het proces van schrijven van de adviezen tot een besluit van de TLC mag maximaal 8 weken duren. In Tommy kun je zien wat de status van de aanvraag is en of er al een besluit is genomen door de TLC. De TLV en bijbehorende brieven worden digitaal verstuurd én in de documentenmap geplaatst.



Landelijke aandacht voor OPP's

In april 2023 is de handreiking voor het Ontwikkelingsperspectief (OPP) hernieuwd. Daarnaast is er door OCW een Ontwikkelingsperspectief (OPP)-project opgezet voor 3 jaar (dec. '23 t/m dec '26), waarbij de handreiking leidend is.

Natuurlijk hebben we de documenten uit dit project gebruikt bij het vormgeven van Tommy. Ben je geïnteresseerd in het project, de handreikingen en voorbeelden?

Kijk dan op de site van:

- [Steunpunt Passend Onderwijs](#)
- [OPP-training.nl](#)

Dossier delen en exporteren, mag dat van Tommy?

Delen

Wanneer het wenselijk is, mag je de informatie rondom een leerling in Tommy delen. Zorg wel dat hiervoor de toestemming geregeld is. Delen doe je via het linker menu:



Exporteren

Exporteren en/of downloaden van Tommy kan ook. Let ook hier weer op de AVG regels en voorkom een datalek!

Je kunt kiezen om het gehele dossier zonder bijlagen te downloaden in PDF óf om de BOT verslagen te exporteren.

Mogen we Tommy feedback geven?

Ja, natuurlijk! Tommy is dol op ontwikkeling en ontvangt daarom heel graag feedback.

De eerste feedbackronde is komend najaar met de werkgroep van het project. Voor de meivakantie komt er een enquête over Tommy, het gebruik en natuurlijk aanbevelingen voor doorontwikkeling.

Heb je tussendoor dingen die je opvallen, tips of trucs? Mail dan naar Marion Steinbuch via m.steinbuch@swvrijnstreek.nl. Marion verzamelt de input en neemt dit mee in het ontwikkelingsgesprek met Tommy.



Redactie:

Marion Steinbuch – SWV Passend Onderwijs Rijnstreek. Zijn er vragen en/of opmerkingen over de inhoud van deze nieuwsbrief? Stuur dan een e-mail naar info@swvrijnstreek.nl. Voor algemene vragen zijn wij bereikbaar op 0172-418 759.