

# PASSEND ONDERWIJS

SWV RIJNSTREEK

## Reglement voor de Toelaatbaarheidscommissie

Toelaatbaarheidscommissie  
Stichting samenwerkingsverband (SWV) Passend  
Onderwijs Rijnstreek  
Postbus 2032  
2400 CA Alphen aan den Rijn  
Tel. 0172 418 755  
Email: [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl)  
Website: [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl)

Juni 2023

Hierbij de Toelaatbaarheidscommissie speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs in te stellen en voor deze Commissie het volgende Reglement vast te stellen:

## **Artikel 1                   Afkortingen en begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a. TLC                            | de ToelaatbaarheidsCommissie Speciaal BasisOnderwijs, Speciaal Onderwijs  |
| b. TLV                            | de ToelaatbaarheidsVerklaring voor Speciaal BasisOnderwijs of Speciaal Onderwijs  |
| c. SWV                            | het SamenwerkingsVerband Passend Onderwijs Rijnstreek   |
| d. SBO                            | Speciaal BasisOnderwijs   |
| e. SO                             | Speciaal Onderwijs  |
| f. Groeidocument                  | het digitale document dat tenminste het OntwikkelPersPectief (OPP) bevat, de inventarisatie wat de leerling nodig heeft en de gemotiveerde stappen die geleid hebben tot de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring |
| g. OntwikkelPersPectiefplan (OPP) | het plan met een beschrijving van het OntwikkelPersPectief, bedoeld in artikel 40a Wet op het primair onderwijs   |
| h. Bestuur                        | het Bestuur van het SamenwerkingsVerband Passend Onderwijs Rijnstreek   |
| i. Ondersteuningsplan             | het ondersteuningsplan van het SamenwerkingsVerband op grond van artikel 18a lid 6 onder a van de Wet op het primair onderwijs.   |
| j. LBT                            | Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring  |
| k. HGA                            | HandelingsGericht Arrangeren  |
| l. HGD                            | HandelingsGerichte Diagnostiek  |
| m. HGW                            | HandelingsGerichte Werken   |
| n. ZOA                            | Zorg-onderwijsarrangement   |

## **Artikel 2                   Taken TLC**

De TLC besluit over:

- a. de toelaatbaarheid tot het SBO
- b. de toelaatbaarheid tot het SBO met SO-ondersteuning
- c. de toelaatbaarheid tot het SO
- d. toekenning aanvraag additionele bekostiging
- e. toekenning aanvraag stimuleringsbijdrage
- f. toekenning aanvraag overbruggingsarrangement

### **Artikel 3 Samenstelling TLC**

De TLC bestaat uit drie leden:

- een technisch voorzitter die tevens lid is met brede pedagogische, didactische en onderwijskundige expertise
- een lid van met een brede pedagogische, didactische en onderwijskundige expertise.
- een lid die tevens secretaris van de TLC is.

### **Artikel 4 Benoeming en ontslag leden TLC**

1. Het bestuur van het SWV benoemt en ontslaat leden van de TLC.
2. De leden van de TLC verrichten hun werkzaamheden op basis van een opdracht, waarin tenminste is vermeld:
  - a. De omvang van de werkzaamheden op jaarbasis;
  - b. De duur van de opdracht;
  - c. Het uurtarief;
  - d. De verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
  - e. De verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van dit reglement.
3. Een lid van de TLC kan tussentijds terugtreden door schriftelijke mededeling aan het bestuur van het SWV, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
4. Het bestuur van het SWV kan te allen tijde besluiten de opdracht aan een lid van de TLC in te trekken indien naar haar oordeel sprake is van onbehoorlijk of ernstig te kortschieten in de vervulling van de aan hem opgedragen taken, daaronder in ieder geval het niet in acht nemen van het ondersteuningsplan. Alvorens hiertoe te besluiten stelt het bestuur het lid in kennis van haar voornemen en stelt zij het lid in de gelegenheid zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.
5. Alvorens het bestuur een besluit als bedoeld in het derde of vierde lid neemt, raadpleegt deze de TLC.

### **Artikel 5 Faciliteiten commissie**

1. De TLC wordt secretariaal ondersteund door de secretaris van het SWV.
2. De TLC kan gebruik maken van door het SWV ter beschikking te stellen ruimte en vergaderfaciliteiten.
3. Het bestuur van het SWV maakt het (post)adres van de TLC bekend aan alle personen en instellingen binnen het SWV die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de TLC zijn betrokken. Het adres van de TLC wordt vermeld op de website van het SWV.

### **Artikel 6 Bevoegdheid en beoordelingskader TLC**

1. De TLC is bevoegd ten aanzien van de volgende aanvragen:
  - a. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SBO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs of een school voor speciaal basisonderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

- b. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SBO met SO-ondersteuning, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs of een school voor speciaal (basis)onderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- c. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling staat ingeschreven.
- d. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO, afkomstig van het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, gelegen binnen het samenwerkingsverband, indien de leerling:
  - bij die school is aangemeld en
  - onmiddellijk voorafgaand aan de aanmelding niet ingeschreven heeft gestaan op een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en
  - buiten Nederland woonachtig is.
- e. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO, afkomstig van het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, gelegen buiten het samenwerkingsverband, indien de leerling:
  - bij die school is aangemeld en
  - onmiddellijk voorafgaand aan de aanmelding niet ingeschreven heeft gestaan op een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en
  - woonachtig is in een woonplaats, gelegen binnen het samenwerkingsverband.
- f. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring SO, afkomstig van het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs, gelegen buiten het samenwerkingsverband, indien de leerling:
  - bij die school staat ingeschreven en
  - buiten het samenwerkingsverband woonachtig is en
  - op grond van een eerder besluit van het samenwerkingsverband een TLV als in deze bepaling bedoeld, heeft ontvangen en de aanvraag een aansluitende verlenging van de duur van die verklaring betreft.
- g. aanvraag additionele bekostiging, aanvulling op een afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs. Verschil tussen een lage en hoge categorie voor het huidige schooljaar.
- h. aanvraag stimuleringsbijdrage, een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een eenmalige bijdrage aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen.
- i. aanvraag overbruggingsarrangement, na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een leerling niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O. In deze gevallen kan de school waar de leerling ingeschreven staat een overbruggingsarrangement aanvragen van € 750,- per maand. Hierdoor heeft de school meer mogelijkheden om de betrokken leerling extra te ondersteunen gedurende de periode van overbrugging.
- j. Aanvraag voor een Zorg-onderwijsarrangement (ZOA). Voor dit traject is geen TLV nodig. Deze moet wel worden geregistreerd door het secretariaat van de Toelaatbaarheidscommissie en komt ter kennisgeving in de TLC-vergadering. Bij het dossier moet een 1<sup>ste</sup> deskundigheidsadvies zitten, waar een uitleg in staat en dat de directeur-bestuurder akkoord is met de aanvraag.

2. De TLC beoordeelt de aanvraag van een TLV met inachtneming van de AVG privacy regels (mei 2018) en binnen ons SWV afgesproken criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring. Zie bijlage. Jaarlijks zal het beoordelingskader in overleg met het bestuur geëvalueerd worden. Dit geldt ook voor de additionele bekostiging, stimuleringsbijdrage en het overbruggingsarrangement.

## **Artikel 7      Aanmelding**

1. De TLC hanteert het digitaal Groeidocument met Ontwikkelingsperspectief voor de beoordeling van de noodzaak tot plaatsing in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs.
2. Indien de gegevens in het digitaal Groeidocument niet compleet of onvoldoende zijn, stelt de TLC het bevoegd gezag van de aanvragende school in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen 1 week aan te vullen.
3. Met de toestemming van ouder(s) / verzorgers(s) / wettelijke vertegenwoordiger(s) via het aanvraagformulier TLV SBO/SO geeft de school de TLC het recht om het groeidocument te lezen. Indien ouders GEEN toestemming verlenen stuurt de school alléén dit aanvraagformulier aan de TLC via een deellink in het groeidocument, zodat de TLC het dossier kan beoordelen.

## **Artikel 8      Procedure**

De TLC houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 6, de volgende procedure aan:

1. De aangemelde leerlingen worden geregistreerd met een jaar-maand en volgnummer in het registratiebestand van de TLC.
2. De aangeleverde informatie over de leerling wordt vergeleken met de benodigde informatie voor besluitvorming, volgens de referentiekaders voor beoordeling en advisering die de TLC hanteert en die als bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement zijn gevoegd als criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring.
3. Zo nodig wordt er aanvullende informatie door de voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie opgevraagd bij het bevoegd gezag van de aanvragende school/ouders en/of andere personen/instellingen die gegevens ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling kunnen leveren. Als er alleen aanvullende informatie van school nodig is, dan zal de voorzitter van de TLC contact opnemen met de aanvragende school. Eventueel kan de voorzitter van de TLC de desbetreffende deskundigen en ouders/verzorgers hierover informeren, maar dit is niet verplicht.
4. Het digitale dossier wordt beoordeeld op grond van de criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring, waarna de bevindingen op schrift worden gesteld.
5. De TLC kan, met in achtneming van de privacy wetgeving (AVG mei 2018), aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake doende deskundigen.
6. Als de TLC vragen heeft, kan de onderwijsspecialist worden opgeroepen in de TLC vergadering. Mocht de onderwijsspecialist een ingewikkeld dossier hebben, een calamiteit of een ernstige escalatie zien of een dossier zonder toestemming dan moet de directeur-bestuurder op de hoogte worden gesteld. Zij kunnen dan bij de voorzitter van de TLC of de secretaris van de TLC aangeven dat zij bij de TLC-vergadering willen aansluiten.

7. Ook kan het zijn dat de directeur-bestuurder door de voorzitter van de TLC of de secretaris van de TLC uitgenodigd wordt voor de TLC vergadering als er een leerling wordt besproken waarbij de TLC een knellende rol ziet.
8. Het besluit over de aanvraag tot toelaatbaarheid op een school voor speciaal basisonderwijs binnen het SWV of speciaal onderwijs wordt binnen vier weken na aanvraag verwoord in een TLV (met uitzondering van de zomervakantie, deze 6 weken tellen niet mee); in de begeleidende brief wordt een toelichting gegeven op de toetsingscriteria volgens de aanwijzingen van de leden van de TLC. Bij de TLV worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.
9. De begeleidende brief wordt per mail toegestuurd aan het bevoegd gezag van de aanvragende school. In de brief staat ook de reden van de 1<sup>ste</sup> deskundige voor afgifte van de TLV. De TLV en de criteria worden in het digitale groeidocument toegevoegd.
10. De begeleidende brief van de TLV wordt per mail aan de ouders van de leerling toegestuurd. Indien zij de begeleidende brief en de TLV per post willen ontvangen, kunnen zij dat per mail laten weten.
11. Van de besluitvorming van de TLC vindt per leerling verslaglegging plaats.
12. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de secretaris van de TLC dragen er zorg voor dat in de bekendmaking van het besluit en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

## **Artikel 9      Besluit TLC**

In geval van een aanvraag TLV omvat het besluit van de commissie:

- a. Een besluit over de toelaatbaarheid tot het onderwijs aan:
  - a) een speciale school voor basisonderwijs;
  - b) een school voor speciaal onderwijs:  
in het geval het een besluit tot speciaal onderwijs betreft: de categorie waarop de toelaatbaarheid betrekking heeft.
- b. Een besluit over de duur van de toelaatbaarheid:

In geval van een additionele bekostiging, aanvraag stimuleringsbijdrage of aanvraag overbruggingsarrangement, omvat het besluit van de commissie:

- een toekenning met korte uitleg van de additionele bekostiging met daarbij een bijlage waarin de berekening en de toegekende behorende periode in staat.
- een toekenning met korte uitleg van de éénmalige stimuleringsbijdrage.
- een toekenning met korte uitleg van het overbruggingsarrangement. Mocht de leerling eerder geplaatst worden in het S(B)O, dan dient de huidige school dit door te geven aan het secretariaat van de TLC.

## **Artikel 10      Beraadslagingen**

1. De TLC houdt regelmatig een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de TLC wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in de aanmelding van leerlingen.
2. De convocaties worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden geruime tijd voor de vergaderdatum aan de leden verstuurd.
3. De agenda voor de vergadering wordt door de voorzitter en de secretaris voorbereid. Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor te stellen.
4. De secretaris handelt de brieven en Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) zelf af, mits er geen bijzonder uitleg of toevoeging in de brieven moeten komen te staan. In dat geval gaan de brieven en TLV eerst langs de voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) voordat alles verstuurd wordt.

## **Artikel 11      Bekostiging TLC**

1. Jaarlijks vóór 15 april stelt de Directeur-bestuurder van het SWV een begroting op voor de instandhouding van de TLC in het eerstvolgende schooljaar.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten en overige materiele kosten.

## **Artikel 12      Informatievoorziening**

1. Het bestuur van het SWV draagt er zorg voor dat de leden van de TLC beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de TLC van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te oefenen.
2. De TLC draagt er zorg voor dat er uitwisseling is van kennis en procedures met TLC-leden van andere samenwerkingsverbanden.

## **Artikel 13      Jaarverslag**

De TLC stelt jaarlijks vóór 31 december een verslag op van haar werkzaamheden over het vorig schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan de Raad van Toezicht, alsmede aan de bevoegde gezagsorganen en de scholen van het SWV.

1. In het jaarverslag geeft de TLC in elk geval aan:
  - a. Haar werkwijze, waaronder het aantal bijeenkomsten en contacten met betrokkenen;
  - b. Een omschrijving van de door de TLC verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
  - c. Haar algemene bevindingen ten aanzien van de behandelde aanvragen.
  - d. Een oplegger met bevindingen vanuit de TLC
2. Tevens wordt in het jaarverslag opgenomen:

- a. Het aantal (her)aanvragen TLV, uitgesplitst naar SBO, SBO met SO-ondersteuning, SO en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
- b. Het aantal afgegeven TLV, uitgesplitst naar SBO, SO (uitgesplitst in categorie Laag, Midden en Hoog, zie artikel 9) en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
- c. Het aantal niet toegekende aanvragen van een TLV, uitgesplitst naar SBO, SO en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven;
- d. Het aantal bezwaarprocedures;

#### **Artikel 14      Beveiliging van persoonsgegevens**

1. De TLC houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften en privacy regels daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taak, zoals bedoeld in artikel 3.
2. Het bestuur van het SWV stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de TLC. De TLC houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement (AVG mei 2018).
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de TLC, geeft de ib-er van de aanvragende school de TLC een leeslink voor een bepaalde periode. De TLC draagt zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

#### **Artikel 15      Bezwaar inzake toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs**

1. Tegen een besluit van de TLC van het SWV inzake toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en/of tot het speciaal onderwijs staat bezwaar open voor de ouders, verzorgers of voogden van de leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een besluit over toelaatbaarheid is aangevraagd.
2. Een bezwaar dient te worden ingediend binnen 6 weken nadat de TLC van het SWV het besluit bekend gemaakt heeft.
3. Het samenwerkingsverband stuurt na binnenkomst binnen 6 weken dit schriftelijk bezwaar door naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).
4. De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) neemt binnen 6 werkweken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op bezwaar.
5. In beroepszaken treedt de voorzitter van de TLC op, tenzij de TLC anders beslist. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband.



## **Artikel 16 Reglement**

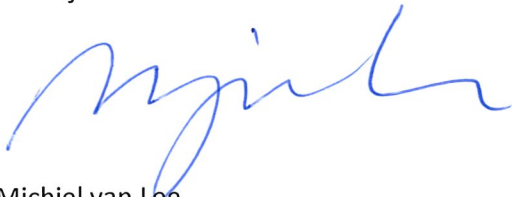
De TLC stelt, na goedkeuring van het bestuur van het SWV, een reglement vast met daarin haar werkwijze en al hetgeen de TLC voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

## **Artikel 17 Slotbepalingen**

1. Het reglement treedt in werking 1 juni 2023
2. Het reglement kan worden aangehaald als "Reglement Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek".
3. Het reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van het SWV.
4. Het reglement is gepubliceerd op de website van het SWV.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, op

d.d. 1 juni 2023



Michiel van Lee

Directeur-Bestuurder ad interim

## **Criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring**

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek is de standaard basisondersteuning op bestuursniveau vastgesteld. Alle scholen dienen aan de basisondersteuning te voldoen. Scholen kunnen daarnaast voor kinderen die op basis van hun onderwijsbehoeften meer ondersteuning nodig hebben, een beroep doen op extra ondersteuning bij het bevoegd gezag van de school.

Indien de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden (basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden) van de school overstijgen, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs bij de Toelaatbaarheidscommissie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek worden aangevraagd.

De Toelaatbaarheidscommissie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek kent op een onafhankelijke, transparante wijze een Toelaatbaarheidsverklaring toe. De toekenning vindt plaats op basis van een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling enerzijds en anderzijds een passend ondersteuningsaanbod door de school. Daarnaast wordt in de toekenning de gevolgde procedure van de aanvraag meegewogen en de wettelijke verplichtingen voor afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Ten behoeve van een adequate toekenning van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs en om een doorgaande onderwijsontwikkeling en passende lesplaats voor de leerling te arrangeren zijn de volgende criteria opgesteld. De criteria 2 tot en met 4 worden beoordeeld door de 1e deskundige van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Criteria 1 en 5 worden beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie.

### **Criterium 1: procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring**

- Het dossier wordt digitaal aangeleverd via de beveiligde omgeving van het digitaal Groeidocument.
- De voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van de ouders/verzorgers staan vermeld in het Groeidocument.
- De voor- en achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats van de leerling staan vermeld in het Groeidocument.
- Indien van toepassing: de voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van persoon/instantie belast met het bevoegd gezag staan vermeld in het Groeidocument.
- De naam, het adres, de postcode, de plaats en het e-mailadres van de school staan vermeld in het Groeidocument.
- De voorletters, de achternaam en e-mailadres van de contactpersoon van de school staan vermeld in het Groeidocument.
- Het aanvraagformulier TLV SBO / SO is namens het bevoegd gezag van de school volledig ingevuld en ondertekend.

## **criterium 2: Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Op basis van de Wet op het primair onderwijs is voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, binnen de basisschool of die binnen het speciaal(basis) onderwijs geplaatst zijn, een Ontwikkelingsperspectief verplicht. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring dient een volledig ingevuld OPP te bevatten:

- De stimulerende – en belemmerende factoren van de leerling staan beschreven.
- De stimulerende- en belemmerende factoren van de leerkracht / groep / school staan beschreven.
- De doelen voor de leerling (met betrekking tot didactisch, sociaal-emotioneel, executief en taal functioneren) voor de komende periode zijn geformuleerd.
- Het uitstroomperspectief is bepaald.
- Aantoonbaar is dat ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers akkoord zijn met het handelingsdeel van het OPP.
- Aantoonbaar is dat er met ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers een op overeenstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden over het gehele OPP.

## **criterium 3: Inspanningsverplichting van de school**

- De school heeft aantoonbaar planmatig gewerkt.
- De geboden ondersteuning door de school / bestuur en/of jeugdhulpverlening staat beschreven.
- De school heeft met redenen onderbouwd dat de inspanning om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de leerling onvoldoende effect heeft gehad.
- De ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers zijn aantoonbaar meegenomen in het ondersteuningsproces van de leerling en in de procedure richting aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring.
- De zienswijze van de ouders/verzorgers met betrekking tot de onderwijsbehoeften van de leerling zijn aantoonbaar aanwezig.
- Bij de aanvraag is aantoonbaar gehandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018.

## **criterium 4: Eerste en tweede deskundigenadvies**

In de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) passend onderwijs, 12 februari 2014, is geregeld dat deskundigen dienen te adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis) onderwijs en door welk type deskundigen een samenwerkingsverband zich moet laten adviseren.

In artikel 18a lid 11 staat het volgende:

Het SWV draagt er zorg voor dat deskundigen het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciaal basis onderwijs (SBO) in het SWV of tot het speciaal onderwijs (SO).

In artikel 34.8 staat het volgende:

De deskundigen, bedoeld in artikel 18a, elfde lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek heeft bovenstaande wetgeving geleid tot de volgende criteria:

- De aanvraag is voorzien van een schriftelijk advies van de 1<sup>e</sup> deskundige van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, met daarin:
  - Reden van aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring.
  - Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
  - Beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school en andere scholen.
  - Beoordeling in welke mate de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis- en extra ondersteuning overstijgen.
  - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog).
  - Duur van de plaatsing.
  - Mogelijkheden tot terugplaatsing.
  - Beoordeling van criteria 2 t/m 4.
- De aanvraag is tevens voorzien van een schriftelijk advies van een 2<sup>e</sup> deskundige van Zien in de Klas, die door het samenwerkingsverband als voldoende onafhankelijk wordt gezien. Het advies bevat:
  - Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
  - Beargumenteert advies met betrekking op de meest passende onderwijssetting.

### **criterium 5: toekenning Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O**

- De Toelaatbaarheidsaanvraag is volgens de route, zoals die binnen het SWV Passend Onderwijs Rijnstreek is afgesproken, doorlopen.
- Vanuit het aangeleverde dossier is aantoonbaar dat de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis en extra ondersteuning binnen de reguliere basisschool zoals aangegeven in het Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, overstijgen.
- De Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O is gerechtvaardigd en wordt toegekend.