

Procedure aanvraag ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV).

Wat heeft de school nodig om een TLV aan te vragen?

- Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring plus toestemmingsverklaring SBO-SO

Hierin staan de gegevens van de aanvragende school, de betreffende leerling, welke TLV aanvraag het betreft, de duur van de periode, de handtekening van de directeur/bestuur. In dit formulier is ook de toestemmingsverklaring voor deelname overleg (OT) en gegevensuitwisseling opgenomen. Het formulier dient door ouders/wettelijke verzorgers/voogd, evt. leerling bij ouder dan 12 jaar te worden ondertekend en is voorzien van datum en plaats.

(*als bijlage toevoegen aan het online Groeidocument)

- Online Groeidocument inclusief OPP (Ontwikkelingsperspectief) aanmaken via www.groeidocument.nl

In het groeidocument staat de volgende informatie:

- Leerling-, school- en gezinsgegevens (compleet invullen, pagina 1 t/m 4)
- Gegevens van recent betrokken externen waaronder onderwijspecialist, Jeugd- en gezinsspecialist, orthopedagoog en contactpersoon van de gewenste S(B)O school.
- Welke maatregelen er zijn genomen en welke onderzoeken er zijn gedaan.
- Aanvinken welke bijlagen eraan het groeidocument zijn toegevoegd.
- Beschrijving van wat we al van deze leerling in deze situatie (overzicht) weten, met daarin:
 - stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, leerkracht en ouders/wettelijke verzorgers, groep, onderwijs/opvoedbehoeften van de leerling
 - ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders.
- Beschrijving van hoe zou het komen dat de situatie nu zo is? Welke mogelijke verklaringen zijn er? (inzicht in de situatie),
 - beschrijving van het verklarend beeld,
 - SOT/BOT verslagen
 - Handtekening van ouders/wettelijke verzorgers/voogd, evt. leerling bij ouder dan 12 jaar. Beide ouders/wettelijke verzorgers dienen te ondertekenen.
- Beschrijving van het Ontwikkelingsperspectief (uitzicht):
 - uitstroomperspectief
 - doelen
 - onderwijsaanbod
 - evaluatie
- Samenvatting van onderwijs- en/of Jeugdhulp Arrangement (OJA), welk ondersteuningsarrangement is er nodig en voor welk periode.
- Zienswijze en eventuele opmerkingen van ouders/wettelijke verzorgers op de bovengenoemde rapportage (pagina 11).

Postadres
Toelaatbaarheidscommissie
Stichting Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Rijnstreek
Postbus 2032
2400 CA, Alphen aan den Rijn

Bezoekadres
Henry Dunantweg 11
2402 NM Alphen aan den Rijn

KvK 59242078

- Formulier Deskundigheidsadvies
Bij aanvraag van een TLV is een advies van de 1^{ste} en 2^{de} deskundige noodzakelijk.

De 1ste deskundige is altijd een orthopedagoog of psycholoog van het SWV. De 2de deskundige is een onafhankelijk orthopedagoog van Zien in de Klas.

Voor het 2de deskundigheidsadvies kunt u (ib'er) een deellink sturen naar Zien in de Klas, email: tweeheadvies@zienindeklas.nl. Mits het aanvraagformulier en de toestemmingsverklaring (inclusief datum en plaats) volledig zijn ingevuld. Op beide formulieren dienen alle handtekeningen te staan. Als de toestemmingsverklaring niet volledig is of niet in het Groeidocument is ge-upload kunnen de deskundigen het dossier niet in zien. De toestemming van ouders/wettelijke verzorgers is nodig.

Daarna dient er een mail met onderbouwing door de aanvragende school aan Zien in de Klas te worden gestuurd, email: tweeheadvies@zienindeklas.nl met een cc. naar de betrokken onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband. Zodra het 2de deskundigheidsadvies in het Groeidocument is ge-upload stuurt Zien in de Klas een mail naar de ib'er van de aanvragende school. De ib'er stuurt daarna een deellink en de mail met onderbouwing naar de onderwijsspecialist, zodat zij haar 1^{ste} deskundigheidsadvies kan schrijven en uploaden in het Groeidocument. Daarna stuurt de onderwijsspecialist een mail naar de ib'er dat haar advies ook is toegevoegd aan Groeidocument. In het Groeidocument moet ook de zienswijze van ouders/wettelijke vertegenwoordigers zijn toegevoegd.

De 1^{ste} en 2^{de} deskundige geven een advies over het gelopen proces en toetsen de inhoud van het dossier. Het advies wordt gegeven op verzoek van het Samenwerkingsverband.

*De deskundigheidsadviezen als bijlagen toevoegen aan het online groeidocument.

- Het aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring plus toestemmingsverklaring TLV SBO/SO (deelname overleg en gegevensuitwisseling) kunt u in het online Groeidocument vinden in map "formulieren Samenwerkingsverband" en bij het dossier van de leerling als bijlage toevoegen.

Bovenstaande documenten dienen 2 weken voordat de TLC vergadering plaatsvindt binnen te zijn bij het secretariaat van de TLC. U (IB'er) kunt een deellink met pincode en de mail met onderbouwing voor de TLV aanvraag sturen naar het secretariaat van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het SWV.

E-mail: a.outer@swvrijnstreek.nl.

Wordt het dossier binnen deze 14 dagen ingestuurd, dan kan het zijn dat het dossier de eerst volgende vergadering niet wordt besproken. Mocht het dossier niet compleet zijn, dan wordt de TLV aanvraag niet in behandeling genomen en wordt u daarover geïnformeerd. U heeft dan 1 week de tijd om het dossier compleet te maken.

Afgifte TLV

De aanvragende school verzendt bovenstaande documenten en de mail met onderbouwing voor de TLV-aanvraag naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband (SWV). De TLV-aanvraag wordt zowel inhoudelijk als procedureel getoetst aan de binnen het SWV gemaakte afspraken. De conclusie van de TLC wordt op de criterialijst aangegeven. Criteria 2 tot en met 4 worden beoordeeld door de 1e deskundige van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Criteria 1 en 5 worden beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie. De TLC bespreekt het dossier in de TLC vergadering en kent het verzoek toe, wijst het af of vraagt om meer informatie bij de desbetreffende personen. Dit gebeurt binnen zes weken.

Zodra de TLV is afgegeven, wordt deze in het digitaal Groeidocument van de leerling ge-upload samen met de ingevulde criterialijst. De aanvragende school en ouders/wettelijke verzorgers worden per mail geïnformeerd dat de TLV is afgegeven en dat zij de TLV samen met de ingevulde criterialijst in het digitaal Groeidocument kunnen vinden. In de mail hangt ook de begeleidende brief.

De TLC geeft ook een reden voor afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring welke in de begeleidende brief naar de aanvragende school komt te staan.

De TLV geeft aan dat de leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal basisonderwijs, speciaal basisonderwijs met SO-ondersteuningsarrangement of speciaal onderwijs met de bekostigings-categorie Laag, Midden of Hoog en de tijdsduur.

Een TLV voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO) is landelijk geldig.

Als er meer informatie nodig is, dan neemt de TLC contact op met de ib'ër van de aanvragende school die de TLV aanvraag heeft ingediend. Men heeft dan 2 weken de tijd om de aanvullende informatie bij de TLC in te dienen.

Als deze informatie voor de TLC niet voldoende is en het termijn van 6 weken (vanaf datum ontvangst deellink) dreigt te overschrijden, dan wordt de TLV aanvraag door de TLC afgewezen. De ouders/wettelijke verzorgers en de aanvragende school worden dan per begeleidende brief geïnformeerd en deze wordt per mail verzonden. Er kan daarna wel een nieuwe TLV-aanvraag worden gedaan.

**Als een leerling een TLV SO categorie Laag heeft ontvangen van een ander samenwerkingsverband en de leerling wordt bij (S(B)O) Op Maat geplaatst moet deze wel door de TLC van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek worden omgezet.*

Plaatsing op de S(B)O school

De TLV betekent dat de leerling *toelaatbaar* is tot de SBO of SO school. *Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.