

Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor zittende leerlingen in het S(B)O (heraanvragen)

Ten behoeve van TLV aanvragen voor leerlingen die binnen het S(B)O zitten kan, in afwijking van de [procedure aanvraag TLV](#), onderstaande verkorte procedure worden gevolgd.

Geen breed ondersteuningsteam (BOT) organiseren als dit geen meerwaarde heeft.

In samenspraak bepalen de school en de onderwijspecialist van het SWV Rijnstreek dat voor leerlingen waarvoor een bespreking in het BOT geen toegevoegde waarde heeft, omdat de beschikbare informatie duidelijk aantoonbaar voortzetting van een arrangement op de huidige S(B)O school noodzakelijk is, geen BOT georganiseerd hoeft te worden. Om tot deze conclusie te komen nodigt de S(B)O school een onderwijspecialist uit om alle dossiers (kort) na te lopen. Na bestudering van het groeidocument door de onderwijspecialist wordt definitief onderscheid gemaakt tussen leerlingen die verder niet besproken hoeven te worden en leerlingen waarvoor een BOT georganiseerd moet worden.

- Leerlingen die wel besproken worden in een BOT:
Hiervoor wordt de gangbare procedure gevolgd. (zie procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op [http://www.swvrijnstreek.nl/Toewijzing-\(TLV--TLC\)](http://www.swvrijnstreek.nl/Toewijzing-(TLV--TLC)))
- Leerlingen die niet in het BOT hoeven worden besproken:
Hiervoor volgt u onderstaande verkorte procedure.

Wat heeft de TLC nodig van de SBO-SO school voor het afgeven van een nieuwe TLV (verlenging)?

Online Groeidocument aanmaken of aanpassen via www.groeidocument.nl

Hierin staan vermeld:

- Leerling-, school- en gezinsgegevens (pagina 3).
- Gegevens van recent betrokken externen waaronder onderwijspecialist, Jeugd- en gezinsspecialist, orthopedagoog en contactpersoon van de gewenste SBO/SO school (pagina 3).
- Aanvinken welke bijlagen eraan het groeidocument zijn toegevoegd (pagina 4).
- Zienswijze en eventuele opmerkingen van ouders (pagina 11).

Toevoegen als bijlagen in het online groeidocument:

- Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring plus toestemmingsverklaring TLV SBO-SO
- Meest recente OPP*, inclusief evaluatie van ouders/wettelijk verzorgers
- Kopie van de eerder afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring, als deze nog niet in het online groeidocument staat.
- Een onafhankelijk 2de deskundigheidsadvies van Zien in de Klas^a
- Een 1ste deskundigheidsadvies van de onderwijspecialist van het SWV^b

Postadres
Toelaatbaarheidscommissie
Stichting Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Rijnstreek
Postbus 2032
2400 CA, Alphen aan den Rijn

Bezoekadres
Henry Dunantweg 11
2402 NM Alphen aan den Rijn

KvK 59242078

*In het OPP is in ieder geval te vinden:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Beschrijving van taken/doelen en evaluatie
- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- Onderbouwing waarom dit kind een SBO of SO setting nodig heeft (Geïntegreerd beeld)
- Bij heel jonge kinderen is het OPP niet per definitie cijfermatig maar een beschrijving van doelen op korte termijn en de aanpak.

Voor het 2de deskundigheidsadvies kunt u (ib'ër) een deellink sturen naar Zien in de Klas, email: tweedeadvies@zienindeklas.nl. Mits het Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring plus toestemmingsverklaring TLV SBO-SO (inclusief datum en plaats) volledig zijn ingevuld. Op het formulier dienen alle handtekeningen te staan. Als het formulier niet volledig is of niet in het Groeidocument is ge-upload kunnen de deskundigen het dossier niet in zien. De toestemming van ouders/wettelijke verzorgers is nodig.

Daarna dient er een mail met onderbouwing door de aanvragende school aan Zien in de Klas te worden gestuurd, email: tweedeadvies@zienindeklas.nl met een cc. naar de betrokken onderwijspecialist van het samenwerkingsverband. Zodra het 2de deskundigheidsadvies in het Groeidocument is geupload stuurt Zien in de Klas een mail naar de ib'ër van de aanvragende school.

^b Als het 2^{de} deskundigheidsadvies is toegevoegd aan Groeidocument, stuurt de ib'ër een deellink met pincode naar de 1^{ste} deskundige toesturen en daarbij een aparte mail waarin de onderbouwing voor de TLV-aanvraag in staat. Zodra de 1ste deskundige haar advies in het Groeidocument heeft geupload stuurt zij een mail naar de ib'ër van de aanvragende school.

Afgifte TLV:

Bovenstaande documenten dienen 2 weken voordat de TLC vergadering plaatsvindt binnen te zijn bij het secretariaat van de TLC. U (IB'ër) kunt een deellink met pincode en de mail met onderbouwing voor de TLV aanvraag sturen naar het secretariaat van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het SWV. E-mail: a.outer@swvrijnstreek.nl. Wordt het dossier binnen deze 14 dagen ingestuurd, dan kan het zijn dat het dossier de eerst volgende vergadering niet wordt besproken. Mocht het dossier niet compleet zijn, dan wordt de TLV aanvraag niet in behandeling genomen en wordt u daarover geïnformeerd. U heeft dan 1 week de tijd om het dossier compleet te maken.

De TLC bespreekt het dossier in de TLC vergadering en kent het verzoek toe, wijst het af of vraagt om meer informatie bij de desbetreffende personen. Dit gebeurt binnen zes weken.

Zodra de TLV is afgegeven, wordt deze in het digitaal Groeidocument van de leerling ge-upload. De aanvragende school en ouders/wettelijke verzorgers worden per mail geïnformeerd dat de TLV is afgegeven en dat zij de TLV in het digitaal Groeidocument kunnen vinden. In de mail hangt ook de begeleidende brief.

De TLC geeft ook een reden voor afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring welke in de begeleidende brief naar de aanvragende school komt te staan.

De TLV geeft aan dat de leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal basisonderwijs, speciaal basisonderwijs met SO-ondersteuningsarrangement of speciaal onderwijs met de bekostigings-categorie Laag, Midden of Hoog en de tijdsduur.

Een TLV voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO) is landelijk geldig.

Als er meer informatie nodig is, neemt de TLC contact op met de ib'er van de aanvragende school die de TLV aanvraag heeft ingediend. Men heeft dan 2 weken de tijd om de aanvullende informatie bij de TLC in te dienen. Als deze informatie voor de TLC niet voldoende is en het termijn van 6 weken (vanaf datum ontvangst deellink) dreigt te overschrijden, dan wordt de TLV aanvraag door de TLC afgewezen. De ouders/wettelijke verzorgers en de aanvragende school worden dan per begeleidende brief geïnformeerd en deze wordt per mail verzonden. Er kan daarna wel een nieuwe TLV-aanvraag worden gedaan.

**Als een leerling een TLV SO categorie Laag heeft ontvangen van een ander samenwerkingsverband en de leerling wordt bij (S(B)O) Op Maat geplaatst moet deze wel door de TLC van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek worden omgezet.*