

**AFSCHRIJF VAN EEN AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING**

BETREFFENDE
Stichting Samenwerkingsverband Passend
Onderwijs Rijnstreek

akte de dato 29 maart 2017



Statutenwijziging stichting

10027763

Vandaag, negenentwintig maart tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Gerrit Pieter van Breugel, notaris te Hazerswoude: -----
 de heer Johannes de Roode, geboren te Leiden op dertien juni -----
 negentienhonderd tweeënvijftig, (rijbewijs nummer 4964402204 uitgegeven te ---
 Leiden op vijftien november tweeduizend zeven), wonende te Leiden, Morsweg -
 98A (postcode 2332 EP), gehuwd, -----
 handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: Stichting
 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, gevestigd te Alphen aan
 den Rijn, kantoorhoudende te 2402 NM Alphen aan den Rijn, Henry Dunantweg
 11 (postadres: Postbus 2032, 2400 CA Alphen aan den Rijn), ingeschreven in ---
 het handelsregister onder nummer: 59242078, hierna te noemen: 'de Stichting'. -
 De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen waarvan blijkt uit een aan deze
 akte gehecht stuk. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zesentwintig september -----
 tweeduizend dertien voor mij, notaris, verleden.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op tien november tweeduizend zestien ---
 besloten de statuten te wijzigen.-----
 Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----
 onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1 Naam -----

De stichting draagt de naam "Stichting Samenwerkingsverband Passend -----
 Onderwijs Rijnstreek" -----

Artikel 2 Begripsbepalingen -----

- a. afgevaardigde: een door een bevoegd gezag aangewezen -----
 vertegenwoordiger, die namens dat bevoegd gezag zitting heeft in de Raad
 van Toezicht van de stichting; -----
- b. directeur-bestuurder: het bestuur van de stichting; -----
- c. Raad van Toezicht: het orgaan van de stichting, belast met het intern -----
 toezicht;-----
- d. samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel --
 18a van de wet; -----
- e. stichting: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. -
- f. wet: de Wet op het primair onderwijs. -----
- g. bevoegd gezag: rechtspersoon, die een of meer scholen voor primair of ----
 speciaal onderwijs in stand houdt en deelneemt in de stichting.-----

Deelnemende bevoegde gezagen zijn: -----

- Stichting voor christelijk onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken, ----
 Postbus 166, 2400 AD Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het -----
 handelsregister onder dossiernummer 40448185; -----

- De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel onderwijs, -----
Postbus 95, 2800 AB Gouda, ingeschreven in het handelsregister onder ----
dossiernummer 41174298; -----
- Stichting Montessori Onderwijs ZuidHolland, Saturnusgeel 64, 2718 CT -----
Zoetermeer, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer -----
27251709; -----
- Stichting Vrije Scholen Rijnstreek, Maresingel 19, 2316 HA Leiden, -----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 28095908: -----
- Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Regio Alphen aan den Rijn, -----
Postbus 2053, 2400 CB Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het -----
handelsregister onder dossiernummer 28099420; -----
- Stichting Katholiek Basisonderwijs Alphen aan den Rijn, Postbus 290, 2400 -
AG Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister onder -----
dossiernummer 41165477; -----
- Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe, Marsdiep 1-3, 2401 XA Alphen
aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer ----
41167880; -----
- Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen, Henry Dunantweg 30, 2402 NR, -
Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister onder -----
dossiernummer 28076731; -----
- Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland, 's -----
Molenaarsweg 1, 2401 LL Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het -----
handelsregister onder dossiernummer 28113126; -----
- Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart, -----
Leidsestraatweg 147, 3443 BT Woerden, ingeschreven in het handelsregister
onder dossiernummer 30178583; -----
- Stichting Horizon, Instituut voor Jeugdzorg en Onderwijs, Postbus 3056, 3005
LB Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer ---
41169931; -----
- Stichting Speciaal (basis) Onderwijs Rijnstreek, Henry Dunantweg 11, 2402 -
NM Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister onder -----
dossiernummer 28079749; -----
- Stichting Speciaal Onderwijs Leiden (SOL), Lammenschansweg 130 D, 2331
JX Leiden, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer -----
27320519; -----
- Stichting Professor Dokter Leo Kanner Onderwijs Groep, Hazenboslaan 101,
2343 SZ Oegstgeest, ingeschreven in het handelsregister onder -----
dossiernummer 41165490; -----
- Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden, Maresingel 3, ----
2316 HA Leiden, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer
27362850. -----

Artikel 3 Zetel en tijdsduur -----

De stichting is gevestigd in de gemeente Alphen aan den Rijn en is opgericht ----
voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 4 Doel en middelen van de stichting -----

1. De stichting stelt zich ten doel het realiseren van een samenhangend geheel
van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, die deel ---
uitmaken van het samenwerkingsverband en wel zodanig dat leerlingen een



ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die ---
extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het -----
onderwijs krijgen. -----

2. Bij het uitvoeren van de taken en het uitoefenen van de bevoegdheden van -
het samenwerkingsverband, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, ---
respecteren de afgevaardigden de identiteit en doelstellingen van de -----
aangesloten bevoegde gezagen. -----
3. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle -----
wettelijke middelen, die daaraan dienstbaar zijn -----

Artikel 5 Vermogen -----

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt -
gevormd door: -----

- a. Rijksbekostiging of Rijksbijdragen; -----
- b. vergoeding voor de door de stichting verleende diensten; -----
- c. subsidies, giften en donaties; -----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande --
dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van --
boedelbeschrijving; -----
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

Artikel 6 Bevoegde gezagen -----

Deelnemers van de stichting zijn de bevoegde gezagen, die in artikel 2 van deze
statuten zijn vermeld, alsmede de bevoegde gezagen die na oprichting van de --
stichting als deelnemer tot de stichting zijn toegetreden. -----

Artikel 7 Organen van de stichting -----

De stichting kent twee organen, te weten de directeur-bestuurder en de Raad ---
van Toezicht. -----

Artikel 8 Directeur-bestuurder -----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer van
de stichting en het samenwerkingsverband, met inachtneming van het in ----
deze statuten bepaalde. -----
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht en kan -
te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. ----
Ontslag kan eveneens plaatsvinden door de rechter op grond van artikel ----
2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige -----
arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschieden door de Raad -
van Toezicht. -----
4. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst betekent tevens ontslag als -----
directeur-bestuurder. -----
5. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting, tenzij er naar het ----
oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang ----
tussen de stichting en de directeur bestuurder. In dat geval wijst de Raad van
Toezicht de vertegenwoordiger aan. -----
6. De directeur-bestuurder is bevoegd tot het verlenen van mandaat aan -----
medewerkers van de stichting. -----

Artikel 9 Samenstelling Raad van Toezicht -----

1. Ieder deelnemend bevoegd gezag, zoals bedoeld in artikel 6 van deze -----
statuten, maakt deel uit van de Raad van Toezicht van de stichting. -----

2. De Raad van Toezicht telt maximaal 7 leden (inclusief de voorzitter). -----
3. Om het maximum aantal leden niet te overschrijden, laten enkele bevoegde gezagen zich voor een periode van steeds drie jaar vertegenwoordigen door een afgevaardigde van één van de andere bevoegde gezagen. Na drie jaar bestaat steeds de mogelijkheid dat het bevoegd gezag óf de ----- vertegenwoordiging verlengt of zich laat vertegenwoordigen door een ander bevoegd gezag of zelf zitting neemt in de Raad van Toezicht, mits hierdoor -- het totaal aantal leden niet overschreden wordt. -----
4. Indien, om welke reden dan ook, een of meer afgevaardigden alsmede de --- betreffende plaatsvervanger ontbreken, functioneren de overblijvende ----- afgevaardigden niettemin als een wettige Raad van Toezicht. -----
5. De deelnemende bevoegde gezagen bepalen gezamenlijk, in een daartoe---- genomen schriftelijk vastgelegd besluit, welk bevoegd gezag en/of groep van bevoegde gezagen samen bevoegd zijn tot benoeming van een ----- lid/afgevaardigde met de daarvoor fungerende plaatsvervangend ----- afgevaardigde in de Raad van toezicht. -----
6. De plaatsvervangend afgevaardigde vervangt de afgevaardigde op zijn ----- verzoek daar en wanneer dat nodig is.-----
7. Indien een afgevaardigde dan wel een plaatsvervanger wegvalt, wordt ----- daarvan binnen een maand een schriftelijke kennisgeving gedaan aan het --- desbetreffende bevoegd gezag en wijst het betreffende bevoegd gezag ----- binnen vier maanden na de schriftelijke kennisgeving een nieuwe ----- afgevaardigde dan wel een nieuwe plaatsvervanger aan. -----
8. De leden van de Raad van Toezicht en hun plaatsvervangers worden ----- benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen onbeperkt worden ----- herbenoemd.-----
9. De Raad van Toezicht benoemt een onafhankelijk externe voorzitter (een --- persoon die geen deel uitmaakt van de deelnemende organen). -----
10. De benoemingstermijn van de voorzitter is drie jaar en kan maximaal één --- maal verlengd worden met drie jaar. -----
11. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden voor een periode een ----- vicevoorzitter. -----
12. De benoemingstermijn van de vicevoorzitter is drie jaar en kan maximaal één maal verlengd worden met drie jaar. -----
13. Eenmaal per jaar organiseert de Raad van Toezicht een breed overleg met-- alle aangesloten besturen. -----

Artikel 10 Einde deelname in Raad van Toezicht -----

Een bevoegd gezag maakt geen deel meer uit van de Raad van Toezicht indien:

- a. het bevoegd gezag ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de wet; -----
- b. het bevoegd gezag geen school meer in stand houdt; -----
- c. voor een bevoegd gezag de grond voor participatie in de stichting vervalt en er geen wettelijke aansluitingsplicht is. -----

Artikel 11 Einde afgevaardigde of plaatsvervanger -----

Een afgevaardigde dan wel een plaatsvervanger houdt op afgevaardigde dan --- wel plaatsvervanger van een bevoegd gezag te zijn door: -----

- a. overlijden; -----
- b. schriftelijke ontslagname als afgevaardigde respectievelijk plaatsvervanger; -
- c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. vervanging door het bevoegd gezag van een afgevaardigde dan wel zijn ---- plaatsvervanger door een andere persoon; -----



e. benoeming tot directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. -----

Artikel 12 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht -----

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur door de --
directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen het -----
samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder ----
gevraagd en ongevraagd adviseren. De Raad van Toezicht oefent voorts die ----
taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en -----
toegekend. -----

Artikel 13 Goedkeuring -----

De volgende besluiten van de directeur-bestuurder behoeven de goedkeuring ---
van de Raad van Toezicht: -----

- a het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere ----
organisatie of rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ---
ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
- b het vaststellen van het treasury statuut; -----
- c reorganisatie van de stichting; -----
- d vaststelling van de strategische doelstellingen van het -----
samenwerkingsverband (missie en visie); -----
- e vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het -
samenwerkingsverband; -----
- f vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting; -----
- g aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; --
- h wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding -
van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel ----
batig saldo; -----
- i besluiten zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 en artikel 16 lid 2. -----

Artikel 14 Vergaderingen Raad van Toezicht -----

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten
opgedragen taken dat nodig maakt, doch minstens viermaal per jaar, en ----
voorts zo dikwijls als ten minste twee van de leden dat wensen. De Raad van
Toezicht komt in ieder geval bijeen indien de directeur-bestuurder dat -----
noodzakelijk acht. -----
2. De vergaderingen zijn niet openbaar. De directeur-bestuurder woont, daartoe
uitgenodigd, de vergaderingen bij. -----
3. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke --
oproeping aan alle leden van de Raad van Toezicht. Tussen de dag van ----
verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen -----
liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen
en waar nodig een nadere toelichting. In ieder geval worden op de agenda --
opgenomen de punten die tijdig door één of meer leden van de Raad aan de
voorzitter ter opneming zijn voorgesteld. -----
4. Behalve in gevallen waarin door de statuten anders is bepaald, worden alle -
besluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen op basis
van het aanwezig aantal leden én het aantal gevolmachtigde stemmen. ----
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van -----
stemmen wordt de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien -
de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ---

5. Leden die andere bevoegde gezagen vertegenwoordigen zoals bedoeld in -- artikel 9 lid 3, hebben net als alle andere afgevaardigden één stem in de ---- besluitvorming.-----
6. De voorzitter heeft stemrecht.-----
7. De leden van de Raad van Toezicht brengen hun stem uit zonder last of ---- ruggespraak. -----
8. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een van de leden van de Raad van ----- Toezicht schriftelijke stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk ---- gestemd. -----
9. Een lid van de Raad van Toezicht mag zich op de vergadering door een ----- ander lid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te ----- overleggen schriftelijke volmacht vereist. -----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt die door - de raad wordt vastgesteld en ten blijke hiervan door de voorzitter worden ---- ondertekend. -----

Artikel 15 Reglement en toezichtkader-----

De Raad van Toezicht stelt nadere regels omtrent zijn functioneren in een door - de Raad van Toezicht vast te stellen reglement. De Raad van Toezicht kan ----- commissies inrichten, waarvan de samenstelling, taken en bevoegdheden in ---- bedoeld reglement worden vastgesteld.-----

De Raad van Toezicht stelt een toezichtkader vast.-----

Artikel 16 Overlegstructuur-----

1. De directeur-bestuurder onderhoudt een overlegstructuur ten aanzien van --- beleidsvoorbereiding waarin ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid en de realisering van de doelstellingen van de stichting is gewaarborgd. -----
2. De directeur-bestuurder handelt conform het reglement waarin de ----- overlegstructuur is vastgelegd. Dit reglement vereist de goedkeuring van de - Raad van Toezicht. Het reglement regelt in ieder geval samenstelling, doel en taken van overlegvormen binnen de overlegstructuur. -----

Artikel 17 Informatieplicht-----

De bevoegde gezagen verschaffen desgevraagd aan de directeur-bestuurder ---- alle informatie die de directeur-bestuurder redelijkerwijze nodig heeft voor een --- goede uitvoering van de taken van de stichting. -----

Artikel 18 OndersteuningsPlanRaad-----

1. De directeur-bestuurder stelt ten behoeve van het samenwerkingsverband -- een OndersteuningsPlanRaad in, zoals bedoeld in artikel 4a van de Wet ---- medezeggenschap op scholen. -----
2. De directeur-bestuurder stelt – met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen – een medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut voor de OndersteuningsPlanRaad vast. -----

Artikel 19 Adviescommissie bezwaarschriften-----

1. De directeur-bestuurder stelt een adviescommissie in, die de directeur----- bestuurder adviseert over bezwaarschriften, die zijn ingediend tegen ----- beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van --- leerlingen tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. -----
2. De directeur-bestuurder stelt een reglement voor de adviescommissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel vast, waarin – met in achtneming van het bepaalde in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht – in ieder --



geval de samenstelling, taak en werkwijze van de adviescommissie worden geregeld. -----

Artikel 20 Klachtencommissie -----

1. Interne klachtbehandeling -----
 - a De directeur-bestuurder stelt een klachtencommissie in – bestaande – uit leden die geen binding hebben met een van de bevoegde gezagen en niet werkzaam zijn voor de stichting – die de directeur-bestuurder adviseert over de gegrondheid van een klacht en al dan niet ter zake aanbevelingen geeft over besluiten en gedragingen van de directeur--bestuurder en het personeel van het samenwerkingsverband. -----
 - b De directeur-bestuurder stelt ten behoeve van de klachtencommissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een regeling in, waarin – in ieder geval de samenstelling, taak en werkwijze van de ----- klachtencommissie worden geregeld. -----
2. Formele klachtbehandeling -----
 - a Indien de 'klager' niet de weg wenst te behandelen van de interne ---- klachtbehandeling, staat het hem/haar vrij de zaak aanhangig te ----- maken bij de landelijke klachtencommissie. -----
 - b De stichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. -----

Artikel 21 Geschillenregeling -----

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke ----- arbitragevoorziening ter beslechting van geschillen in het kader van de ----- inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband tussen de directeur-bestuurder en een of meer aangeslotenen. -----
2. Een benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de directeur-bestuurder genomen besluit en/of andere handeling in het kader --- van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als ----- bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het ----- reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Artikel 22 Commissie van beroep -----

De Stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep. -----

Artikel 23 Financiën en verslaglegging -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks vóór een juni een begroting en ----- meerjarenbegroting met toelichting voor het komende schooljaar van de ---- baten en de lasten van het samenwerkingsverband vast. Binnen twee weken na vaststelling van de begroting legt de directeur-bestuurder de begroting ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. -----
3. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks vóór een juni een jaarverslag vast, dat een overzicht bevat van de jaarrekening en een verantwoording van de ----- werkzaamheden, die door het samenwerkingsverband gedurende het ----- verslagjaar zijn uitgevoerd. De directeur-bestuurder draagt alvorens het ---- jaarverslag vast te stellen een door de Raad van Toezicht aangewezen ----- accountant op de jaarrekening te onderzoeken. De accountant stelt een ---- verslag op, dat behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over

de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiële administratie en het --
 financiële beheer van de stichting. Binnen twee weken na vaststelling van ---
 het jaarverslag zendt de directeur-bestuurder een afschrift van het -----
 jaarverslag aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring. -----

Artikel 24 Statutenwijziging -----

1. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het in artikel 13 bepaalde, bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. De goedkeuring van het besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin ten minste drie vierde - van de zittende leden aanwezig is of vertegenwoordigd is middels een ----- volmacht. In het geval dit quorum niet wordt gehaald, zal een nieuwe ----- vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden -- niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde ----- vergadering, waarin het besluit tot goedkeuring kan worden genomen, ----- ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële ---- akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de ----- gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van de door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

Artikel 25 Ontbinding -----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Met betrekking tot het nemen van een besluit over de ontbinding is het tweede lid van artikel 24 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De directeur-bestuurder is met de vereffening belast. Het besluit tot ----- bestemming van een batig saldo vereist de goedkeuring van de Raad van -- Toezicht. -----
3. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving ----- geschiedt in het op het kantoor van de door de Kamer van Koophandel ----- gehouden handelsregister. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de ----- vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven -- de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

Artikel 26 Overgangsbepalingen -----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet. -----
2. In de gevallen betreffende de stichting, waarin deze statuten niet voorzien, -- beslist de directeur-bestuurder. -----

RAAD VAN TOEZICHT -----

Zo spoedig mogelijk wordt een besluit genomen door de bevoegde gezagen als - bedoeld in artikel 9 lid 5 zodat tot benoeming van de leden/afgevaardigden en de daarvoor fungerende plaatsvervangende afgevaardigden kunnen worden ----- benoemd. -----

De aldus benoemde leden van de Raad van Toezicht zullen vervolgens een ---- onafhankelijk externe voorzitter benoemen overeenkomstig artikel 9 lid 9 van de statuten. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----



- notulen vergadering bestuur; -----
- volmacht bestuur. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze ----
akte betrokken verschenen persoon/partijen is, voor zover vereist, door mij, -----
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten
vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, is verleden te Hazerswoude op de datum in het hoofd van ----
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan
de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te ---
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a long horizontal stroke.



