

## Procedure aanvraag ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV).

Wat heeft de school nodig om een TLV aan te vragen?

- Aanvraagformulier TLV SBO / SO
  - Hierin staan de gegevens van de aanvragende school, de betreffende leerling, welke TLV aanvraag het betreft, de handtekening van de directeur/bestuur, de handtekeningen van ouders/wettelijke verzorgers/voogd (beide ouders/wettelijke verzorgers dienen de aanvraag te ondertekenen) en de datum van insturen.  
(\*als bijlage toevoegen aan het online Groeidocument)
  - Online Groeidocument inclusief OPP (Ontwikkelingsperspectief) aanmaken via [www.groeidocument.nl](http://www.groeidocument.nl)

In het groeidocument staat de volgende informatie:

- Leerling-, school- en gezinsgegevens (compleet invullen, pagina 1 t/m 4)
- Gegevens van recent betrokken externen waaronder onderwijsspecialist, Jeugd- en gezinsspecialist, orthopedagoog en contactpersoon van de gewenste S(B)O school.
- Welke maatregelen er zijn genomen en welke onderzoeken er zijn gedaan.
- Aanvinken welke bijlagen eraan het groeidocument zijn toegevoegd.
- Beschrijving van wat we al van deze leerling in deze situatie (overzicht) weten, met daarin:
  - stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, leerkracht en ouders/wettelijke verzorgers, groep, onderwijs/opvoedbehoeften van de leerling
  - ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders.
- Beschrijving van hoe zou het komen dat de situatie nu zo is? Welke mogelijke verklaringen zijn er? (inzicht in de situatie),
  - beschrijving van het verklarend beeld,
  - SOT/BOT verslagen
  - Handtekening van ouders/wettelijke verzorgers/voogd, evt. leerling bij ouder dan 12 jaar. Beide ouders/wettelijke verzorgers dienen te ondertekenen.
- Beschrijving van het Ontwikkelingsperspectief (uitzicht):
  - uitstroomperspectief
  - doelen
  - onderwijsaanbod
  - evaluatie
- Samenvatting van onderwijs- en/of Jeugdhulp Arrangement (OJA), welk ondersteuningsarrangement is er nodig en voor welk periode.
- Zienswijze en eventuele opmerkingen van ouders/wettelijke verzorgers op de bovengenoemde rapportage (pagina 11).
- Toestemmingsverklaring voor deelname overleg (OT) en gegevensuitwisseling door ouders/wettelijke verzorgers/voogd, evt. leerling bij ouder dan 12 jaar. Beide ouders dienen te ondertekenen.

**Postadres**  
Toelaatbaarheidscommissie  
Stichting Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Rijnstreek  
Postbus 2032  
2400 CA, Alphen aan den Rijn

**Bezoekadres**  
Henry Dunantweg 11  
2402 NM Alphen aan den Rijn

**KvK** 59242078

- **Formulier Deskundigheidsadvies**  
Bij aanvraag van een TLV is een advies van de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> deskundige noodzakelijk.

De 1ste deskundige is altijd een orthopedagoog of psycholoog van het SWV. De 2de deskundige is een onafhankelijk orthopedagoog van Zien in de Klas of Onderwijsadvies.

De 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> deskundige geven een advies over het gelopen proces en toetsen de inhoud van het dossier. Het advies wordt gegeven op verzoek van het Samenwerkingsverband.

De 1<sup>ste</sup> deskundige geeft ook een reden voor afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring welke in de begeleidende brief naar de aanvragende school komt te staan.

\*De deskundigheidsadviezen als bijlagen toevoegen aan het online groeidocument.

- \* Het aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring SBO-SO en toestemmingsverklaring ouders/wettelijke verzorgers voor OT (deelname overleg en gegevensuitwisseling) kunt u in het online Groeidocument vinden in de map "formulieren Samenwerkingsverband" en bij het dossier van de leerling als bijlagen toevoegen.

*Bovenstaande documenten dienen 2 weken voordat de TLC vergadering plaatsvindt binnen te zijn bij het secretariaat van de TLC. U (IB-er) kunt een deellink met pincode sturen naar het secretariaat van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het SWV.*

*E-mail: a.outer@swvrijnstreek.nl.*

*Wordt het dossier binnen deze 14 dagen ingestuurd, dan kan het zijn dat het dossier de eerst volgende vergadering niet wordt besproken. Mocht het dossier niet compleet zijn, dan wordt de TLV aanvraag niet in behandeling genomen en wordt u daarover geïnformeerd.*

### **Afgifte TLV**

De aanvragende school verzendt bovenstaande documenten naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband (SWV). De TLV-aanvraag wordt zowel inhoudelijk als procedureel getoetst aan de binnen het SWV gemaakte afspraken. De conclusie van de TLC wordt op de criterialijst aangegeven. Criteria 2 tot en met 4 worden beoordeeld door de 1e deskundige van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek. Criteria 1 en 5 worden beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie. De TLC bespreekt het dossier in de TLC vergadering en kent het verzoek toe, wijst het af of vraagt om meer informatie bij de desbetreffende personen. Dit gebeurt binnen zes weken. Zodra de TLV is afgegeven, wordt deze in het digitaal Groeidocument van de leerling ge-upload samen met de ingevulde criterialijst. De aanvragende school en ouders/wettelijke verzorgers worden per mail geïnformeerd dat de TLV is afgegeven en dat zij de TLV samen met de ingevulde criterialijst in het digitaal Groeidocument kunnen vinden. Een TLV voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal onderwijs (SO) is landelijk geldig. Wordt de TLV afgewezen de worden ouders/wettelijke verzorgers en de aanvragende school per brief op de hoogte gesteld.

*\*Als een leerling een TLV SO categorie Laag heeft ontvangen van een ander samenwerkingsverband en de leerling wordt bij (S(B)O) Op Maat geplaatst moet deze wel door de TLC van SWV Passend Onderwijs Rijnstreek worden omgezet.*



**Plaatsing op de S(B)O school**

De TLV betekent dat de leerling *toelaatbaar* is tot de SBO of SO school. *Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.