

Handreiking Stimuleringsbijdrage

Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden conform het overstapbeleid gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen.

Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een eenmalige bijdrage aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen.

Bij een overstap van S(B)O naar regulier basisonderwijs ontvangt de basisschool een eenmalige stimuleringsbijdrage:

- overstap SBO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 2.500,-
- overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 4.500,- voor een leerling vanaf 8 jaar
- overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 5.000,- voor een leerling jonger dan 8 jaar.

Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De ib-er van de reguliere basisschool waar de leerling geplaatst wordt, vult het aanvraagformulier stimuleringsbijdrage in. Dit formulier is te vinden op de website van SWV Rijnstreek / voor scholen / Stimuleringsbijdrage. De ib-er neemt daarna contact op met de 1^{ste} deskundige van het SWV om deze aanvraag te bespreken en de vraag of zij het advies voor de aanvraag wil schrijven.
- De 1^{ste} deskundige meldt in haar advies of in een aparte bijlage dat de leerling in aanmerking komt voor een stimuleringsbijdrage en dat dit is besproken met de aanvragende school. Dit wordt als bijlage in het Groeidocument toegevoegd.
- De ib-er scant het volledig ingevulde formulier. Deze kan dan als bijlage worden toegevoegd aan het Groeidocument. Het originele exemplaar dient in het dossier van betreffende leerling gearhiveerd te worden. Hierna wordt er een deellink van het groeidocument naar Toelaatbaarheidscommissie gestuurd naar a.outer@swvrijnstreek.nl. Indien er geen Groeidocument is, dan kan deze worden aangemaakt in het digitaal Groeidocument.
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- De TLC registreert de aanvraag.
- Zodra de leerling is geplaatst, ontvangt het betreffende schoolbestuur een toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek. Het bedrag wat in de toekenningsbrief staat vermeld zal naar het schoolbestuur worden overgemaakt onder de vermelding stimuleringsbijdrage, naam leerling, overstap SBO of SO jonger of ouder dan 8 jaar.

Aanvraagformulier arrangement stimuleringsbijdrage overstap S(B)O naar BaO

Gegevens aanvragende school

| | | | |
|--------------------|--|------|--|
| Aanvragende school | | BRIN | |
| Plaats school | | | |
| Naam bestuur | | | |
| Contactpersoon | | | |
| E-mailadres | | | |
| Telefoonnummer | | | |

Gegevens leerling

| | | | |
|------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Naam leerling | | | |
| Geboortedatum | | | |
| Adres | | | |
| Postcode | | Woonplaats | |
| Telefoonnummer | | E-mailadres | |
| Komt van (naam oude school): | | | |
| Geplaatst op de nieuwe school per (dd/mm/jjjj) | | | |

Aanvraag betreft een éénmalige stimuleringsbijdrage voor (graag aankruisen wat van toepassing is):

- overstap SBO naar regulier basisonderwijs van € 2.500,-
- overstap SO naar regulier basisonderwijs van € 4.500,- voor een leerling vanaf 8 jaar
- overstap SO naar regulier basisonderwijs van € 5.000,- voor een leerling jonger dan 8 jaar.

Handtekening voor akkoord van de directeur van de aanvragende school (namens het bestuur)

| | |
|--------|---------------|
| Naam: | Handtekening: |
| Datum: | |

Het volledig ingevulde formulier kunt u als gescande bijlage toevoegen aan het Groeidocument. Het originele exemplaar dient in het dossier van betreffende leerling gearcheeerd te worden. Hierna graag een deellink van het groeidocument naar Toelaatbaarheidscommissie sturen (a.outer@swvrijnstreek.nl).

Indien er geen Groeidocument is, dan kunt u deze aanmaken in het digitaal Groeidocument.

NB. De leden van de TLC houden zich aan bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming, geldende privacyreglementen en beroepscode.