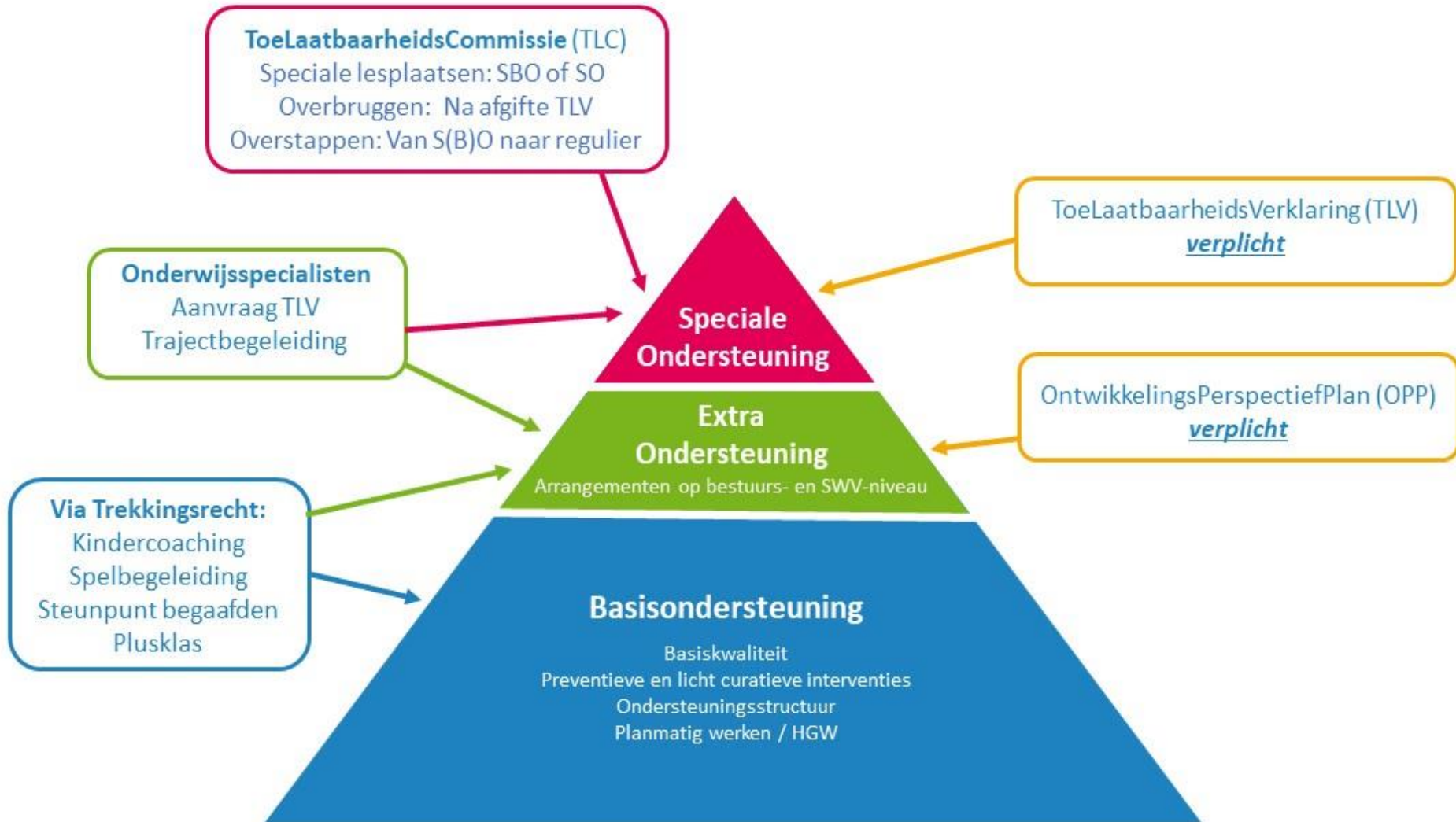




Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

# Ondersteuningsarrangementen

September 2021



## Inhoud

Infographic	2
Woord vooraf	4
Inleiding	6
Contactgegevens	7

## Ondersteuningsarrangementen in Personeel

1. Onderwijsspecialist	8
2. Steunpunt Begaafden	10
3. Plusklas	13
4. Kindercoaching	15
5. Spelbegeleiding	18

## Ondersteuningsarrangementen via de Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Speciale lesplaatsen	21
Overbruggingsarrangement	22
Stimuleringsbijdrage	23
Bijlagen:	
Overzicht ondersteuningsarrangementen en contactpersonen	24
Route toewijzing ondersteuning	25

## Woord vooraf

In ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek zijn arrangementen in personeel beschikbaar ter versterking van de basisondersteuning. Ook in schooljaar 2020-2021 zal er worden gewerkt met een totaal aantal uren trekkingsrecht per bestuur. Met ingang van dit schooljaar vallen de onderwijsspecialisten/adviseur niet meer onder het trekkingsrecht. Zie hiervoor “handleiding trekkingsrecht”. Daarnaast ontvangen de schoolbesturen van het SWV een ondersteuningsbudget om zelf de extra ondersteuning voor een individuele leerling of groepjes leerlingen te financieren.


Het personeel dat voor de arrangementen ingezet kan worden werkt vanuit het samenwerkingsverband (SWV Rijnstreek). De arrangementen in personeel kunnen in de meeste gevallen direct bij de betreffende medewerkers worden aangevraagd. Zie hiervoor de beschrijving van de arrangementen en het overzicht met de contactgegevens aan het eind van dit boekwerk. Op bestuursniveau kunnen echter aanvullende afspraken zijn gemaakt over de wijze van aanvragen. Het is dus mogelijk dat aanvragen niet rechtstreeks, maar door het bestuur of met toestemming van het bestuur bij het SWV worden gedaan.

Voor het aanvragen van een speciale lesplaats SBO of SO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het SWV nodig. Hierbij is altijd de onderwijsspecialist van het SWV betrokken als eerste deskundige. Een TLV kan met hulp van het digitale groeidocument worden aangevraagd bij de Toelaatbaarheidscommissie (TLC). De TLC zal de aanvraag procedureel toetsen aan de binnen het SWV gemaakte afspraken.

Na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een leerling niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O. In dit geval kan de school waar de leerling ingeschreven staat een overbruggingsarrangement aanvragen. Zie bladzijde 22.

De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen. Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een eenmalige stimuleringsbijdrage aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen. Zie bladzijde 23.

Op bladzijde 24 treffen jullie een totaaloverzicht van de arrangementen en de contactgegevens aan. Wij gaan ervan uit dat jullie de contactpersonen gemakkelijk kunnen bereiken. Vaak is de contactpersoon ook de uitvoerder.



Mochten jullie vragen, adviezen en/of klachten hebben, spreek dan de uitvoerder aan. In tweede instantie kun je contact opnemen met ondergetekende.

We verstrekken de brochure alleen digitaal en deze is tevens beschikbaar op de website [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) om het steeds zo actueel mogelijk te houden. We hopen met de uitgave van deze brochure “Ondersteuningsarrangementen” scholen goed zicht te geven op de mogelijkheden tot toekenning van arrangementen om daarmee passende ondersteuning voor het kind, de leerkracht en de ouder(s) te kunnen organiseren.

Michel Meijer  
SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

## Inleiding

In deze brochure vindt u een beschrijving van de ondersteuningsarrangementen in het SWV. Vier ondersteuningsarrangementen kunt u aanvragen via de Toelaatbaarheidscommissie (TLC), de anderen rechtstreeks bij de uitvoerende collega's.

### **Ondersteuningsarrangementen aan te vragen via de TLC**

- Speciale lesplaatsen
  - SBO
  - SO (Cluster 3 en 4)
- Overbruggingsarrangement
- Stimuleringsbijdrage

### **Ondersteuningsarrangementen direct aan te vragen**

- Onderwijsspecialist
  - Trajectbegeleiding
  - Aanvraag TLV
- Steunpunt begaafden
- Plusklas
- Kindercoaching
- Spelbegeleiding

Er wordt informatie gegeven over de inhoud en de procedures van het betreffende arrangement. Het gaat hierbij om het afstemmen van de ondersteuning rondom de leerling, zodat lijnen duidelijk zijn en er een goede inrichting/uitvoering is voor de gehele leerling ondersteuning binnen het SWV.

## Contactgegevens

De naam en het postadres van de stichting zijn:

SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

Postbus 2032

2400 CA Alphen aan den Rijn

Tel: 0172 – 418759

Website: [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl)

### Secretariaat

Mw. Astrid den Outer (ma-di-do)

e-mail: [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl)

Tel: 0172 – 418759

Mw. Marga Rood (ma-di-wo-vr)

e-mail: [m.rood@swvrijnstreek.nl](mailto:m.rood@swvrijnstreek.nl)

Tel: 0172 – 418759

### Secretariaat Toelaatbaarheidscommissie (TLC):

Mw. Astrid den Outer (ma-di-do)

e-mail: [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl)

Tel: 0172 – 418755

### Leiding SWV Passend Onderwijs Rijnstreek

Dhr. Michel Meijer

e-mail: [m.meijer@swvrijnstreek.nl](mailto:m.meijer@swvrijnstreek.nl)

Tel. 0172 - 4718758

### Voorzitter Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Dhr. Michel Meijer

e-mail: [m.meijer@swvrijnstreek.nl](mailto:m.meijer@swvrijnstreek.nl)

Tel. 0172-418758

## Onderwijsspecialist

Sinds augustus 2019 is er een nieuwe ondersteuningsstructuur, waarbij de deelnemende schoolbesturen zelf meer verantwoordelijk worden voor de organisatie van de eigen ondersteuningsstructuur, is het volgende afgesproken:

- Het samenwerkingsverband levert zo nodig trajectbegeleiding waarbij onafhankelijk advies gewenst is.
- Het samenwerkingsverband is wettelijk verantwoordelijk voor het onafhankelijk eerste deskundigheidsadvies door een orthopedagoog/psycholoog bij aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.

Trajectbegeleiding vindt plaats op meerdere niveaus:

1. Het helpen bij het arrangeren van extra ondersteuning binnen de school waar het kind zit.  
Deze vorm van trajectbegeleiding is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur waar de school onder valt. Zo nodig is er voor de complexe vraagstukken boven bestuurlijke expertise beschikbaar vanuit het nieuwe contract met de AED. Inzet van deze expertise loopt via het eigen schoolbestuur. Indien gewenst kan er gebruik worden gemaakt van de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband als het helpend is dat er met een onafhankelijke blik meegedacht en meegekeken wordt.
2. Het (helpen) zoeken naar een passende plek waar de extra ondersteuning geboden kan worden.  
Deze vorm van trajectbegeleiding wordt geboden door de onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband als service aan alle scholen. Hierbij gaat het om trajectbegeleiding van kinderen vanuit de voorschoolse periode, vanuit behandelsettings c.q. zorgsettings, bij terugplaatsingen vanuit het speciaal onderwijs, bij leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs buiten de regio naar onze regio verhuizen, bij zeer complexe problematiek c.q. dreigende uitval, maatwerktrajecten onderwijs/jeugdhulp en bij trajecten waar sprake is van conflicten of trajecten die vastgelopen zijn.
3. Mocht deze trajectbegeleiding resulteren in een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan zal de onderwijsspecialist/orthopedagoog van het



samenwerkingsverband zorgdragen voor het eerste deskundige advies voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.

### **Overige mogelijkheden voor inzet onderwijspecialisten**

Mocht er voldoende ruimte zijn in de agenda's van de onderwijspecialisten dan zijn zij ook inzetbaar voor:

- beeldcoaching - Dit was voorheen SVIB. Dit staat voor "School Video Interactie Begeleiding. Het doel van beeldcoaching is de vakbekwaamheid van de leerkracht/docent te vergroten en te vernieuwen op basis van reflectie en feedback op het eigen handelen. Voor dit arrangement is gemiddeld 6 uur contacttijd en 11 uur voor- en nazorg nodig. Dit komt op een totaal van 17 uur.
- vergroten kennis medewerkers m.b.t handelingsgericht werken (HGW) en opstellen OPP;
- expertise inbreng jonge kind;
- leerkrachtbegeleiding - bijvoorbeeld door het meedenken over het opstellen van het OPP/groeidocument, het stellen van doelen en het planmatig werken, maar ook groepsdynamica
- verzorgen van workshops aan schoolteams over diverse onderwerpen;
- informatie over wet en regelgeving in het kader van de AVG, zorgplicht en wetgeving bij aanmelden en inschrijven.

De onderwijspecialisten zijn:

Linda Bras ([l.bras@swvrijnstreek.nl](mailto:l.bras@swvrijnstreek.nl))

Wilma Haverkate ([w.haverkate@swvrijnstreek.nl](mailto:w.haverkate@swvrijnstreek.nl))

Lisa de Ruitter ([l.ruitter@swvrijnstreek.nl](mailto:l.ruitter@swvrijnstreek.nl))

Caroline Voets ([c.voets@swvrijnstreek.nl](mailto:c.voets@swvrijnstreek.nl))

## Steunpunt Begaafden

### Inleiding

Aandacht voor onze meer begaafde leerlingen is in een stroomversnelling geraakt, mede door de subsidies die door de overheid zijn toegekend en het starten van diverse fulltime, of ochtendgroepen met begaafde leerlingen. Binnen de verschillende stichtingen staat dit onderwerp dan ook regelmatig op de agenda. Meer kennis zal weer nieuwe vragen oproepen. Het steunpunt begaafden zal daarom toegankelijk blijven voor alle vragen die men heeft op dit terrein.

De basisscholen in het SWV kunnen het steunpunt begaafden direct benaderen voor ondersteuning, advies of voorlichting over begaafden (via e-mail: [e.hegemans@swvrijnstreek.nl](mailto:e.hegemans@swvrijnstreek.nl)). Het doel is om begaafden zo optimaal mogelijk te laten deelnemen in het Primair Onderwijs.

### Doelgroep

Vier- tot twaalfjarige leerlingen ingeschreven bij basisscholen van het SWV Passend Onderwijs Rijnstreek waarbij we spreken over (vermeend) begaafde leerlingen.

### Inhoud

De taak van het steunpunt begaafden is: het (speciaal) basisonderwijs te ondersteunen, adviseren of voorlichting te geven over begaafden. Het steunpunt kan het volgende bieden:

- Telefonische consultatie
- Digitale consultatie
- Geven van voorlichting
- Vroegtijdige onderkenning
- Signalering
- Advisering bij compacten, verrijken, verdiepen, versnellen en het uitzoeken van lesmaterialen
- Mentoren van leerlingen gedurende een van te voren afgesproken periode
- Participeren in oudergesprekken
- Het geven van workshops
- Het managen van bovenschoolse plusklassen voor begaafde zorgleerlingen
- Begeleiding bij het opzetten van een beleidsplan
- Begeleiding bij het opzetten van een ontwikkelingsperspectief
- Hulp bij overige vragen

## Procedure

De school vraagt ambulante begeleiding begaafden aan bij de contactpersoon van het steunpunt begaafden. Zie overzicht ondersteuningsarrangementen en contactpersonen blz. 24.

Binnen drie dagen neemt de contactpersoon van het steunpunt begaafden contact op met de basisschool. Dit kan zowel digitaal als telefonisch.


Soms is de vraag direct te beantwoorden. Is de vraag niet direct te beantwoorden dan krijgt de contactpersoon van het steunpunt begaafden voldoende beeld wat de leerling nodig heeft d.m.v. een klassenobservatie van een instructie les, een vrije werkvorm en/of een buitenspel. Dit wordt dan in een ontwikkelingsperspectief weggezet.

## Uitvoeren ambulante hulp

Ambulante hulp start met de gegevens vanuit de observatie, welke door de contactpersoon begaafden is uitgevoerd. Op basis van de gegevens wordt een plan opgesteld, waarin het handelen van de leerkracht centraal staat. Als het nodig is dat de contactpersoon begaafden informatie verzamelt, kan het voorkomen dat gedurende een korte periode met de leerling gewerkt wordt, zodat het beeld van de leerling duidelijk is en van hieruit gewerkt kan worden binnen het basisonderwijs. In samenspraak met de school vindt een evaluatie plaats, waarna in overleg met de leerkracht/ib-er wordt bepaald of voortzetting moet plaatsvinden of niet.

## Kenmerken van begaafden

- grote intellectuele nieuwsgierigheid: het 'hoe' en 'waarom' willen kennen; *soms leidt dit tot hyperkritisch zijn: voortdurend argumenteren en altijd vragen naar het 'waarom'*
- zeer goed redeneervermogen: kunnen omgaan met abstracte concepten; verstrekken van specifieke feiten; verbanden tussen gebeurtenissen opmerken; *daardoor soms zeer vlug inconsistenties opmerken en redeneerfouten of foutieve informatie aanduiden*
- uitgebreide woordenschat, verbaal iets goed kunnen uitleggen; *soms echter niet vaardig om een goed en net geschreven werk af te leveren*
- gerichte en precieze observatie wanneer men geboeid is; *soms echter ook rusteloos, onaandachtig en dagdromen*
- divergent denken: tendens om te zoeken naar andere manieren om problemen op te lossen; *soms leidt dit tot het niet gewillig zijn in het volgen van instructies: men verkiest zijn eigen manier om dingen te doen*

- 
- initiatief nemen, voorkeur voor zelfstandig werken; *soms weigert men deel te nemen aan groepstaken en is men niet coöperatief*
  - ongewoon hoge persoonlijke normen; frustratie als men daaraan niet kan beantwoorden (perfectionistische benadering); *soms faalangstig.*
  - gevoelig en gespannen gedrag: vlug reageren op een afwijzing, gemakkelijk gefrustreerd zijn
  - ruim bereik van interesses: vele gebieden en onderwerpen boeiend vinden; hobby's die soms ongewoon zijn en die gevolgd worden met groot enthousiasme; *soms te wisselend in interesse*
  - uitgebreide kennis en vaardigheid binnen een bepaald domein
  - bezig zijn met onderwerpen van filosofische aard, zoals de betekenis van het leven, het concept van ruimte, ...

Contactpersoon Steunpunt begaafden:

- Els Hegemans ([e.hegemans@swvrijnstreek.nl](mailto:e.hegemans@swvrijnstreek.nl))

## Plusklas

### Inleiding

De laatste jaren komt er steeds meer aandacht voor het feit, dat begaafde kinderen voldoende uitgedaagd moeten worden op de basisschool, zodat ze plezier in school behouden en zich succesvol kunnen blijven ontwikkelen. De plusklas van het SWV (voor 1 dagdeel per week) daagt leerlingen uit op zoek te gaan naar datgene wat ze nog niet beheersen.

### Doelgroep

Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 ingeschreven bij basisscholen van het SWV Passend Onderwijs Rijnstreek, waarbij het vermoeden bestaat, dat ze op (hoog)begaafd niveau zouden moeten kunnen functioneren.

### Inhoud

Het omgaan met ontwikkelingsgelijken en het zich eigen maken van het ontwikkelen van de executieve vaardigheden wat niet beheerst wordt.

### Procedure

De school vraagt toestemming voor plaatsing bij de bovenschoolse plusklas van het SWV Rijnstreek in eerste instantie aan **bij het eigen bestuur**. Vervolgens door het inschrijfformulier volledig in te vullen. *Missen er voor de administratie belangrijke gegevens (o.a. huisadres, telefoonnummer en e-mailadres), dan wordt het formulier teruggestuurd en is de aanmelding nog niet officieel.* Ouders en school ontvangen per omgaande een brief waarin de aanmelding bevestigd wordt en altijd zal melding worden gemaakt van het plaatsen op de wachtlijst. Pas wanneer de toelatingsgesprekken zijn gehouden en de nieuwe indeling bekend is zullen de leerlingen officieel geplaatst worden.

Het formulier kan worden aangevraagd via het steunpunt begaafden, het secretariaat van het SWV of is te downloaden via de website van het SWV ([www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) – documenten – aanmelding Plusklas).

*Voor een nieuw schooljaar moeten de aanmeldingen uiterlijk 15 mei 2021 binnen zijn. Dit in verband met de te houden toelatingsgesprekken en het maken van de indeling.*

*Er wordt aan de ouders een eigen bijdrage gevraagd van €50,- per leerling per jaar.*

### **Toekennen plaatsing bovenschoolse Plusklas:**

School, ouders en leerlingen vanaf 9 jaar wordt verzocht een vragenlijst in te vullen om een beeld te kunnen vormen van de huidige ontwikkeling van het kind (**let op!**: dit pas op het moment dat plaatsing aanstaande is, omdat het beeld in een half jaar tijd kan veranderen). Naar aanleiding daarvan zal een toelatingsgesprek volgen met de leerling en zijn/haar ouders.

### **Regels bovenschoolse Plusklas:**

- Leerlingen worden aangenomen vanaf groep 6 voor 1 dagdeel per week. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 5 is ondersteuning op school mogelijk.
- Een leerling die gevaarlijk gedrag vertoont naar medeleerlingen kan per direct toegang worden geweigerd.
- De leerling verplicht zich minimaal voor een jaar aan de plusklas, tenzij er zwaarwegende redenen zijn anders te besluiten.
- De kinderen krijgen “vrij” bij schoolreisjes of excursies van de eigen school, bij de CITO-Eindtoets en het praktisch verkeersexamen (fietsen). Daarnaast mag elke leerling zelf twee keer per jaar kiezen een eigen activiteit op de eigen school bij te wonen (verjaardag leerkracht, projectweek etc.). Verzocht wordt de CITO-Entreetoets en het theoretisch verkeersexamen in te laten halen op een ander tijdstip, of dusdanig in te roosteren, dat de continuïteit in de plusklas gehandhaafd blijft.

De Leerkracht van de Plusklas is:

Els Hegemans ([e.hegemans@swvrijnstreek.nl](mailto:e.hegemans@swvrijnstreek.nl))

## Kindercoaching

### Inleiding

Kindercoaching is een vorm van kortdurende en laagdrempelige hulpverlening voor kinderen die (tijdelijk) uit balans zijn. Het 'oplossingsgericht werken', het emotioneel welbevinden en het aanleren van sociale vaardigheden staan centraal in de coaching.

### Centraal bij kindercoaching:

- Ieder kind is uniek en heeft zelf de oplossingen in zich.
- De kindercoach luistert naar het kind en benadert het kind objectief en positief zonder eigen oordeel.
- Ouders, leerkrachten en intern begeleiders worden betrokken en ondersteund in het proces van het kind.
- Bij het begeleiden van een kind blijft de kindercoach bij de mogelijkheden van het kind, het gezin en de omgeving van het kind.

### De kindercoach werkt oplossingsgericht:

- Een positieve veranderingsbenadering die uitgaat van de sterke en positieve kwaliteiten van kinderen en de ouders en school.
- De focus ligt op het realiseren van het gewenste succes: Wat kan er anders of beter?
- Uitzonderingen op het probleem vormen in het oplossingsgericht werken de sleutel tot verandering, de uitzonderingen zijn het bewijs dat ieder kind de oplossing voor het probleem in zich heeft.
- Een kleine stap in de goede richting is voldoende om een proces van grote verandering in te zetten: Ík kan het met een beetje hulp!

### Doelgroep:

Het ondersteuningsarrangement kindercoaching is voor alle scholen in SWV Passend Onderwijs Rijnstreek. Het is bedoeld voor kinderen die ondanks extra hulp thuis en op school toch meer ondersteuning nodig hebben. Ook is het arrangement in te zetten voor ouders en/of leerkrachten die bij het begeleiden van het kind ondersteuning en advies wensen.

### Voorbeelden van ondersteuning:

- Werken aan een positief zelfbeeld, stevig staan, meer zelfvertrouwen
- Leren omgaan met verschillende emoties
- Leren omgaan met grenzen en zelf grenzen stellen
- (Ontspannings) tips om om te gaan met angst, zoals faalangst, scheidingsangst

- Verkrijgen van sociale vaardigheden
- Leren negatieve gedachten te herkennen en om te zetten in positieve, helpende gedachten
- Agressie-regulatietraining
- Omgaan met HSP
- Werken aan de executieve functies
- Omgaan met pesten of gepest worden
- Verwerken van echtscheiding, ziekte en rouw.

### **Inhoud**

De kindercoach leert een kind vanuit haar of zijn eigen kracht:

- bewustwording
- herkennen van valkuilen
- inzicht krijgen in hun eigen situatie
- wat wil ik?
- maken van keuzes, er is altijd een keuze.
- vaardigheden ontwikkelen en gebruiken.
- doen!

### **Procedure**

Kindercoaching wordt aangevraagd door de school, in overleg met ouders. Dit kan telefonisch, maar ook via e-mail bij de contactpersoon van kindercoaching, zie overzicht ondersteunings-arrangementen en contactpersonen blz. 24. Binnen twee werkdagen komt een telefonische of digitale reactie terug. De coach beslist of er direct gehandeld kan worden door het geven van een advies of maakt een afspraak voor een gesprek. Bij aanmelding wordt gevraagd een checklist in te vullen over schoolgegevens, persoonsgegevens, de concrete hulpvraag en andere begeleidingsgegevens. Er kan ook gebruik gemaakt worden van het bestaande groeidocument.

Een eerste gesprek wordt gebruikt om de hulpvraag verder te bespreken. De coach praat dan met het kind, ouders, leerkracht en de intern begeleider. De verslaglegging van het gesprek wordt door de school verzorgd.

Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt.

Na uitvoering van het traject wordt met leerkracht, ouders, ib-er en soms ook met het kind erbij een evaluatiegesprek gehouden waarin de voortgang besproken wordt.



## Hoe werkt een kindercoach?

- Een kindercoachtraject is zo'n 5 tot 8 keer.
- De coach en het kind zijn per keer zo'n 45 minuten samen bezig. Dit is afhankelijk van het kind.
- Er wordt gewerkt met gesprek, (rollen)spel, drama en/of creatieve werkvormen.
- Soms wordt er gebruik gemaakt van Kids' Skills, waarbij andere leerlingen uit de groep die het kind kiest, ook mee kunnen helpen.
- Na vijf tot acht gesprekken zijn de meeste kinderen in staat om in hervonden balans verder te gaan.
- Het coachen kan op school plaatsvinden tijdens de reguliere lessen. Het is dus laagdrempelig en vertrouwd voor het kind, met korte lijnen naar de school.

De kindercoaches zijn:

Annemiek Nanninga ([a.nanninga@swvrijnstreek.nl](mailto:a.nanninga@swvrijnstreek.nl))

Pauly Rollema ([p.rollema@swvrijnstreek.nl](mailto:p.rollema@swvrijnstreek.nl))

## Spelbegeleiding

### Inleiding

Spel is de taal van het kind. Het spel van kinderen verandert van eenvoudig onderzoekend spel naar uitgebreid fantasiespel. Door middel van spel kunnen kinderen zich uiten, contact maken en onderhouden met andere kinderen en kunnen ze allerlei nieuwe ervaringen opdoen die hun ontwikkeling bevordert. Spel biedt daardoor veel mogelijkheden om kinderen met sociale en/of emotionele problemen te begeleiden.

Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van spel kan een begeleidingsvraag rechtstreeks bij de contactpersoon van spelbegeleiding worden gesteld. Het doel is om de leerling op een professionele manier te ondersteunen door gespecialiseerde trainers vanuit het SWV, zodat het kind zich kan ontwikkelen op het gebied van spel.

### Doelgroep

Kinderen in het basisonderwijs die een achterstand hebben of een afwijkende ontwikkeling vertonen in hun spelontwikkeling, waardoor hun sociale en/of emotionele ontwikkeling belemmerd wordt.

### Inhoud

Onder spelbegeleiding wordt verstaan: het geven van extra aandacht aan de spelontwikkeling van een kind. Spelbegeleiding biedt de kinderen de mogelijkheid om beter te leren spelen, alleen of met anderen. Het doel is om het spel met al zijn eigenschappen op gang te brengen, de spelervaring en spelmogelijkheden uit te breiden en het samenspel te stimuleren.

De spelbegeleiding bevordert de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van het kind en geeft het kind de mogelijkheid om zich, onbedreigd, bewust te worden van zijn gedrag en te experimenteren met andere rollen. Door aan te sluiten bij de manier waarop het kind zelf gewend is om het spel te gebruiken, leert het kind zijn of haar mogelijkheden te vergroten, verbreden en/of te verdiepen. De spelbegeleiding verschilt per kind wat betreft de inhoud en intensiteit.

## **Procedure**

Indien zowel de school als de ouders van het kind zorgwekkende problemen signaleren op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of spelontwikkeling, die zij zelf onvoldoende op kunnen lossen, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de contactpersoon van spelbegeleiding. Zie overzicht ondersteuningsarrangementen en contactpersonen blz. 24.

School vraagt in samenspraak met ouders spelbegeleiding aan bij de contactpersoon. Bij aanmelding wordt gevraagd een checklist in te vullen waar schoolgegevens, persoonsgegevens, hulpvraag en andere begeleidingsgegevens in komen te staan. Er kan ook gebruik gemaakt worden van het bestaande groeidocument.

### **Toekennen spelbegeleiding:**

Bij het toekennen van spelbegeleiding overlegt de contactpersoon met school en evt. met ouders. De spelbegeleider overlegt met de ouders en school over het doel van de spelbegeleiding en hoe de begeleiding wordt ingevuld.

### **Uitvoeren spelbegeleiding:**


Spelbegeleiding bestaat uit maximaal 20 sessies, verdeeld in twee fasen:

- 1) Observatiefase – 3 sessies (1x in de groep/ 2x in aparte ruimte)
- 2) Behandelfase - minimaal 9, maximaal 17 sessies

De observatiefase start met een intakegesprek tussen school, ouders van het kind en de spelbegeleider. Daarnaast vindt observatie plaats van het kind in de schoolomgeving. Het doel hiervan is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen betreffende de spelmogelijkheden.

Voorafgaand aan de behandelfase wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt besproken met ouders en leerkracht, zodat er afstemming plaatsvindt tussen spelbegeleiding en school.

Daarna volgt de behandelfase. De spelbegeleiding wordt uitgevoerd in een ruimte op de basisschool zelf. Als de hulpvraag daar aanleiding toe geeft kan een deel van de begeleiding worden gegeven op het schoolplein of in de klas. In samenspraak met spelbegeleider, ouders en school kan eenieder het initiatief nemen om tussentijds overleg te hebben.



Na afloop van de spelbegeleiding wordt een evaluatieverslag gemaakt, waarin het verloop en de resultaten worden beschreven. Dit wordt met de ouders en de leerkracht besproken. Op basis van dit verslag wordt een advies bepaald om spelbegeleiding af te sluiten of mogelijk een ander traject in te zetten. Na dit besluit ontvangen de ouders het verslag van de eindevaluatie.

### **Voorbeelden wanneer spelbegeleiding zinvol kan zijn**

- het kind heeft moeite om met spelinitiatieven van anderen om te gaan
- het kind wordt overspoeld door de aanwezigheid van spelmateriaal
- het kind heeft voorkeur voor spelen met hetzelfde materiaal
- het kind heeft een lage dunk van zichzelf
- het kind speelt veel alleen
- het kind is prikkelbaar
- het kind heeft regelmatig ruzie
- het kind wordt vaak geplaagd
- het kind kan moeilijk spelcontacten vasthouden
- het kind heeft moeite zich te concentreren

De spelbegeleider is:

Pauly Rollema ([p.rollema@swvrijnstreek.nl](mailto:p.rollema@swvrijnstreek.nl))

## Ondersteuningsarrangementen via Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

### Speciale lesplaatsen

Voor plaatsing in het SBO (Speciaal basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs, voorheen cluster 3 en 4) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband.

#### **Aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO en SO**

De basisschool en ouders vragen een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband. De basisschool heeft het advies in het BOT (Breed OndersteuningsTeam) geheel voorbereid en levert t.b.v. de aanvraag TLV de benodigde gegevens aan in het Groeidocument, inclusief een Ontwikkelingsperspectief. Iedere aanvraag is voorzien van twee deskundigheidsadviezen, waarbij het eerst advies komt van de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband. Zie schema procedure 'ondersteuningsroute' – blz. 24.

De TLC toetst alleen procedureel en geeft de TLV af op basis van criteria zoals verwoord in de handreiking en de twee deskundigheidsadviezen.

#### **Aanmelden bij het SBO of het SO**

Nadat de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de TLC is afgegeven, kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of de school voor speciaal onderwijs (SO). Door de contactpersoon van de SBO-school of SO-school wordt aangegeven wanneer het kind kan worden toegelaten. Bij plaatsing op de nieuwe school worden ouders en kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Hierin hebben ouders en kind de gelegenheid vragen te stellen over de school. Er wordt informatie gegeven over de school, over de ondersteuningsmogelijkheden van de school aan de betreffende leerling en er is een rondleiding.

## Overbruggingsarrangement

### Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

Na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een leerling niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O.

In deze gevallen kan de school waar de leerling ingeschreven staat een overbruggingsarrangement aanvragen van € 750,- per maand. Hierdoor heeft de school meer mogelijkheden om de betrokken leerling extra te ondersteunen gedurende de periode van overbrugging.

### Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De ib-er/contactpersoon van school vult het aanvraagformulier arrangement in. Dit formulier is te vinden en te downloaden in het groeidocument.nl. In de map bestanden van de leerling, vindt u in de map formulieren samenwerkingsverband het aanvraagformulier overbruggingsarrangement.
- De 1<sup>ste</sup> deskundige meldt in haar advies of in een aparte bijlage dat de leerling in aanmerking komt voor een overbruggingsarrangement en dat dit is besproken met de aanvragende school. Dit wordt als bijlage in het Groeidocument toegevoegd.
- De ib-er/contactpersoon van school scant het volledig ingevulde formulier. Deze kan dan als bijlage worden toegevoegd aan het Groeidocument. Het originele exemplaar dient in het dossier van betreffende leerling gearchiveerd te worden. Hierna wordt er een deellink van het groeidocument naar Toelaatbaarheidscommissie gestuurd naar [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl).
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- Het arrangement kan ingaan in de maand nadat de TLV is afgegeven.
- De TLC registreert de aanvraag.
- Als het overbruggingsarrangement wordt toegekend, ontvangt het betreffende schoolbestuur een toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek. Het bedrag wat in de toekenningsbrief staat vermeld zal naar het schoolbestuur worden overgemaakt onder vermelding van overbruggingsarrangement, naam leerling en om welke periode het gaat. Als de leerling eerder in het speciaal onderwijs wordt geplaatst, zal het bedrag dat teveel is overgemaakt, worden teruggevorderd.

## Stimuleringsbijdrage

### Wanneer kan de school dit arrangement aanvragen?

De reguliere basisscholen binnen het SWV PO Rijnstreek worden conform het overstapbeleid gestimuleerd om leerlingen vanuit het S(B)O aan te nemen.

Een reguliere basisschool die een leerling vanuit het S(B)O opneemt kan een **eenmalige** bijdrage aanvragen om de leerling bij de overstap goed te kunnen ondersteunen.

Bij een overstap van S(B)O naar regulier basisonderwijs ontvangt de basisschool een eenmalige stimuleringsbijdrage:

- a. overstap SBO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 2.500,-
- b. overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 4.500,- voor een leerling vanaf 8 jaar
- c. overstap SO naar regulier basisonderwijs een eenmalige bijdrage van € 5.000,- voor een leerling jonger dan 8 jaar.

### Hoe kan de school dit arrangement aanvragen?

- De ib-er van de reguliere basisschool waar de leerling geplaatst wordt, vult het aanvraagformulier stimuleringsbijdrage in. Dit formulier is te vinden op de website van SWV Rijnstreek® voor scholen® Stimuleringsbijdrage.
- De ib-er scant het volledig ingevulde formulier. Deze kan dan als bijlage worden toegevoegd aan het Groeidocument. Het originele exemplaar dient in het dossier van betreffende leerling gearchiveerd te worden. Hierna wordt er een deellink van het groeidocument naar Toelaatbaarheidscommissie gestuurd naar [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl). Indien er geen Groeidocument is, dan dit formulier naar de Toelaatbaarheidscommissie mailen ([a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl)).
- De TLC voert een procedurele check uit en besluit over toekenning.
- De TLC registreert de aanvraag.
- Zodra de leerling is geplaatst, ontvangt het betreffende schoolbestuur een toekenningsbrief van SWV PO Rijnstreek.  
Het bedrag wat in de toekenningsbrief staat vermeld zal naar het schoolbestuur worden overgemaakt onder de vermelding stimuleringsbijdrage, naam leerling, overstap SBO of SO jonger of ouder dan 8 jaar.

## Overzicht ondersteuningsarrangementen SWV Passend Onderwijs Rijnstreek + contactpersonen

### TLC èn toetsing aanvragen voor TLV's speciale lesplaatsen (SBO/SO).

Michel Meijer      [m.meijer@swvrijnstreek.nl](mailto:m.meijer@swvrijnstreek.nl)      tel. 0172-418758

### Leiding Centrum voor Ondersteuning

Michel Meijer      [m.meijer@swvrijnstreek.nl](mailto:m.meijer@swvrijnstreek.nl)      tel. 0172-418758

### Secretariaat TLC en Centrum voor Ondersteuning

Astrid den Outer      [a.outer@swvrijnstreek.nl](mailto:a.outer@swvrijnstreek.nl)      tel. 0172 – 418755

Ondersteunings- arrangement	Telefoonnummer	Email
<b>Onderwijsspecialisten, tevens trajectbegeleiding PO en steunpunt gedrag</b>		
Linda Bras	0172-418759/06-26334059	<a href="mailto:l.bras@swvrijnstreek.nl">l.bras@swvrijnstreek.nl</a>
Wilma Haverkate	0172-418759/06-15149366	<a href="mailto:w.haverkate@swvrijnstreek.nl">w.haverkate@swvrijnstreek.nl</a>
Lisa de Ruiter	0172-418759/06-28372475	<a href="mailto:l.ruiter@swvrijnstreek.nl">l.ruiter@swvrijnstreek.nl</a>
Caroline Voets	0172-418759/06-48464440	<a href="mailto:c.voets@swvrijnstreek.nl">c.voets@swvrijnstreek.nl</a>
<b>Kindercoaching</b>		
Pauly Rollema	0172-418759	<a href="mailto:p.rollema@swvrijnstreek.nl">p.rollema@swvrijnstreek.nl</a>
Annemiek Nanninga	0172-418759	<a href="mailto:a.nanninga@swvrijnstreek.nl">a.nanninga@swvrijnstreek.nl</a>
<b>Spelbegeleiding</b>		
Pauly Rollema	0172-418759	<a href="mailto:p.rollema@swvrijnstreek.nl">p.rollema@swvrijnstreek.nl</a>
<b>Steunpunt begaafden</b>		
Els Hegemans	0172-418759	<a href="mailto:e.hegemans@swvrijnstreek.nl">e.hegemans@swvrijnstreek.nl</a>
<b>Plusklas, Aanvragen via Els Hegemans</b>		
Els Hegemans	0172-418759	<a href="mailto:e.hegemans@swvrijnstreek.nl">e.hegemans@swvrijnstreek.nl</a>
<b>Trajectbegeleiding VO</b>		
Esther Pillen		<a href="mailto:e.pillen@swv-vo-mhr.nl">e.pillen@swv-vo-mhr.nl</a>
Elsbeth Rietdijk		<a href="mailto:e.rietdijk@swv-vo-mhr.nl">e.rietdijk@swv-vo-mhr.nl</a>



## Routes

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Rijnstreek / 3-07-2014

